

## VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

### Identifikační údaje poskytovatele

<b>Poskytovatel</b>	Česká republika – Česká rozvojová agentura
<b>Sídlo</b>	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
<b>IČO</b>	75123924
<b>Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele</b>	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury

Č. j. 282495/2024-1-ČRA

### Výzva

#### **v rámci dotačního programu „Podpora trilaterálních projektů českých subjektů v rozvojových zemích“**

#### **k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu nových projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce pro rok 2025**

### PREAMBULE

Česká rozvojová agentura (dále jen “poskytovatel” nebo „ČRA“) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (dále jen “NNO”) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů.

Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a v souladu s usnesením vlády ČR č. 389 ze dne 12. června 2024 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2025.

Poskytovatel poskytuje dotace NNO a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) v souladu s Metodikou ZRS ČR<sup>1</sup>, usnesením vlády ČR č. 471 ze dne 10. července 2024 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2025 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2027 a zohledňuje usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

Na dotaci není právní nárok.

<sup>1</sup>

[https://www.mzv.cz/jnp/cz/zahranicni\\_vztahy/rozvojova\\_spoluprace/koncepce\\_publicace/koncepce/metodika\\_zrs\\_cr\\_1.html](https://www.mzv.cz/jnp/cz/zahranicni_vztahy/rozvojova_spoluprace/koncepce_publicace/koncepce/metodika_zrs_cr_1.html)

## I. ÚČEL, CÍL A VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ DOTAČNÍ VÝZVY

### Účel dotační výzvy

Tato výzva je určena pro žadatele o poskytnutí dotace na podporu nových trilaterálních projektů českých subjektů v rozvojových zemích.

Trilaterální projekty v oblasti globálního vzdělávání nejsou z tohoto programu financovány, je pro ně určen program Globální vzdělání a osvěta veřejnosti.

Smyslem trilaterálních projektů realizovaných za podpory programu „Podpora trilaterálních projektů českých subjektů v rozvojových zemích“ (dále jen „program“) je spolupráce mezi subjekty z České republiky, zahraničními a mezinárodními donory (např. rozvojové agentury zemí OECD, Evropská komise, OSN) a rozvojovými zeměmi na projektech zaměřených na naplňování Cílů udržitelného rozvoje (SDGs) a Strategie zahraniční rozvojové spolupráce České republiky 2018–2030<sup>2</sup>.

Dotační výzva vychází ze strategického rámce programu „Podpora trilaterálních projektů českých subjektů v rozvojových zemích“.

### Cíl programu

Program usiluje o tyto cíle:

- spolupráci českých subjektů se zahraničními a mezinárodními donory a rozvojovými zeměmi
- budování a posilování odborných kapacit českých subjektů
- posílení bilaterálních vztahů České republiky s prioritními a specifickými zeměmi ZRS ČR vč. cílových zemí humanitární pomoci

### Základní parametry programu

Podpora trilaterálního programu je rozdělena na dvě modalitty:

- **(1) Kofinancování projektů financovaných ze strany dalšího donora**, kde výše dotace ČRA může dosahovat maximálně 50 % celkového rozpočtu projektu. Český žadatel o dotaci ČRA je současně příjemcem grantu od zahraničního či mezinárodního donora (zahraniční či mezinárodní finanční zdroje jsou součástí jeho hospodaření a účetnictví), při podání žádosti žadatel o dotaci předloží uzavřenou smlouvu s donorem o grantu, český žadatel má jasnou a přímou roli v implementaci projektu.
- **(2) Zapojení českých subjektů do rozvojových projektů financovaných třetí stranou**, kde výše dotace ČRA může dosahovat maximálně 95 % celkového rozpočtu projektu.<sup>3</sup> Český žadatel o dotaci ČRA není příjemcem grantu od zahraničního či mezinárodního donora (zahraniční či mezinárodní finanční zdroje nejsou součástí jeho hospodaření a účetnictví). Na realizaci hlavního projektu se podílí český subjekt pouze doplňkově (například v rovině expertní spolupráce, monitoringu), nicméně v součinnosti se zahraničním či mezinárodním donorem i hlavním příjemcem grantu a s jejich vědomím.

---

<sup>2</sup> [https://www.mzv.cz/file/2583329/strategie\\_mzv\\_2017\\_A4\\_09.pdf](https://www.mzv.cz/file/2583329/strategie_mzv_2017_A4_09.pdf)

<sup>3</sup> V případě modalitty 2 se za projekt s podporou ZRS ČR považují dodatečné aktivity realizované nad rámec hlavního projektu financovaného zahraničním donorem.

## **Tematické a geografické zaměření**

Tematické zaměření programu je koherentní s Cíli udržitelného rozvoje (SDGs). V prioritních zemích bilaterální ZRS je vítána realizace projektů se zaměřením na sektory, v nichž jsou realizovány dvoustranné rozvojové projekty, není však podmínkou.

Geografické zaměření je vymezeno následovně:

- Prioritní rozvojové země ZRS ČR: Bosna a Hercegovina, Etiopie, Gruzie<sup>4</sup>, Kambodža, Moldavsko, Zambie
- Specifické země ZRS ČR: Afghánistán, Palestina, Ukrajina
- Země humanitární pomoci: Barma/Myanmar, Irák, Jemen, Sahel, Sýrie

## **Publicita projektu<sup>5</sup>**

Projektové aktivity umožní poskytovat informace co nejširšímu publiku a relevantním partnerům na mezinárodní, národní, regionální a místní úrovni, zvyšovat povědomí o principech ZRS a získávat zpětnou vazbu. Konkrétně poskytovatel doporučuje např. medializovat příklady dobré praxe, vytvářet funkční informační systémy, pořádat průzkumy veřejného mínění, informovat veřejnost o dosažených výsledcích projektu, o problematice rozvojového světa a produkovat vzdělávací a osvětové materiály, které představí svět diverzifikovaný a z pohledu, který odráží témata a principy ZRS. Publicitu v rámci jednotlivých projektů, včetně využívání jejich výstupů a práce s odezvou veřejnosti, poskytovatel doporučuje propojit s komunikačními a prezentačními aktivitami a kanály poskytovatele dotace či dalších poskytovatelů dotace a partnerů.

## **Doba realizace projektu**

**V rámci této konkrétní výzvy je možné předkládat žádosti o dotaci v režimu jednoletých nebo víceletých projektů v implementačním období 2025-2027.**

U jednoletých projektů doba realizace musí být zahájena v roce 2025 a ukončena nejpozději do 31.12.2025.

U víceletých projektů doba realizace musí být zahájena v roce 2025 a ukončena v rámci víceletého implementačního období nejpozději do 31.12.2027.

**Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou přiděleny prostředky vždy jen na jeden kalendářní rok realizace projektu, tj. na základě této výzvy pro rok 2025.**

**Subjekt, kterému bude v rámci této výzvy poskytnuta dotace na víceletý projekt na rok 2025, je oprávněn požádat o pokračující dotaci (na základě výzvy a v termínu stanoveném poskytovatelem) na tentýž projekt rovněž v roce 2026 a 2027<sup>6</sup>, pokud budou splněny podmínky stanovené poskytovatelem dotace**

---

<sup>4</sup> Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo dotační řízení zahájené k žádostem předloženým pro tuto prioritní zemi ZRS s ohledem na její vnitropolitický vývoj usnesením zastavit ve smyslu § 66 odst. 1 písm g) zák. č. 500/2004 Sb., správní řád.

<sup>5</sup> Řídí se rovněž Metodickým pokynem České rozvojové agentury k vnější prezentaci zahraniční rozvojové spolupráce ČR.

<sup>6</sup> Pro žadatele o poskytnutí pokračující dotace na projektové záměry, které byly podpořeny v režimu víceletých projektů, bude vždy zveřejněna samostatná výzva.

**v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (zejména schválená roční zpráva, řádné vyúčtování a vypořádání dotace aj.).**

**Poskytovatel dotace však není povinen ani se nezavazuje žádosti o pokračující dotaci na další období implementace víceletého projektu vyhovět.**

## **II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI**

V souladu s ustanovením usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 a v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel **může být** dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR **poskytnuta pouze těmto subjektům:**

- a) SPOLKŮM podle § 7 odst. 1 písm. e) Rozpočtových pravidel,
- b) OBECNĚ PROSPĚŠNÝM SPOLEČNOSTEM, nadacím, nadačním fondům a ústavům podle § 7 odst. 1 písm. i) Rozpočtových pravidel,
- c) PRÁVNICKÝM OSOBÁM, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí; a to výhradně na tyto účely dle ust. § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- d) ÚČELOVÝM ZAŘÍZENÍM REGISTROVANÝCH CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost v § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- e) ÚZEMNÍM SAMOSPRÁVNÝM CELKŮM na jinou než podnikatelskou činnost podle § 7 odst. 1 písm. c) Rozpočtových pravidel,
- f) MEZINÁRODNÍM ORGANIZACÍM (s registrací v ČR) dle § 7 odst. 1 písm. n) Rozpočtových pravidel,
- g) DOBROVOLNÝM SVAZKŮM OBCÍ dle § 7 odst. 1 písm. j) Rozpočtových pravidel.

## **III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ**

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel je z okruhu oprávněných žadatelů o dotaci daného touto výzvou.
- 3) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti o dotaci.
- 4) Žádost musí být ve shodě s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti o dotaci.
- 5) Předložení kompletní žádosti na závazných formulářích včetně všech příloh ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.

## **IV. PODMÍNKY PRO POUŽITÍ DOTACE**

Celková výše finanční alokace na dotační program „Podpora trilaterálních projektů českých subjektů v rozvojových zemích“ na rok 2025 činí max. **25 mil. Kč.**

Celková výše finanční alokace na tuto dotační výzvu na rok 2025 činí **přibližně 10,3 mil. Kč** s možností navýšení před ukončením výzvy. Se zbylou částí ve výši přibližně 14,7 mil. Kč je počítáno na pokračující projekty.

Maximální výše dotace na jeden každý rok realizace je stanovena na **5 mil. Kč** pro modalitu **(1) Kofinancování projektů financovaných ze strany dalšího donora** a na **3,5 mil. Kč** pro modalitu **(2) Zapojení českých subjektů do rozvojových projektů financovaných třetí stranou**.

Celková výše dotace, či výše dotace na jednotlivé roky, může být navýšena v průběhu realizace projektu pouze na základě odůvodněné žádosti příjemce dotace a v souladu s interními předpisy poskytovatele dotace. Poskytovatel dotace není povinen žádosti o navýšení celkové částky dotace či částky dotace na jednotlivé roky vyhovět.

**Objem prostředků vynaložených na Osobní náklady nesmí zpravidla přesáhnout 25 % výše poskytnuté dotace, v každém kalendářním roce trvání projektu. Pokud z hlediska projektu žadatel považuje za nutné tuto hranici překročit, zejména jedná-li se o projekty zaměřené na budování kapacit, technickou spolupráci apod., musí to v žádosti o dotaci řádně odůvodnit.**

### Výše spolufinancování projektu a spolupráce s donory

Podmínky pro modalitu **(1) Kofinancování projektů financovaných ze strany dalšího donora**:

- pro tuto dotační výzvu bude poskytnuta dotace **do maximální výše 50 % celkových nákladů projektu**
- poskytovatel dotace zároveň požaduje po příjemci dotace podílet se spolufinancováním ve výši minimálně 50 % z celkových nákladů projektu na každý kalendářní rok, tj. podíl z dalších zdrojů<sup>7</sup> ze strany příjemce dotace musí být min. 50 % celkových nákladů projektu pro každý rok realizace projektu
- existence prokazatelného partnerského vztahu se zahraničním či mezinárodním donorem a výši spolufinancování doloží žadatel o dotaci formou uzavřené smlouvy či rozhodnutím o poskytnutí finančních prostředků od zahraničního či mezinárodního donora projektu platné ke dni podání žádosti o dotaci
- z předkládaného projektového dokumentu musí být zřejmé, že a jakou měrou příjemce dotace na realizaci projektu bude aktivně participovat
- podíl prostředků ze ZRS ČR nesmí překročit výši spolufinancování požadovaného zahraničním či mezinárodním donorem projektu (v % i ve finančním vyjádření)
- lze spolufinancovat **pouze výstupy a aktivity schválené zahraničním/mezinárodním donorem projektu s totožným časovým rámcem jejich implementace**, tzn. v rámci této modality není možné vykonávat žádné doplňkové aktivity ani prodlužovat časový rámec implementace zahraničním/mezinárodním donorem schválených aktivit

Podmínky pro modalitu **(2) Zapojení českých subjektů do rozvojových projektů financovaných třetí stranou**:

- pro tuto dotační výzvu bude poskytnuta dotace **do maximální výše 95 % celkových nákladů projektu**
- poskytovatel dotace zároveň požaduje po příjemci dotace podílet se spolufinancováním ve výši minimálně 5 % z celkových nákladů projektu na každý kalendářní rok, tj. podíl z dalších zdrojů ze strany příjemce dotace musí být min. 5 % celkových nákladů projektu pro každý rok realizace projektu
- existence prokazatelného partnerského vztahu se zahraničním či mezinárodním donorem, a i hlavním příjemce grantu žadatel o dotaci doloží prohlášením

---

<sup>7</sup> Spolufinancování organizace vlastními příjmy, např. z členských příspěvků nebo z příjmů z poskytovaných služeb a ze zdrojů jiných institucí, např. (místních) nevládních neziskových organizací, nadací či úřadů územní samosprávy, nebo ze strany podnikatelských subjektů.

- o partnerství/ MoU/smlouvou či rozhodnutím o poskytnutí finančních prostředků od zahraničního či mezinárodního donora projektu, případně akceptačním dopisem
- z doložených dokladů musí být patrné, že smlouva mezi zahraničním/mezinárodním donorem a hlavním příjemcem grantu je platná již ke dni podání žádosti o dotaci
  - z předkládaného projektového dokumentu musí být zřejmé, že a jakou měrou příjemce dotace na realizaci projektu bude aktivně participovat

V případě projektů, kde je příjemcem nestátní nezisková organizace<sup>8</sup>, je umožněno zahrnout do spolufinancování projektu i činnost dobrovolníků a prokazovat ji prostřednictvím nepeněžitelného příspěvku ve formě dobrovolnické práce, a to až do výše 50 % požadovaného objemu vlastního spolufinancování projektu. Dobrovolníky si může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů.

**Rozpočtové položky hrazené z dalších zdrojů (uvedené ve sloupci „Z dalších zdrojů“ v rámci rozpočtu projektu) musí být prokazatelné a ověřitelné, příjemce dotace musí ověřitelným způsobem doložit podíl a způsob spolufinancování projektu.**

### **Způsobitelné výdaje projektu pro rok 2025**

Způsobitelné výdaje jsou ty, které skutečně vznikly v rámci projektu mezi počátečním a konečným datem způsobilosti. **Počáteční a konečné datum způsobilosti výdajů je stanoveno od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025** a prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které jsou uvedeny jako uznatelné včetně jejich finančních limitů/omezení v Příloze č. 2 této výzvy.

Pro stanovení mzdy/platu pracovních pozic, doporučujeme použít Informační systém o průměrném výdělků, který je dostupný na stránkách [www.ispv.cz](http://www.ispv.cz). Položky rozpočtu budou strukturovány dle požadavků uvedených v instrukci k vyplnění Strukturovaného rozpočtu. Položky rozpočtu budou obsahovat dostatečně podrobné informace umožňující posouzení hospodárnosti a efektivnosti.

### **Další podmínky pro použití dotace**

Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace je zodpovědný poskytovateli dotace za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

Příjemce dotace odpovídá poskytovateli dotace za splnění všech povinností partnerů/dodavatelů, kteří se podílejí na realizaci projektu a využívají finanční prostředky z poskytnuté dotace. Pokud některý z partnerů poruší některou z těchto povinností, odpovídá příjemce jako by tuto povinnost porušil sám.

V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není

---

<sup>8</sup> Právní formy uvedeny v § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) Rozpočtových pravidel

přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

## V. POSKYTNUTÍ DOTACE

**Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.**

Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2025 (dále též „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“). V Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví poskytovatel podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Toto Rozhodnutí o poskytnutí dotace zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“.

Příjemce je povinen použít prostředky z poskytnuté dotace jen na stanovený účel a dodržet jejich výši a skladbu tak, jak budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohách. Případné změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést pouze na základě žádosti příjemce dotace (vydáním změnového Rozhodnutí o poskytnutí dotace).

Dotace se poskytuje v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace a bude vyplacena jednorázově, formou ex-ante do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemci dotace na účet příjemce dotace.

Společně s dotační výzvou je rovněž zveřejněn vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha č. 3 této výzvy).

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- dotaci zcela poskytne, nebo
- žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Poskytovatel dotace může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky použití poskytnuté dotace, a to podmínky méně závažné nebo takové, jejichž nesplnění je méně závažné, z hlediska porušení podmínek rozpočtové kázně (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 Rozpočtových pravidel).

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m Rozpočtových pravidel, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až i) Rozpočtových pravidel.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace.

## VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE A MONITORING

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace, hospodárnost, efektivnost, účelnost, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví.

**Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.**

Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění (zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád). V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržetí prostředků, bude vyžadovat jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

### Monitorovací zprávy:

Příjemce dotace je povinen doložit poskytovateli:

- **průběžnou informaci o stavu realizace projektu do 15.07. v každém roce realizace projektu,**
- **na vyžádání poskytovatele dotace Průběžnou zprávu o realizaci projektu, a to do 30 dnů od vyžádání poskytovatele dotace,**
- **roční zprávu o realizaci projektu za každý rok nejpozději do 31.1. násl. roku,**
- v posledním roce realizace projektu **jak zprávu roční, tak zprávu závěrečnou,** která shrnuje projekt za celou dobu jeho realizace, nejpozději **do 31.1. násl. roku po ukončení projektu,**
- případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejm. **poskytnutí informace o skutečném čerpání dotace na vyžádání poskytovatele dotace a včasné informování o riziku nedočerpání dotace** v případě, že takové riziko příjemci vznikne, a to v předepsaných termínech a formě,
- na vyžádání veškeré monitorovací zprávy a evaluační zprávy, které jsou vyžadovány ze strany zahraničního či mezinárodního donora, a to nejpozději do 30 dnů od jejich vyžádání.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat úpravy monitorovacích zpráv a jejich příloh tak, aby splňovaly podmínky dotační výzvy. Písemné výstupy musí být odevzdány v souladu se vzory uvedenými na webu poskytovatele dotace.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu požadovanou průběžnou informaci o stavu realizace nebo zprávy o realizaci projektu a finanční vyúčtování, **vztahují se na něj sankce podle příslušných právních předpisů.**



## VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace vyhotoví a zašle poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 367/2015 Sb.**, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději **do 15. 2. 2026**. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet, a to do **15. 2. 2026**.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vyúčtování a finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů. Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

## VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

**Tato výzva bude zveřejněna dne 01.10.2024**

**Lhůta pro podání žádosti je do 18.11.2024, včetně, tj. do této doby musí být žádost doručena poskytovateli dotace.**

**Podmínky podání žádosti datovou schránkou:**

Žadatel zašle žádost včetně všech povinných příloh ve formátu PDF opatřenou (elektronickým) podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit). Žadatel společně s PDF dokumenty zároveň zašle veškeré dokumenty také v editovatelné podobě (Word, Excel). Každý formulář bude samostatným dokumentem.

Zprávu do datové schránky nadepíše „NEOTEVÍRAT“ - „Podpora trilaterálních projektů českých subjektů v rozvojových zemích – 2025 (nové projekty)“

**ID datové schránky: 4ebr7ba**

**Podmínky podání poštou či osobně na recepci poskytovatele dotace:**

Žádost se všemi dokumenty, v listinné i el. formě (PDF + editovatelné), musí být opatřená podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit) na CD-ROM/FLASHDISK, se podává v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněnému otevření (např. přelepením) označené:

- a) názvem dotačního titulu („Žádost - „Podpora trilaterálních projektů českých subjektů v rozvojových zemích – 2025 (nové projekty)““);
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou;
- c) textem „NEOTEVÍRAT“

Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na následující adresu:

Česká rozvojová agentura  
Nerudova 3  
118 50 Praha 1

Žádost musí být doručena jedním z uvedených způsobů, v termínu PO vyhlášení výzvy a PŘED jejím ukončením. Poskytovatel usnesením dotační řízení zastaví v případě, že žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti. K žádosti o dotaci podané před zveřejněním výzvy se nepřihlíží.

### **Podávání informací k výzvě**

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o dotaci, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat pouze e-mailem na níže uvedenou adresu:

email: [dotace@czechaid.cz](mailto:dotace@czechaid.cz) a [epodatelna@czechaid.cz](mailto:epodatelna@czechaid.cz)

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádostí o dotaci. Pouze písemné odpovědi jsou závazné. Dotazy včetně odpovědí budou anonymizovaně zveřejňovány na webu ČRA.

### **Náležitosti žádosti o dotaci**

Všechny přílohy žádosti musí být vypracovány dle závazné osnovy a (v případě listinné podoby) tvořit jeden celek svázaný nebo jinak spojený (optimálně kroužkovou nebo pevnou vazbou). Žádost včetně všech příloh musí být vypracována v českém jazyce, s výjimkou Přílohy I. Projektový dokument, která může být vypracována v jazyce anglickém.

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. Žádost o dotaci musí být podána formou předepsaných příloh této výzvy, včetně samotné žádosti o dotaci. **Žádost o dotaci musí obsahovat:**

- a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:
  - jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
  - název a adresu poskytovatele dotace,
- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
  1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednájí jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednájí na základě udělené plné moci,
  2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby, viz příloha J) žádosti o dotaci
  3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu;
- f) administrativní požadavky specifikované v příslušné dotační výzvě, které jsou nutné pro rozhodnutí poskytovatele
- g) identifikaci výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

**Vzor žádosti o dotaci je součástí formulářů, které jsou přílohou této výzvy.**

Povinné přílohy žádosti:

Příloha I. - **Projektový dokument** v českém či anglickém jazyce, v projektovém dokumentu budou uvedeny informace o celém projektu, tj. části financované z dotace ČRA i části financované zahraničním či mezinárodním donorem

Příloha II. - **Tabulka výstupů a aktivit** v českém jazyce pro každý rok realizace zvlášť, v tabulce výstupů a aktivit budou uvedeny informace o části projektu financované z dotace ČRA

Příloha III. - **Strukturovaný rozpočet projektu** v českém jazyce pro každý rok realizace zvlášť, ve strukturovaném rozpočtu projektu budou uvedeny informace o části projektu financované z dotace ČRA a bude zde uvedena výše spolufinancování, rozpočet zahraničního či mezinárodního donora bude doložen zvlášť (viz příloha K) žádosti)

**Spolu s formulářem žádosti o dotaci předloží žadatel tyto doklady:**

Příloha A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. Výpis z příslušného rejstříku, např. z registru obecně prospěšných organizací atp.). Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz<sup>9</sup>;

Příloha B) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce. Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz<sup>10</sup>;

Příloha C) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ke dni podání žádosti o dotaci ne starší 6 měsíců; lze dočasně nahradit u zahraničních osob čestným prohlášením a potvrzením o podané žádosti o výpis evidence z Rejstříků trestů fyzických osob, které bude následně neprodleně po obdržení předloženo poskytovateli dotace (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb. ke dni podání žádosti o dotaci ne starším 6 měsíců);

Příloha D) výpis z Insolvenčního rejstříku (ke dni podání žádosti o dotaci ne starší 3 měsíců);

Příloha E) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ke dni podání žádosti o dotaci ne starší 6 měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb. ke dni podání žádosti o dotaci ne starším 6 měsíců);

Příloha F) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace;

Příloha G)

- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;
- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
- čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkreslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným spolčením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval

---

<sup>9</sup> V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

<sup>10</sup> V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech;

- GDPR souhlas;

Příloha H) seznam organizací či institucí u kterých žadatel současně požaduje či jsou mu poskytovány finanční prostředky na realizaci předkládaného projektu;

Příloha I)

u modality (1) Kofinancování projektů financovaných ze strany dalšího donora:

- potvrzení o podílu a způsobu spolufinancování projektu formou kopií smluv/rozhodnutím o poskytnutí finančních prostředků od zahraničního/mezinárodního donora projektu platné ke dni podání žádosti o dotaci

u modality (2) Zapojení českých subjektů do rozvojových projektů financovaných třetí stranou:

- existence prokazatelného partnerského vztahu se zahraničním či mezinárodním donorem např. kopiemi smluv/ prohlášením o partnerství/ MoU/ rozhodnutím o poskytnutí finančních prostředků od hlavního nebo jiného donora projektu, případně akceptačním dopisem
- existence prokazatelného partnerského vztahu s hlavním příjemce grantu např. potvrzení spolupráce s partnerskou institucí (např. kopií smlouvy, prohlášením o partnerství nebo memorandem o porozumění či podpůrným akceptačním dopisem)
- Z doložených dokladů musí být patrné, že smlouva mezi zahraničním/mezinárodním donorem a hlavním příjemcem grantu je platná již ke dni podání žádosti o dotaci

Příloha J) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.

Příloha K) hlavní projektová dokumentace schválená zahraničním nebo mezinárodním donorem, včetně rozpočtu

Pokud je v zemi realizace projektu povinná registrace subjektu realizujícího projekt, musí být k žádosti o dotaci přiložen doklad o registraci v souladu s předpisy dané země.

Pokud je žádost o poskytnutí dotace podepsána v zastoupení, je žadatel povinen doložit plnou moc opravňující jeho zástupce k jednání jménem zastupovaného subjektu.

Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

**Lze rovněž podat další doplňující přílohy ze strany žadatele nad rámec povinných příloh** (*schémata, výsledky analýz, podpůrné studie, potvrzení spolupráce dalších partnerských organizací, CV apod.*).

## IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ

### 1. Posouzení formálních náležitostí

V souladu s Rozpočtovými pravidly si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 1, 3 a 4, § 14l a § 14p Rozpočtových pravidel:

- trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve poskytovatel žadatele o dotaci k odstranění vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu;
- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;
- poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhovět; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;
- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel řízení zastaví;
- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti.

Splnění základních administrativních náležitostí předkládaných žádostí o poskytnutí dotace prověří komise pro otevírání obálek. Pro administrativní kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotaci využít dokument „Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí“, který je přílohou č. 4 této výzvy.

## **2. Věcné hodnocení žádostí**

Poskytovatel dotace ustanoví hodnotící komisi, jejíž výrok má doporučující charakter. Žádost o dotaci bude hodnocena hodnotící komisí na základě stanovených kritérií a subkritérií věcného hodnocení kvality projektu, obsaženého v projektových dokumentech. Bude-li hodnotící komisí shledáno, že je žádost o dotaci v rozporu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, bude s dotyčným žadatelem dle ust. § 14j odst. 4 písm. d) Rozpočtových pravidel ve věci dané žádosti o dotaci zastaveno dotační řízení.

Plnění kritérií/subkritérií je hodnoceno s podpůrným použitím hodnocených aspektů, kdy je jednotlivým hodnoceným aspektům přiřazován slovní deskriptor. Slovní deskriptor je text vyjadřující kvalitu projektu z hlediska daného hodnoceného aspektu, přičemž se vybírá z pěti možných variant deskriptorů vždy ta, která nejvíce odpovídá odbornému názoru hodnotící komise. Jednotlivým slovním deskriptorům se dle míry jejich naplnění automaticky přiřazují počty bodů dle tabulky níže:

Deskriptory:

	<b>Deskriptor</b>	<b>Vysvětlení</b>	<b>Hodnocení (v % z plného počtu bodů)</b>
1	VELMI DOBRÉ	žádost <b>zcela a bez výhrad naplnila</b> hodnocený aspekt, neobsahuje <b>žádné</b> nedostatky	100%

2	DOBŘE	žádost splňuje daný hodnocený aspekt dobře, obsahuje pouze <b>drobné nedostatky</b>	75%
3	DOSTATEČNĚ	žádost splňuje daný hodnocený aspekt dostatečně, obsahuje <b>významnější nedostatky, které však nejsou pro projekt zásadní</b>	50%
4	NEDOSTATEČNĚ	žádost v daném hodnoceném aspektu vykazuje <b>zásadní nedostatky, které mohou mít vliv na realizaci projektu</b> nebo <b>neobsahuje všechny relevantní informace potřebné k vyhodnocení</b>	25%
5	ELIMINAČNÍ	žádost <b>zcela nenaplnila</b> daný hodnocený aspekt, vykazuje <b>nepřekonatelné nedostatky ohrožující realizaci projektu</b> v souladu s dotační výzvou	0 bodů

Slovní deskriptory jsou přiřazovány hodnoceným aspektům individuálně jednotlivými členy hodnotící komise podle jejich odborného názoru. Z průměru počtu bodů u všech hodnocených aspektů v subkritériu, je dán počet bodů za subkritérium od každého hodnotitele.

Aritmetickým průměrem počtu bodů od jednotlivých hodnotitelů za subkritérium, je stanoven počet bodů, které žádost obdržela v daném subkritériu.

Takto stanovený počet bodů u jednotlivých subkritérií projednává hodnotící komise na svém zasedání. O konečném bodovém hodnocení žádosti na úrovni každého subkritéria rozhoduje hodnotící komise na základě kolektivního usnesení po diskusi a zhodnocení odborných názorů všech jejích členů. Výsledné bodové hodnocení žádosti je dáno součtem bodů za všechna subkritéria přidělených hodnotící komisí.

**Žádost o dotaci, která je v souladu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, avšak při věcném hodnocení kvality nedosáhne minimální hranice celkového bodového zisku 50 bodů nebo jí bude přiřazen alespoň jeden eliminační slovní deskriptor 5 na úrovni některého ze subkritérií, bude v celém rozsahu zamítnuta.**

Maximální bodový zisk, kterého může žádost o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů**. Žádosti o dotaci budou seřazeny podle počtu obdržených bodů od nejvyššího po nejnižší. Podpořeny budou ty žádosti, které postupně získaly nejvyšší počet bodů do vyčerpání alokace výzvy.

Přehled jednotlivých kritérií, subkritérií a hodnocených aspektů

Název kritéria	Název subkritéria	Hodnocené aspekty
Relevance (30)	Vazba na projekt zahraničního/mezinárodního donora (5)	provázanost na hlavní projekt (nebo jeho část), zdůvodnění participace žadatele na daném projektu nebo jeho části; relevance zvoleného cíle / záměru projektu vůči hlavnímu projektu
	Horizontální aspekty (5)	vazba na strategii podpory trilaterálních projektů českých subjektů v rozvojových zemích, adekvátní zasazení do kontextu Cílů udržitelného rozvoje (SDGs), průřezových principů ZRS
	Komplementarita (10)	komplementarita k aktivitám ZRS ČR, případně k humanitárním projektům ČR (a zdůvodnění napojení rozvojové části na takovýto projekt); komplementarita k aktivitám dalších donorů v oblasti a komplementarita k vládním programům/národním strategiím
	Cílové skupiny (10)	vhodný výběr cílových skupin (struktura, charakteristika, velikost) ve vazbě na hlavní projekt; zdůvodnění výběru na základě potřeb cílových skupin
Kvalita projektu (30)	Intervenční logika (15)	adekvátní nastavení výstupů a aktivit včetně provázanosti se záměrem a cíli projektu; vhodnost metod použitých pro realizaci aktivit (inovativní, osvědčené postupy atd.), vhodnost vybraných indikátorů v návaznosti na hlavní projektovou dokumentaci, dodržení SMART metody při definování indikátorů; zhodnocení předpokladů a rizik
	Udržitelnost (15)	zapojení cílových skupin do přípravy, realizace konkrétních projektových aktivit a ukončení projektu, rozsah a způsob participace cílových skupin; identifikace dalších faktorů ovlivňující udržitelnost projektu (politické a institucionální, sociální a kulturní, ekonomické, enviromentální atd.) a práce s nimi; strategie odchodu, očekávaná změna chování a možný multiplikační efekt
Efektivita (25)	Struktura rozpočtu a jeho přiměřenost (25)	přiměřenost rozpočtu vzhledem k velikosti cílové skupiny, obsahové náplni a rozsahu projektu; přiměřenost položek k cenám na trhu (ceny a mzdy jsou v místě a čase obvyklé); proporcionalita jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu; specifikace jednotlivých položek rozpočtu, jednoznačnost zvolených jednotek; přiměřenost celkové výše požadované dotace ze ZRS ČR s ohledem na očekávaný dopad hl. projektu a návaznost rozpočtu na hlavní projektovou dokumentaci
Kompetence žadatele (15)	Organizační zajištění projektu (10)	zapojení partnerských organizací, rozdělení a definování rolí při realizaci projektu a jeho jednotlivých aktivit
	Zkušenosti žadatele (5)	zkušenosti žadatele a partnerů v daném sektoru / zemi / regionu (účast na projektech s podobným zaměřením, referenční projekty)

## **X. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY**

Příloha č. 1 Formulář žádosti o poskytnutí dotace vč. příloh

Příloha č. 2 Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR

Příloha č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor)

Příloha č. 4 Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí (vzor)

Příloha č. 5 Čestná prohlášení včetně GDPR (formulář)

Příloha č. 6 Strategický rámec programu Podpora trilaterálních projektů českých subjektů v rozvojových zemích

## **XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Poskytovatel nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách ČRA po ukončení dotačního řízení.

**Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou dotační výzvu, a to bez udání důvodu.**

## **XII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli žadatelem, zejména projektový dokument, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje v souvislosti s procesem výběru projektů a poskytováním dotací. Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu. Poskytovatel dotace zpracovává poskytnuté osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu příjemce.

Osobní údaje, u kterých je nutné vyžadovat souhlas subjektu údajů s jejich zpracováním, lze předat poskytovateli dotace jen v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě. Souhlas musí být udělen v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. V případě, že žadatel poskytne poskytovateli své autorské dílo, musí být současně poskytovateli žadatelem udělen souhlas s využitím autorského díla.



### **Schválení vyhlášení dotační výzvy**

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury
Elektronický podpis oprávněné osoby poskytovatele	