

**VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI****Identifikační údaje poskytovatele**

Poskytovatel	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČO	75123924
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury

Č. j. 282067/2024-1-CRA**Výzva****v rámci dotačního programu
„GLOBÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A OSVĚTA VEŘEJNOSTI“****k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu nových projektů
v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce pro rok 2025****PREAMBULE**

Česká rozvojová agentura (dále jen “poskytovatel”) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (dále jen “NNO”) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů.

Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a v souladu s usnesením vlády ČR č. 389 ze dne 12. června 2024 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2025.

Poskytovatel poskytuje dotace NNO a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) v souladu s Metodikou ZRS ČR¹, usnesením vlády ČR č. 471 ze dne 10. července 2024 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2025 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2027 a zohledňuje usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“. Na dotaci není právní nárok.

¹

https://www.mzv.cz/jnp/cz/zahranicni_vztahy/rozvojova_spoluprace/koncepce_publikace/koncepce/metodika_zrs_cr_1.html



I. ÚČEL, CÍL A VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ DOTAČNÍ VÝZVY

Předmětem programu „Globální vzdělávání a osvěta veřejnosti“ je podpora **neinvestičních tuzemských projektů předložených NNO a dalšími oprávněnými subjekty** (viz bod II.) se zaměřením na oblasti podpory globálního vzdělávání a osvěty veřejnosti (obě oblasti lze v projektech kombinovat).

Tato dotační výzva je určena rovněž ke **kofinancování aktivit českých subjektů a umožňuje podávat žádosti k podpoře trojstranných projektů českých subjektů**, které jsou souběžně podpořeny dalším poskytovatelem dotace (např. Evropská komise, agentury OSN, bilaterální donoři).²

Geografické zaměření výzvy – územní místo dopadu

Místní zaměření aktivit projektu má cílit primárně do všech krajů (NUTS III) v rámci ČR. Některé aktivity mohou probíhat i v prioritních zemích ZRS ČR (Bosna a Hercegovina, Etiopie, Gruzie, Kambodža, Moldavsko, Zambie³) a na Ukrajině, pokud je to relevantní v rámci projektové logiky.

Specifický cíl programu

Hlavním cílem programu „Globální vzdělávání a osvěta veřejnosti“ (dále jen “GV”) je zpřístupnit všem občanům ČR informace o globálním rozvoji, motivovat je k aktivnímu přístupu při řešení globálních výzev a vybavit je potřebnými kompetencemi, které jim pomohou podílet se na udržitelném rozvoji světa. Souvisejícím cílem a záměrem programu je dosáhnout pozitivní změny ve vnímání globálních témat a propojenosti světa v české společnosti. Obsahově program vychází z *Evropské deklarace o globálním vzdělávání do roku 2050* a ze *Strategie globálního rozvojového vzdělávání a osvěty o globálních souvislostech 2018–2030*⁴. Program je rozdělen na dvě oblasti podpory: Globální vzdělávání; Osvěta veřejnosti, které lze v projektech kombinovat, a průřezové téma „Partnerství“.

Oblast podpory: Globální vzdělávání:

Formální vzdělávání:

Primárním cílem je začlenit do formálního vzdělávacího systému nástroje a příležitosti, díky nimž si mohou učitelé i žáci osvojit kompetence (zahrnující znalosti, dovednosti, postoje a hodnoty) potřebné pro aktivní zapojení do současného světa a pochopení jeho výzev.

Podpořeny budou projekty, které si kladou za cíl zvyšování odborných znalostí pedagogických pracovníků (primárně je podporováno zvyšování odborné úrovně učitelů, včetně pregraduální přípravy) a dalších relevantních cílových skupin o principech aktivního občanství, problematice globálních souvislostí, rozvojových zemí, rozvojové spolupráce a humanitární pomoci. Dále budou podpořeny projekty zaměřené na vzdělávání žáků a studentů, které jim umožní nahlížet na globální výzvy z různých perspektiv, zdokonalit kritické myšlení, kreativní přístup, komunikaci a spolupráci s ostatními.

Projekty mohou zahrnovat přípravu vzdělávacích materiálů a programů, organizaci a realizaci vzdělávacích a tréninkových akcí – seminářů, workshopů, školení, konferencí, studijních cest;

² V případě kofinancování není nahrazeno financování z dalších zdrojů žadatele. Žadatel zároveň garantuje, že nedojde ke dvojímu financování aktivit projektu.

³ Dle usnesení vlády 631/2016.

⁴ https://www.mzv.cz/file/3418207/Strategie_GRV_2018_2030.pdf;

https://www.mzv.cz/jnp/cz/zahranicni_vztahy/rozvojova_spoluprace/koncepce_publikace/koncepce/dublinska_deklarace_1.html



budování konzultačních a vzdělávacích center; poradenství apod. Aktivity by měly vycházet z cílů, kompetencí a vzdělávacího obsahu RVP.

Neformální vzdělávání:

Cílem je umožnit dětem, mládeži i dospělým zapojit se do globálního vzdělávání mimo institucionální rámec, a to především formou informačních a volnočasových aktivit.

Podpořeny budou projekty zaměřené na rozvoj dovedností, kompetencí, postojů, které respektují cíle a principy globálního vzdělávání a využívají osvědčené postupy i inovace. Děti, mládež i dospělí budou v rámci nabízených mimoškolních aktivit seznamováni s tématy souvisejícími s globálními a rozvojovými výzvami dnešního světa, společně s principy globálního a aktivního občanství. Podporováno bude také síťování školských a zájmových organizací zaměřených na propojování formálního a neformálního vzdělávání.

Oblast podpory: Osvěta veřejnosti

Cílem je informovat širokou veřejnost o otázkách rozvoje, dát jí nástroje k zapojení se do řešení globálních výzev, mobilizovat veřejnou podporu při naplňování Cílů udržitelného rozvoje, včetně boje proti chudobě a nerovnostem, podporovat kritické myšlení a osobní angažovanost v udržitelném rozvoji.

Podpořeny budou projekty zaměřené na osvětové, informační, komunitní a kulturní akce s tematikou udržitelného rozvoje, aktivního občanství, globálních výzev, rozvojové a humanitární spolupráce a příbuzných témat, a to především pro veřejnost. Podpořena bude také práce s médii, průzkumy veřejného mínění, publikace, periodika, multimediální prezentace k problematice rozvojových zemí a k problematice ZRS ČR, informační centra apod. Hlavní důraz při realizaci projektů bude kladen na přímé akce ve vztahu k veřejnosti.

Průřezové téma: Partnerství

Cílem je podpořit komunikaci a spolupráci mezi různými aktéry činnými ve vzdělávání, napříč soukromým, veřejným a neziskovým sektorem. Klíčový záměr je znásobit dopady vzdělávacích a osvětových aktivit a jejich pevné ukotvení ve vzdělávacích programech a ostatních relevantních oblastech. Budou podporovány **společné aktivity škol, územních samosprávných celků, malých a středních podniků, NNO, médií a veřejnosti**, spolupráce odborníků a institucí a další networkingové aktivity a příležitosti. Dále budou podporovány projekty a aktivity zaměřené na **partnerství mezi veřejnou správou a zřizovateli/vedením školských zařízení**.

Příklady očekávaných výsledků a dopadů projektu

- Zlepšit vnímání důležitosti problematiky globálního vzdělávání (GV) ze strany učitelů a pedagogických pracovníků a motivovat je k zavádění témat GV do výuky;
- Podpořit, vytvořit a zpřístupnit pedagogům škálu aktuálních a relevantních metodologických materiálů k začleňování GV do vzdělávacích procesů v rámci formálního i neformálního vzdělávání;
- Rozšířit nabídku dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a zájmového vzdělávání nepedagogických pracovníků k tématům GV;
- Podpořit a podílet se na aktivitách směřujících k zavádění témat GV do vzdělávání a osvěty zaměstnanců nestátních neziskových organizací, podnikové sféry, veřejné správy a územní samosprávy, sdělovacích prostředků;
- Podporovat partnerství mezi soukromým, akademickým a veřejným sektorem, umožnit výměnu zkušeností, dovedností a příkladů dobré praxe;



- Budovat zájem a informovanost veřejnosti v otázkách globálních výzev, občanské společnosti a humanitární a rozvojové spolupráce;
- Podpořit média ve vytváření objektivního zpravodajství o problematice rozvojového světa, globálních výzev apod., které je založené na faktech a kritickém myšlení.

Při zpracování projektové dokumentace (zejména logického rámce projektu) lze využít nástroj indikit.net, který nabízí realizátorům humanitárních a rozvojových projektů návody na využívání více než 300 projektových indikátorů z různých sektorů.

Udržitelnost projektu

V žádosti žadatel popíše, jak zajistí udržitelnost výstupů projektu. U vzdělávacích a osvětových aktivit se předpokládá dlouhodobé uveřejnění vzdělávacích materiálů dostupných minimálně v elektronické podobě prostřednictvím vzdáleného přístupu. U kurzů a seminářů pak zajištění udržitelnosti například formou uveřejnění osnov, sylabů, videí apod. V případě mediálních kampaní uveřejnění a dlouhodobé zpřístupnění materiálů pro co nejširší veřejnost minimálně na webových stránkách příjemce dotace. Šíření výstupů je součástí nákladů projektu.

Publicita projektu a GV

Projektové aktivity umožní poskytovat informace co nejširšímu publiku a relevantním partnerům na národní, regionální a místní úrovni⁵, zvyšovat tak povědomí o principech GV a získávat zpětnou vazbu. Konkrétně poskytovatel doporučuje např. medializovat příklady dobré praxe, vytvářet funkční informační systémy GV, pořádat průzkumy veřejného mínění o otázkách globálního rozvoje, informovat veřejnost o dosažených výsledcích projektu, o problematice rozvojového světa a produkovat vzdělávací a osvětové materiály, které představí svět diverzifikovaně a z pohledu, který odráží témata a principy GV. Publicitu v rámci jednotlivých projektů, včetně využívání jejich výstupů a práce s odezvou veřejnosti, poskytovatel doporučuje propojit s komunikačními a prezentačními aktivitami a kanály poskytovatele dotace či dalších poskytovatelů dotace a partnerů. Šíření výstupů je možné zahrnout do nákladů projektu.

Doba realizace projektu

V rámci této výzvy je možné předkládat žádosti o dotaci ve dvou modalitách:

- a) na dobu jednoho kalendářního roku.** Realizace projektu musí být zahájena a ukončena v rámci jednoho kalendářního roku, s ukončením **nejpozději do 31. 12. 2025**.
- b) na dobu dvou let.** Realizace projektu musí být zahájena nejdříve **1. 1. 2025** a ukončena **nejpozději do 31. 12. 2026**. Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou přiděleny prostředky pouze pro rok 2025. Subjekt, kterému bude v rámci této výzvy poskytnuta dotace na projekt na rok 2025, je oprávněn požádat o pokračující dotaci (na základě výzvy a v termínu stanoveném poskytovatelem) na tentýž projekt rovněž v roce 2026⁶, pokud budou splněny podmínky stanovené poskytovatelem dotace v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (zejména schválená roční zpráva, řádné vyúčtování a vypořádání dotace). Poskytovatel dotace však není povinen ani se nezavazuje žádosti o pokračující dotaci na další období implementace víceletého projektu vyhovět.

⁵ V případě trojstranných projektů rovněž mezinárodnímu publiku.

⁶ Pro žadatele o poskytnutí pokračující dotace na projektové záměry, které byly podpořeny v režimu víceletých projektů, bude vždy zveřejněna samostatná výzva.



II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

V souladu s usnesením vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 a v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel **může být** dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR **poskytnuta pouze těmto subjektům:**

- a) SPOLKŮM podle § 7 odst. 1 písm. e) Rozpočtových pravidel,
- b) OBECNĚ PROSPĚŠNÝM SPOLEČNOSTEM, nadacím, nadačním fondům a ústavům podle § 7 odst. 1 písm. i) Rozpočtových pravidel,
- c) PRÁVNICKÝM OSOBÁM, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí; a to výhradně na tyto účely, dle § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel.
- d) ÚČELOVÝM ZAŘÍZENÍM REGISTROVANÝCH CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost v § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- e) ÚZEMNÍM SAMOSPRÁVNÝM CELKŮM na jinou než podnikatelskou činnost podle § 7 odst. 1 písm. c) Rozpočtových pravidel,
- f) MEZINÁRODNÍM ORGANIZACÍM (s registrací v ČR) dle § 7 odst. 1 písm. n) Rozpočtových pravidel,
- g) DOBROVOLNÝM SVAZKŮM OBCÍ dle § 7 odst. 1 písm. j) Rozpočtových pravidel.

III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel je z okruhu oprávněných žadatelů o dotaci daného touto výzvou.
- 3) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti o dotaci.
- 4) Žádost musí být ve shodě s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti o dotaci.
- 5) Předložení kompletní žádosti na závazných formulářích včetně všech příloh ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.
- 6) Každý žadatel může podat max. 2 žádosti, přičemž jedna žádost obsahuje jeden projekt a zároveň každá žádost musí být zaměřena na odlišnou oblast podpory. V případě podání více než dvou žádostí či podání dvou žádostí na stejnou oblast podpory bude žadateli vydáno rozhodnutí o neposkytnutí dotace ke každé jeho žádosti.
- 7) Poskytovatel dotace požaduje prokázání odborné kvalifikace členů projektového týmu (relevantní k obsahu projektových aktivit) ve formě strukturovaného životopisu (příloha „i“).



IV. PODMÍNKY PRO POUŽITÍ DOTACE

Celková výše prostředků, které jsou alokovány v rámci této dotační výzvy na rok 2025, činí **3 500 000,- Kč**. Dotace může být poskytnuta více žadatelům.

Minimální výše dotace na jeden každý rok realizace projektu je stanovena na 500 000,- Kč, maximální výše dotace na jeden každý rok realizace je stanovena na 2 000 000,- Kč. Minimální a maximální výše je shodná pro obě modality.

Celková výše dotace, či výše dotace na jednotlivé roky, může být navýšena v průběhu realizace projektu pouze na základě odůvodněné žádosti příjemce dotace a v souladu s interními předpisy poskytovatele dotace. Poskytovatel dotace není povinen žádosti o navýšení celkové částky dotace či částky dotace na jednotlivé roky vyhovět.

Výše spolufinancování projektu

Pro tuto dotační výzvu bude poskytnuta dotace **do maximální výše 90 % celkových nákladů projektu za celou dobu realizace.**

Poskytovatel dotace zároveň požaduje po příjemci dotace podílet se spolufinancováním ve výši minimálně 10 % z celkových nákladů projektu na každý kalendářní rok, tj. podíl z dalších⁷ zdrojů ze strany příjemce dotace musí být min. 10 % přímých nákladů projektu pro každý rok realizace projektu.

V případě projektů, kde je příjemcem nevládní nezisková organizace⁸, **je umožněno zahrnout do spolufinancování projektu i činnost dobrovolníků a prokazovat ji prostřednictvím nepeněžitěho příspěvku ve formě dobrovolnické práce, a to až do výše 50 % požadovaného objemu spolufinancování projektu.** Dobrovolníky si může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů.

Rozpočtové položky hrazené z dalších zdrojů (uvedené ve sloupci „Z dalších zdrojů“ v rámci rozpočtu projektu) musí být prokazatelné a ověřitelné, příjemce dotace musí ověřitelným způsobem doložit podíl a způsob spolufinancování projektu.

Způsobilé výdaje projektu pro rok 2025

Způsobilé výdaje jsou ty, které skutečně vznikly v rámci projektu mezi počátečním a konečným datem způsobilosti. Počáteční a konečné datum způsobilosti výdajů je stanoveno od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 a prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které jsou uvedeny jako uznatelné včetně jejich finančních limitů/omezení v Příloze č. 2 této výzvy.

Pro stanovení mzdy/platu pracovních pozic, doporučujeme použít Informační systém o průměrném výděлку, který je dostupný na stránkách www.ispv.cz. Položky rozpočtu budou strukturovány dle požadavků uvedených v instrukcích k vyplnění Strukturovaného rozpočtu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., Zákon o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Položky rozpočtu budou obsahovat dostatečně podrobné informace umožňující posouzení hospodárnosti a efektivnosti.

⁷ Spolufinancování organizace dalšími zdroji, tj. příjmy např. z členských příspěvků nebo příjmů z poskytovaných služeb (veřejné sbírky) a ze zdrojů jiných institucí, např. (místních) nevládních neziskových organizací, nadací či úřadů územní samosprávy, nebo ze strany podnikatelských subjektů.

⁸ Právní formy uvedeny v § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) Rozpočtových pravidel



Další podmínky pro použití dotace

Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace je zodpovědný poskytovateli dotace za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

Příjemce dotace odpovídá poskytovateli dotace za splnění všech povinností partnerů/dodavatelů, kteří se podílejí na realizaci projektu a využívají finanční prostředky z poskytnuté dotace. Pokud některý z partnerů poruší některou z těchto povinností, odpovídá příjemce jako by tuto povinnost porušil sám.

V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Doplňující podmínky pro trojstranné projekty

- existence prokazatelného partnerského vztahu mezi českým subjektem a zahraničními subjekty, garantované finanční prostředky zahraničních partnerů (hlavního poskytovatele nebo poskytovatelů dotace), kterými žadatel o dotaci reálně disponuje,
- z předkládaných dokumentů musí být zřejmé, že příjemce dotace na realizaci projektu aktivně participuje,
- podíl prostředků ze ZRS ČR nesmí překročit výši spolufinancování požadovaného hlavním poskytovatelem dotace,
- podíl prostředků ZRS ČR nesmí překročit 50 % celkových nákladů projektu a zároveň může činit maximálně 2 mil. Kč,
- výši spolufinancování požadovanou hlavním poskytovatelem dotace doloží žadatel o dotaci, např. kopiemi smluv/prohlášením o partnerství/MoU/rozhodnutím o poskytnutí finančních prostředků od hlavního poskytovatele dotace,
- rozpočtové položky hrazené z dalších zdrojů (uvedené ve sloupci „Z dalších zdrojů“ v rámci rozpočtu projektu) musí být prokazatelné a ověřitelné, žadatel o dotaci musí ověřitelným způsobem doložit podíl a způsob financování ze ZRS ČR a z dalších zdrojů.

V. POSKYTNUTÍ DOTACE

Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.

Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2025 (dále též „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“). V Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví poskytovatel podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Toto



Rozhodnutí o poskytnutí dotace zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020.

Příjemce je povinen použít prostředky z poskytnuté dotace jen na stanovený účel a dodržet jejich výši a skladbu tak, jak budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohách. Případné změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést pouze na základě žádosti příjemce dotace (vydáním změnového Rozhodnutí o poskytnutí dotace).

Dotace se poskytuje v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace a bude vyplacena jednorázově, formou ex-ante do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemci dotace na účet příjemce dotace.

Společně s dotační výzvou je rovněž zveřejněn vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha č. 3 této výzvy).

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- dotaci zcela poskytne, nebo
- žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Poskytovatel dotace může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky použití poskytnuté dotace, a to podmínky méně závažné nebo takové, jejichž nesplnění je méně závažné, z hlediska porušení podmínek rozpočtové kázně (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 Rozpočtových pravidel).

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m Rozpočtových pravidel, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až i) Rozpočtových pravidel.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace.

VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace, hospodárnost, efektivnost, účelnost, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví.

Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění (zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole



(kontrolní řád). V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržetí prostředků, bude vyžadovat jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

Monitorovací zprávy:

Příjemce dotace je povinen doložit poskytovateli:

- **průběžnou informaci o stavu realizace projektu (pouze dvouleté projekty) do 15. 7. 2025**
- **na vyžádání poskytovatele dotace Průběžnou zprávu o realizaci projektu, a to do 30 dnů od vyžádání poskytovatele dotace,** (může být vyžadována po posouzení průběžné informace o stavu realizace projektu referentem)
- **Roční zprávu o realizaci projektu za každý rok nejpozději do 31. 1. násl. roku.**
- po skončení dvouletých projektů zároveň s Roční zprávou též **Závěrečnou zprávu,** která shrnuje projekt za celou dobu jeho realizace, nejpozději **do 31. 1. násl. roku po ukončení projektu.**
- případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejm. **poskytnutí informace o skutečném čerpání dotace na vyžádání poskytovatele dotace a včasné informování o riziku nedočerpání dotace** v případě, že takové riziko příjemci vznikne, a to v předepsaných termínech a formě.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat úpravy monitorovacích zpráv a jejich příloh tak, aby splňovaly podmínky dotační výzvy. Písemné výstupy musí být odevzdány v souladu se vzory uvedenými na webu poskytovatele.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu požadovanou průběžnou informaci o stavu realizace nebo zprávu o realizaci projektu a finanční vyúčtování, **vztahují se na něj sankce podle příslušných právních předpisů.**

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace vyhotoví a zašle poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 367/2015 Sb.,** o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději **do 15. 2. 2026.** Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet, a to do **15. 2. 2026.**

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vyúčtování a finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů. Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.



VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Tato výzva bude zveřejněna dne 3. 10. 2024.

Lhůta pro podání žádosti je do 7. 11. (včetně) 2024 tj. do této doby musí být žádost doručena poskytovateli dotace.

Podmínky podání žádosti datovou schránkou:

Žadatel zašle žádost včetně všech povinných příloh ve formátu PDF opatřenou (elektronickým) podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit). Žadatel společně s PDF dokumenty zároveň zašle veškeré dokumenty také v editovatelné podobě (Word, Excel). Každý formulář bude samostatným dokumentem.

Zprávu do datové schránky nadepíše „NEOTEVÍRAT“ - „GLOBÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A OSVĚTA VEŘEJNOSTI 2025 (jednoleté/dvouleté nový projekt)“

ID datové schránky: 4ebr7ba

Podmínky podání poštou či osobně na recepci poskytovatele dotace:

Žádost se všemi dokumenty, v listinné i el. formě (PDF + editovatelné), musí být opatřená podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit), se podává v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněnému otevření (např. přelepením) označené:

- a) názvem dotačního titulu („GLOBÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A OSVĚTA VEŘEJNOSTI 2025 (nové projekty)“);
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou;
- c) textem „NEOTEVÍRAT“

Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na adresu Česká rozvojová agentura, Nerudova 3, 118 50 Praha 1.

Žádost musí být doručena jedním z uvedených způsobů, v termínu PO vyhlášení výzvy a PŘED jejím ukončením. Poskytovatel usnesením dotačního řízení zastaví v případě, že žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti. K žádosti o dotaci podané před zveřejněním výzvy se nepřihlíží.

Náležitosti žádosti o dotaci

Všechny přílohy žádosti musí být vypracovány dle závazné osnovy. Žádost včetně všech příloh musí být vypracována v českém jazyce, s výjimkou Přílohy I – Projektový dokument a IV – Matice logického rámce, které mohou být vypracovány v jazyce anglickém.

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. Žádost o dotaci musí být podána formou předepsaných příloh této výzvy, včetně samotné žádosti o dotaci. **Žádost o dotaci musí obsahovat:**

- a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:
 - jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
 - název a adresu poskytovatele dotace,
- b) požadovanou částku,



- c) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
 1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
 2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby, viz příloha O) žádosti o dotaci
 3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu;
- f) administrativní požadavky specifikované v příslušné dotační výzvě, které jsou nutné pro rozhodnutí poskytovatele
- g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Vzor žádosti o dotaci je součástí formulářů, které jsou přílohou této výzvy.

Povinné přílohy žádosti:

- Příloha I. - **Osnova projektu v českém či anglickém jazyce**
- Příloha II. - **Tabulka výstupů a aktivit v českém jazyce** – u dvouletých projektů pro každý rok realizace zvlášť
- Příloha III. - **Strukturovaný rozpočet projektu včetně Rozpočtu aktivit v českém jazyce** – u dvouletých projektů pro každý rok realizace zvlášť
- Příloha IV. - **Matice logického rámce v českém či anglickém jazyce** (pouze žádosti o dvouleté projekty)

Spolu s formulářem žádosti o dotaci předloží žadatel tyto doklady:

Příloha A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. Výpis z příslušného rejstříku, např. z registru obecně prospěšných organizací atp.). Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz⁹;

Příloha B) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce. Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz¹⁰;

Příloha C) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ke dni podání žádosti o dotaci ne starší 6 měsíců; lze dočasně nahradit u zahraničních osob čestným prohlášením a potvrzením o podané žádosti o výpis evidence z Rejstříků trestů fyzických osob, které bude následně neprodleně po obdržení předloženo poskytovateli dotace (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb., ke dni podání žádosti ne starším 6 měsíců).

Příloha D) výpis z Insolvenčního rejstříku (ke dni podání žádosti ne starší 3 měsíců);

Příloha E) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ke dni podání žádosti o dotaci ne starší 6 měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných

⁹ V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

¹⁰ V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument



dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb.) ke dni podání žádosti o dotaci ne starším 6 měsíců);

Příloha F) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace;

Příloha G)

- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;
- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
- čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkreslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným společením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech;
- GDPR souhlas;

Příloha H) seznam organizací či institucí u kterých žadatel současně požaduje či jsou mu poskytovány finanční prostředky na realizaci předkládaného projektu;

Příloha I) doložení kvalifikace členů projektového týmu (v případě zaměření projektu na oblast globálního vzdělávání požadujeme pedagogickou odbornost) relevantní k záměru projektu (stručné profesní CV)

Příloha J) potvrzení o podílu a způsobu spolufinancování projektu u trojstranných projektů (projektový dokument – smlouva s hlavním poskytovatelem dotace nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace od hlavního poskytovatele dotace/prohlášení o partnerství/MoU);

Příloha K) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu;

Pokud je žádost o poskytnutí dotace podepsána v zastoupení, je žadatel povinen doložit plnou moc opravňující jeho zástupce k jednání jménem zastupovaného subjektu.

Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.



Lze rovněž podat další doplňující přílohy ze strany žadatele nad rámec povinných příloh (*schémata, výsledky analýz, podpůrné studie, potvrzení spolupráce partnerských organizací apod.*).

Požadované povinné přílohy je nutné dodat ke každé podané žádosti.

Podávání informací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o dotaci, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat e-mailem na adresu dotace@czechaid.cz. Dotazy a odpovědi budou anonymizovaně zveřejňovány na webu ČRA.

IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ

1. Posouzení formálních náležitostí

V souladu s Rozpočtovými pravidly si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 1, 3 a 4, § 14l a § 14p Rozpočtových pravidel:

- trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve poskytovatel žadatele o dotaci k odstranění vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu. Pokud žadatel vady neodstraní, nebo je odstraní neúplně, nebude již k druhé výzvě přistoupeno a ve věci dané žádosti o dotaci bude zastaveno dotační řízení.

- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;

- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel řízení zastaví;

- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Splnění základních administrativních náležitostí předkládaných žádostí o poskytnutí dotace prověří komise pro otevírání obálek. Pro administrativní kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotaci využít formulář „Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí“, který je přílohou č. 4 této výzvy.

2. Věcné hodnocení žádostí

Poskytovatel dotace ustanoví hodnotící komisi, jejíž výrok má doporučující charakter. Žádost o dotaci bude hodnocena hodnotící komisí na základě stanovených kritérií věcného hodnocení kvality projektu, obsaženého v projektových dokumentech. Bude-li hodnotící komisí shledáno, že je žádost o dotaci v rozporu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, bude s dotyčným žadatelem dle ust. § 14j odst. 4 písm. d) Rozpočtových pravidel ve věci dané žádosti o dotaci zastaveno dotační řízení.

Plnění kritérií/subkritérií je hodnoceno s podpůrným použitím hodnocených aspektů, kdy je jednotlivým hodnoceným aspektům přiřazován slovní deskriptor. Slovní deskriptor je text vyjadřující kvalitu projektu z hlediska daného hodnoceného aspektu, přičemž se vybírá z pěti možných variant deskriptorů vždy ta, která nejvíce odpovídá odbornému názoru hodnotící



komise. Jednotlivým slovním deskriptorům se dle míry jejich naplnění automaticky přiřazují počty bodů dle tabulky níže:

Deskriptory:

	Deskriptor	Vysvětlení	Hodnocení (v % z plného počtu bodů)
1	VELMI DOBRÉ	žádost zcela a bez výhrad naplnila hodnocený aspekt, neobsahuje žádné nedostatky	100%
2	DOBŘE	žádost splňuje daný hodnocený aspekt dobře, obsahuje pouze drobné nedostatky	75%
3	DOSTATEČNĚ	žádost splňuje daný hodnocený aspekt dostatečně, obsahuje významnější nedostatky, které však nejsou pro projekt zásadní	50%
4	NEDOSTATEČNĚ	žádost v daném hodnoceném aspektu vykazuje zásadní nedostatky, které mohou mít vliv na realizaci projektu nebo neobsahuje všechny relevantní informace potřebné k vyhodnocení	25%
5	ELIMINAČNÍ	žádost zcela nenaplnila daný hodnocený aspekt, vykazuje nepřekonatelné nedostatky ohrožující realizaci projektu v souladu s dotační výzvou	0 bodů

Slovní deskriptory jsou přiřazovány hodnoceným aspektům individuálně jednotlivými členy hodnotící komise podle jejich odborného názoru. Z průměru počtu bodů u všech hodnocených aspektů v subkritériu, je dán počet bodů za subkritérium od každého hodnotitele.

Aritmetickým průměrem počtu bodů od jednotlivých hodnotitelů za subkritérium, je stanoven počet bodů, které žádost obdržela v daném subkritériu.

Takto stanovený počet bodů u jednotlivých subkritérií projednává hodnotící komise na svém zasedání. O konečném bodovém hodnocení žádosti na úrovni každého subkritéria rozhoduje hodnotící komise na základě kolektivního usnesení po diskusi a zhodnocení odborných názorů všech jejích členů. Výsledné bodové hodnocení žádosti je dáno součtem bodů za všechna subkritéria přidělených hodnotící komisí.

Žádost o dotaci, která je v souladu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, avšak při věcném hodnocení kvality nedosáhne minimální hranice celkového bodového zisku 50 bodů nebo ji bude přiřazen alespoň jeden eliminační slovní deskriptor 5 na úrovni některého ze subkritérií, bude v celém rozsahu zamítnuta.

Maximální bodový zisk, kterého může žádost o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů + 3 body bonus** za projekty, které se soustředí na pedagogické pracovníky a pracovníce, aby měli potřebné znalosti, a především motivaci témata GV aktivně začlenit do výuky, a za projekty zaměřené na zvyšování povědomí a zájem o GV v médiích. Žádosti o dotaci budou seřazeny podle počtu obdržených bodů od nejvyšší po nejnižší.

Poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost.

**KRITÉRIA PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI A HODNOCENÍ PROJEKTŮ**
Přehled jednotlivých kritérií a jejich zařazení do skupin kritérií

Projekty, které se soustředí na pedagogické pracovníky, aby měli potřebné znalosti, a především motivaci témata GV aktivně začlenit do výuky, a projekty zaměřené na zvyšování povědomí a zájem o GV v médiích dostanou bonus 3 bodů, který bude přičten k výsledku hodnocení níže.

Název kritéria	Název subkritéria	Hodnocené aspekty
Relevance (20)	Výchozí stav (5)	analýza výchozí situace – definování problémů a jejich příčin; specifikace, z jakého předpokladu vychází projektová myšlenka, o jaké se opírá zdroje či dokumenty
	Vazba na oblast podpory (5)	vazba na Strategii globálního vzdělávání a osvěty o globálních souvislostech 2018-2030, adekvátní zasazení do kontextu Cílů udržitelného rozvoje (SDGs)
	Cílové skupiny (10)	vhodný výběr cílových skupin (struktura, charakteristika, velikost) a jejich zapojení do projektu
Kvalita projektu (40)	Intervenční logika (20)	provázanost vstupních dat (baseline) s intervenční logikou; adekvátní nastavení záměru a cílů projektu; adekvátní nastavení výstupů a aktivit včetně provázanosti se záměrem a cíli projektu; vhodnost vybraných indikátorů dle metody SMART; zhodnocení předpokladů a rizik
	Inovativnost a best practice (5)	využití inovativních metod; využití osvědčených metod, postupů či technologií
	Udržitelnost (15)	zapojení cílových skupin do přípravy, realizace a ukončení projektu, rozsah a způsob participace cílových skupin; identifikace dalších faktorů ovlivňující udržitelnost projektu a práce s nimi.



Efektivita (25)	Value for money (15)	přiměřenost rozpočtu vzhledem k velikosti cílové skupiny, obsahové náplni a rozsahu projektu; přiměřenost položky k cenám na trhu (ceny a mzdy jsou v místě a čase obvyklé)
	Struktura rozpočtu (10)	proporcionality jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu; specifikace jednotlivých položek rozpočtu, jednoznačnost zvolených jednotek; další zdroje financování
Kompetence žadatele (15)	Organizační zajištění projektu (5)	rozdělení rolí v případě realizace projektu v součinnosti s partnerskými (síťovými) organizacemi, mezisektorová spolupráce
	Odborné zajištění projektu (10)	předchozí zkušenost žadatele a partnerů v daném sektoru, reference, kvalifikační předpoklady (<i>předložené CV v rámci žádosti, případně reference</i>)



X. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY

- Příloha č. 1 Formulář žádosti o dotaci vč. Příloh
- Příloha č. 2 Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR
- Příloha č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor)
- Příloha č. 4 Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí (vzor)
- Příloha č. 5 Čestná prohlášení vč. GDPR (vzor)

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Poskytovatel nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách ČRA po ukončení dotačního řízení.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou dotační výzvu, a to bez udání důvodu.

XII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli žadatelem, zejména projektový dokument, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje v souvislosti s procesem výběru projektů a poskytováním dotací. Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu. Poskytovatel dotace zpracovává poskytnuté osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu příjemce.

Osobní údaje, u kterých je nutné vyžadovat souhlas subjektu údajů s jejich zpracováním, lze předat poskytovateli dotace jen v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě. Souhlas musí být udělen v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. V případě, že žadatel poskytne poskytovateli své autorské dílo, musí být současně poskytovateli žadatelem udělen souhlas s využitím autorského díla.

Schválení vyhlášení dotační výzvy

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury
Elektronický podpis oprávněné osoby poskytovatele	