

**VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI****Identifikační údaje poskytovatele**

<b>Poskytovatel</b>	Česká republika – Česká rozvojová agentura
<b>Sídlo</b>	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
<b>IČO</b>	75123924
<b>Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele</b>	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury

Č. j. 283049/2023-ČRA

**Výzva****v rámci dotačního programu  
„Budování systému zdravotní péče o matky a děti v oblasti perinatologie  
v Kambodži, fáze II.“****k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu nových projektů  
v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce pro rok 2024****PREAMBULE**

Česká rozvojová agentura (dále jen “poskytovatel”) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (dále jen “NNO”) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů.

Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a v souladu s usnesením vlády ČR č. 452 ze dne 21. června 2023 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2024.

Poskytovatel poskytuje dotace NNO a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) v souladu s Metodikou ZRS ČR<sup>1</sup>, usnesením vlády ČR č. 605 ze dne 16. srpna 2023 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2024 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2026 a zohledňuje usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy. Na dotaci není právní nárok.

<sup>1</sup>  
[https://www.mzv.cz/jnp/cz/zahranicni\\_vztahy/rozvojova\\_spoluprace/koncepce\\_publicace/koncepce/metodika\\_zrs\\_cr\\_1.html](https://www.mzv.cz/jnp/cz/zahranicni_vztahy/rozvojova_spoluprace/koncepce_publicace/koncepce/metodika_zrs_cr_1.html)

## I. ÚČEL, CÍL A VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ DOTAČNÍ VÝZVY

### Účel a celkový kontext dotační výzvy

Kambodža dlouhodobě patří k prioritním zemím České zahraniční rozvojové spolupráce. Česká republika usiluje o koordinovanou a komplexní rozvojovou spolupráci s Kambodžou, s cílem dále posílit její udržitelnost, koherenci i viditelnost. Výzva odráží cíle Jednotné Evropské Strategie (JES)<sup>2</sup> se zvláštním zaměřením na prioritní oblast č. 3: „Podpora kvalitních, dostupných a inkluzivních služeb pro posílení lidského rozvoje“. Výzva je dále v souladu s „Obdélníkovou strategií“ – fáze IV<sup>3</sup> (RS4).

Kambodža je jednou z nejchudších a nejméně rozvinutých zemí jihovýchodní Asie, jejíž ukazatele lidského rozvoje ji řadí do kategorie zemí s nižšími středními příjmy. Na základě nejnovějších údajů OSN se počet obyvatel Kambodže v současnosti odhaduje na 16 946 000<sup>4</sup> osob. Venkovské obyvatelstvo je výrazně početnější než městské (76,2 % oproti 23,8 %)<sup>5</sup>. Jen o něco více než třetina obyvatel žije mírně nad hranicí chudoby. Životní úroveň je ve venkovských oblastech podstatně nižší. Kambodžané se potýkají s problémy v přístupu ke kvalitnímu vzdělání, zdravotní péči, pitné vodě, službám odpadového hospodářství i půdě.

Přístup ke kvalitní a dostupné zdravotní péči pro všechny je jedním ze základních předpokladů důstojné kvality života. Zdravotnictví v Kambodži dosáhlo během posledních 20 let značného pokroku, a to zejména díky zahraniční spolupráci. Nicméně i tak je úroveň zdravotní péče negativně ovlivněna řadou faktorů, jako je nízká kvalita poskytované zdravotní péče, špatně dostupná péče pro obyvatele ze vzdálenějších venkovských oblastí, a nedostatek kvalifikovaného zdravotnického personálu na obecnou i specializovanou péči.

Hlavními prioritami kambodžského Ministerstva zdravotnictví je zlepšení kvality poskytované zdravotní péče ve státních i soukromých nemocnicích, rozšíření pokrytí primární zdravotní péče i do odlehlejších venkovských regionů, snížení akutní a chronické podvýživy, včasná diagnostika tuberkulózy a péče o matku a dítě. Přestože kambodžská vláda považuje služby v oblasti zdraví matek a novorozenců za jednu z hlavních priorit, zůstává tento problém stále zásadní výzvou, zejména pak vysoká úmrtnost matek.

Účelem této výzvy je proto přispět k naplnění priorit kambodžského Ministerstva zdravotnictví a pomoci zlepšit kvalitu poskytované zdravotní péče v oblasti péče o matku a dítě a zajistit tak jeden ze základních předpokladů důstojné kvality života.

---

<sup>2</sup> JOINT EUROPEAN STRATEGY FOR DEVELOPMENT COOPERATION WITH CAMBODIA 2021-2027

<sup>3</sup> Rectangular Strategy for Growth, Employment, Equity and Efficiency, Kingdom of Cambodia – Phase IV - RS4

<sup>4</sup> UNData app, 17th July 2023, <http://data.un.org/en/iso/kh.html>

<sup>5</sup> UNData app, 17th July 2023, <http://data.un.org/en/iso/kh.html>

## **Geografické a sektorové zaměření výzvy**

Projekt bude implementován v hlavním městě Phnom Penh, s přesahem do vybrané provincie/provincií, přičemž dlouhodobé dopady projektu by měly mít celonárodní přesah. Návrh vybrané provincie/ vybraných provincií předloží žadatel o dotaci v rámci žádosti, bude konzultovat s partnerskou organizací Národní pediatrickou nemocnicí (National Paediatric Hospital - NPH).

**Tato výzva spadá do sektoru:** Inkluzivní sociální rozvoj dle bilaterálního programu mezi Českou republikou a Kambodžou<sup>6</sup>

Mezi hlavní dokumenty popisující potřeby a cíle kambodžské vlády v oblasti zdravotnictví patří „Health Strategic Plan“. Hlavním cílem identifikovaným v tomto dokumentu je zlepšení dostupnosti, financování a řízení zdravotnických služeb. Důraz je kladen na lidské zdroje a posilování kapacit zdravotnického personálu. Dle dokumentu „Health Strategic Plan (HSP 4 2021-2030) i předchozího dokumentu „HSP3 2016–2020“ je reprodukční zdraví, zdraví matek, novorozenců a dětí, nejdůležitější prioritou v sektoru zdravotnictví v Kambodži. Jednou ze součástí nového strategického plánu v oblasti zdraví na období 2021-2030 (HSP4) je i zavedení všeobecného zdravotního pojištění do roku 2030. Politický závazek zaměřit se na zdraví novorozenců je reflektován také v dokumentu „Fast Track Initiative Road Map for Reducing Maternal and Neo-Natal Mortality“. Všechny příslušné vládní strategie, politiky atd. jsou do značné míry ovlivněny výše zmíněnými SDGs a v konečném důsledku mají přispět k dosažení těchto cílů.

V minulých letech se v Kambodži podařilo výrazně snížit novorozeneckou úmrtnost (o 46 %), podle oficiálních statistik úmrtnost klesla z 37 úmrtí na 1000 živě narozených dětí v roce 2000 na 22 v roce 2015 a 8 v roce 2022. Úmrtnost dětí do 5 let klesla ze 124 úmrtí na 1 000 živě narozených dětí v roce 2000 na 45 v roce 2015 a 16 v roce 2022. Podobně klesla kojenecká úmrtnost z 95 v roce 2000 na 35 v roce 2015 a 12 v roce 2022 (vše na 1000 živě narozených dětí). Zároveň v Kambodži výrazně poklesla míra plodnosti, a to z 3,8 porodů na jednu ženu v roce 2000 na 2,7 porodů na jednu ženu v roce 2014. Od roku 2014 do roku 2021-22 zůstává míra plodnosti stabilní, s určitými rozdíly mezi městskými (2,4) a venkovskými (3) oblastmi. Podíl živě narozených dětí, u kterých asistuje kvalifikovaný poskytovatel, se za poslední dvě desetiletí pozoruhodně zvýšil, a to z 34 % v roce 2000 na 99 % v roce 2021-22<sup>7</sup>.

Zároveň se zlepšila míra mateřské úmrtnosti, která se snížila ze 472 úmrtí na 100 000 živě narozených dětí v letech 2000-2005 na 206 v letech 2006-2010<sup>8</sup>, 170 v roce 2014 a nejnověji na 154 úmrtí na 100 000 živě narozených dětí v letech 2021-22<sup>9</sup>. Díky podpoře rozvojových partnerů se zlepšilo financování zdravotnictví a Kambodža úspěšně rozšířila Fond pro rovné příležitosti ve zdravotnictví (HEF) na celostátní úrovni, který poskytuje zdravotní pojištění chudým. HEF ve 25 ze 76 fungujících kambodžských okresů podpořil 20 % všech hospitalizací

---

<sup>6</sup> Program bilaterální spolupráce mezi Českou republikou a Kambodžou,

[https://www.mzv.cz/public/77/3a/b/4281776\\_2624477\\_Kambodza\\_revidovany\\_program.pdf](https://www.mzv.cz/public/77/3a/b/4281776_2624477_Kambodza_revidovany_program.pdf)

<sup>7</sup> Key achievement on Reproductive Health, Maternal, Infant, Child Health and Nutrition and Challenges based on data from CDHS 2021-22, Dr. Ratana, Director of HMCHC, Ministry of Health, National Health Congress 2023, 2021-22 Cambodia Demographic and Health Survey

<sup>8</sup> Jimenet-Soto E, Durham J, Hodge A (2014) Entrenched Geographical and Socioeconomic Disparities in Child Mortality: Trends in Absolute and Relative Inequalities in Cambodia. PLoS ONE 9(10): e109044. doi: 10.1371/journal.pone.0109044

<sup>9</sup> Key achievement on Reproductive Health, Maternal, Infant, Child Health and Nutrition and Challenges based on data from CDHS 2021-22, Dr. Ratana, Director of HMCHC, Ministry of Health, National Health Congress 2023

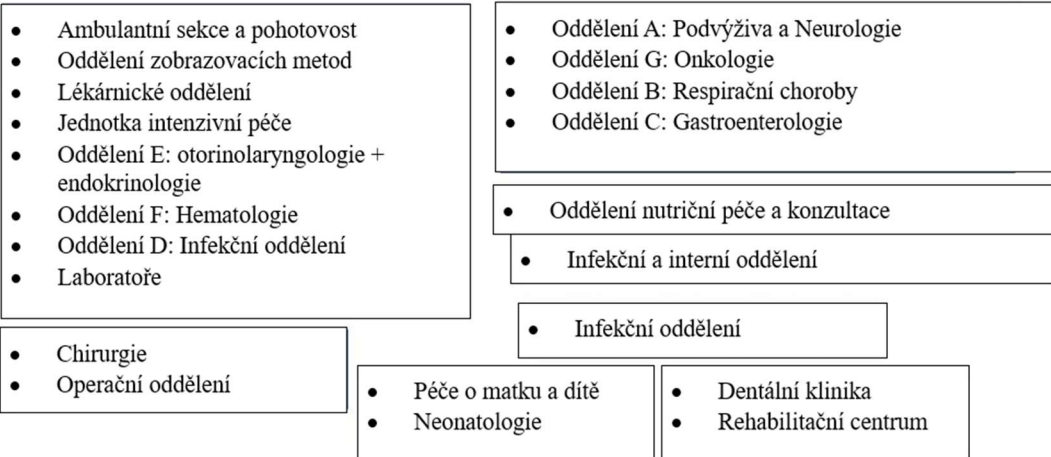
ve veřejném zdravotnickém systému. Více než 70 % žen, na které se vztahuje HEF, porodilo své dítě v nemocnicích nebo zdravotnických střediscích ve srovnání se 40 % žen v oblastech bez pokrytí HEF<sup>10</sup>.

Zdravotní péče v Kambodži je organizována na čtyřech úrovních. Nejnižší úroveň tvoří zdravotní střediska (health centra), která nemají lékaře a řeší nejjednodušší problémy. Další úrovně jsou referenční nemocnice, kde je poskytována základní lékařská péče, následované okresními až provinčními nemocnicemi, kde by měla být poskytována specializovaná péče. Hlavní pilíř kambodžského systému zdravotní péče ve všech oblastech tvoří nemocnice nejvyšší úrovně, tzv. národní nemocnice.

Národní pediatrická nemocnice (NPH) je centrální nemocnicí zajišťující péči v případech komplikovaných těhotenství, rizikových porodů a vážnějších onemocnění u dětí a dospívajících. NPH je také školícím střediskem pro veškerý zdravotnický personál, studenty medicíny a stážisty v oboru pediatrie a neonatologie. Výhledově rovněž v oblasti perinatologie.



## Kapacity nemocničních služeb



Na základě výroční zprávy z roku 2022 disponovala NPH 400 lůžky, počet OPD byl 167176 a IPD 24535. Počet porodů byl 855. V NPH bylo v roce 2022 zaměstnáno 706 zaměstnanců (včetně nelékařských profesí), z čehož na oddělení neonatologie působil 9 lékařů a 15 sester, kteří se starali o 52 lůžek<sup>11</sup>.

V Phnompenhu existují neonatologická a perinatologická oddělení v NPH a ve třech dalších nemocnicích.

Tato dotační výzva zároveň navazuje na realizaci projektu s názvem „České perinatologické ruce letí do Kambodže“, podpořené v rámci dotační výzvy: „Péče o matky a novorozence v nově vybudovaném perinatologickém oddělení, Kambodža“. Tento projekt financovala Česká rozvojová agentura v roce 2021-2023.

<sup>10</sup> <https://www.urc-chs.com/projects/cambodia-health-equity-funds/>

<sup>11</sup> Výroční zpráva NPH z roku 2022 je dostupná pouze v papírové podobě

Stručné výsledky předchozího projektu „České perinatologické ruce letí do Kambodže“ realizovaného 2021-2023 budou poskytnuty ze strany poskytovatele dotace (ČRA) žadateli o dotaci na vyžádání.

**Žadatel o dotaci bude projekt připravovat v plné součinnosti s povinnou partnerskou institucí, tedy NPH v Phnom Penhu, přičemž z projektového dokumentu (příloha žádosti o dotaci) musí být jednoznačně jasné, jaké je rozdělení rolí a odpovědnosti v rámci plnění jednotlivých aktivit a výstupů projektu. Tyto odpovědnosti budou rovněž zmíněny v Memorandu o porozumění, které žadatel uzavře s NPH. Toto Memdorandum žadatel předloží jako součást průběžné zprávy k 31.7.2024.**

Projektové návrhy budou zpracovány jako víceleté (na období 2024-2026) a budou přispívat k naplnění cílů a výstupů Programu rozvojové spolupráce České republiky a Kambodži (2018-2023)<sup>12</sup>. Předkládané projekty budou také směřovat k dosažení následujících cílů udržitelného rozvoje (SDGs):

#### Číslo a název:



### **3. Zajistit zdravý život a zvyšovat jeho kvalitu pro všechny v jakémkoliv věku**

3.1 Do roku 2030 celosvětově snížit míru mateřské úmrtnosti na méně než 70 na 100 tisíc porodů

3.2 Do roku 2030 zabránit úmrtím novorozenců a dětí mladších pěti let, jimž je možné předejít. Všechny země budou usilovat o snížení novorozenecké úmrtnosti na úroveň maximálně 12 úmrtí na 1000 živě narozených dětí a snížení úmrtnosti dětí mladších pěti let na úroveň 25 a méně na 1000 živě narozených dětí

---

<sup>12</sup> [https://www.mzv.cz/public/77/3a/b/4281776\\_2624477\\_Kambodza\\_revidovany\\_program.pdf](https://www.mzv.cz/public/77/3a/b/4281776_2624477_Kambodza_revidovany_program.pdf)

## Záměr a cíl dotační výzvy

Projekt vzešlý z této dotační výzvy by měl přispět k omezení úmrtí novorozenců a dětí mladších pěti let, jimž je možné předejít a ke snížení mateřské úmrtnosti ve vybraných lokalitách v cílové oblasti.

**Cílem dotační výzvy** je posílení odborných kapacit v oblasti perinatologie v Národní Pediatrické nemocnici v Phnom Penhu s přesahem na provinční úroveň.

## Obsah předkládaných projektů

V rámci žádosti o dotaci budou předkládány projektové návrhy, jejichž hlavním předmětem bude snížení mateřské, novorozenecké úmrtnosti a úmrtnosti dětí do pěti let a dále pak:

- 1) Posílení kapacit poskytovatelů zdravotní péče v NPH a vybrané provincii/provinciích,
- 2) Posílení kapacit perinatologického multidisciplinárního týmu NPH a posílení využívání teoretických znalostí personálem NPH v praxi. Pro tuto praktickou část žadatel navrhne systém praktické výuky. Výuka by měla mít především praktickou náplň, zahrnovat posilování systému work-flow a její průběh by měl být s dostatečným předstihem konzultován se zodpovědným managementem NPH.

V rámci bodů 1) a 2) se předpokládá vytvoření školicích modulů v rámci kontinuálního profesního vzdělávání, které budou předloženy k registraci odpovědným institucím (Ministerstvo zdravotnictví) a jejich implementace na provinční úrovni. Tato školení by měla být realizována primárně partnerskou organizací ve spolupráci s realizátorem. Žadatel v rámci žádosti o dotaci (konkrétně v rámci aktivit a výstupů v projektovém dokumentu) rozepíše, jakým způsobem plánuje proškolit zdravotnický personál NPH, aby byl připraven převzít roli školitele (školicího centra) v oblasti perinatologie pro provinční nemocnice.

- 3) Zajištění potřebného zdravotnického vybavení (zdravotnických přístrojů) pro NPH. Žadatel v rámci žádosti o dotaci (konkrétně v rámci aktivit v projektovém dokumentu) navrhne zdravotnické vybavení/přístroje, které plánuje do NPH dodávat. Seznam tohoto vybavení musí být odsouhlasen vedením NPH a uveden v rámci žádosti o dotaci (v projektovém dokumentu a dalších relevantních dokumentech) a Memorandu o porozumění (toto memorandum bude předloženo vítězným realizátorem v rámci průběžné zprávy v prvním roce realizace projektu). **Předpokládaná finanční alokace na zdravotnické vybavení/přístroje je 5-7 milionů korun v rámci celého projektu.** V rámci zajištění potřebného zdravotnického vybavení (přístrojů) se rovněž počítá s instalací, uvedením přístrojů do provozu a zaškolením zdravotnického a technického personálu v jeho využívání.

- 4) Posílení systému sběru a analýzy dat o matce a dítěti, a to i na provinční úrovni za účelem zlepšení systému perinatologické péče. Spolupráce s Ministerstvem zdravotnictví Kambodži na implementaci digitálního řešení k posílení referenčního systému pacientů, včetně pilotního sběru dat.

- 5) Vytvoření studie na potenciál rozšíření digitálního řešení k posílení referenčního systému pacientů do NPH a pilotování takového digitálního řešení (aplikace).

Tato studie by měla být vytvořena ve spolupráci s kambodžským ministerstvem zdravotnictví, jež bude muset schválit obsah studie před její samotnou realizací. Předpokládá se, že studie bude mapovat podmínky a předpoklady pro celoplošnou implementaci digitálních nástrojů do kambodžského zdravotnického systému, a to v oblasti včasného odhalení rizikových



těhotenství, referování rizikových pacientek a sběru dat (pilíř III. Perinatologického systému péče) včetně mapování klíčových stakeholderů. Studie bude využívat sekundárních dat na celostátní úrovni a jejich ověření proběhne formou šetření v žadatelem vybrané 1 až 2 provinciích.

- a) Předpoklady pro bezpečný a efektivní provoz digitálního řešení pro sběr dat na celém území Kambodži tj., jaké technické a personální kapacity musí zdravotnická zařízení splňovat, aby bylo digitální řešení funkční (připojení k internetu, stabilní a pravidelné dodávky elektrické energie) a který personál v jakém zařízení bude mít zodpovědnost za péči o aplikaci, dohled nad kvalitou sběru dat, jak tyto nové zodpovědnosti budou vymáhány a kontrolovány i v odlehlých zdravotnických zařízeních).
- b) Analýza personálních kapacit a efektivity práce: které pracovní úkony budou správným využíváním digitálního řešení zjednodušeny nebo zrušeny, kterých profesí / pracovníků se toto zjednodušení bude týkat. Tato analýza bude provedena na realizátorem vybraném vzorku zdravotnických zařízení (alespoň 1 celostátní nemocnice, 1 provinční, 1 okresní nemocnice a 3 health-centra).
- c) Způsob napojení digitálního řešení na existující nemocniční informační systémy (NIS) státních i soukromých zdravotnických zařízení na provinční a národní úrovni, která NIS disponují (finanční a časová náročnost procesu napojení aplikace na NIS, jaké kroky musí samotnému napojení předcházet).
- d) Finanční a personální náročnost údržby digitálního řešení po skončení projektu (náklady na ukládání a zajištění bezpečnosti dat, náklady na údržbu a další rozvoj aplikace, kdo by měl tyto náklady nést), dále finanční predikce fungování aplikace na příštích 10 let (jak budou vysoké celkové náklady na odměny jednotlivým pracovníkům, kteří budou dohlížet na kvalitu sběru dat, celkové náklady státního, resp. provinčního rozpočtu).
- e) Zajištění bezpečnosti dat a informací o pacientech, jejich uchovávání a soulad sběru dat a nakládání s nimi v souladu s kambodžskou legislativou v oblasti práv pacientů.

Paralelně s realizací studie se předpokládá zahájení dialogu k vytvoření pracovní skupiny pro implementaci digitálního řešení v subsektoru Matka a dítě pod vedením MoH a se zapojením doporučených partnerských organizací, které jsou napojené na stávající proces digitalizace ve zdravotnictví v Kambodži.

6) Zvýšení povědomí veřejnosti a odborníků o perinatologické péči.

### **Cílové skupiny:**

- Pacienti zdravotnických zařízení na národní a provinční úrovni
- Personál zdravotnických zařízení na národní a provinční úrovni (klinický personál a pomocný personál)
- Ministerstvo zdravotnictví
- Provinční zdravotnický odbor (PHD)

### **Koneční příjemci projektu:**

- Novorozenci/Kojenci a děti do 5 let
- Matky, těhotné ženy a jejich rodiny
- Ženy s rizikovým těhotenstvím

### **Očekávané výsledky projektu:**

Zdravotnický personál z NPH má odpovídající znalosti z oblasti perinatologie a uvádí je do praxe. NPH je vedoucí institucí v oblasti školení odborného personálu v oblasti perinatologie ve zdravotnických střediscích (health centrech) a případně jiných provinčních nemocnicích. Systém sběru a analýzy dat je plně funkční a efektivně využíváný v NPH, a vybrané provincii/provinciích na úrovni alespoň provinčních nemocnic. Zdravotnický personál z NPH plně využívá nově dodané zdravotnické přístroje a vybavení a aplikace pro sběr dat v rámci každodenní praxe.

Při zpracování projektové dokumentace (zejména logického rámce projektu) lze využít také nástroj INDIKIT ([www.indikit.net](http://www.indikit.net)), který nabízí realizátorům humanitárních a rozvojových projektů návody na využívání více než 300 projektových indikátorů z různých sektorů.

### **Udržitelnost projektu:**

Žadatel o dotaci v žádosti o dotaci vyjasní, jakým způsobem provede zapojení cílových skupin a povinné a doporučených partnerských organizací do přípravy, realizace a ukončení projektu. Rozepíše rozsah a způsob participace cílových skupin. Také uvede faktory ovlivňující udržitelnost projektu a jak s nimi bude pracovat, vyjasní svou strategii odchodu. Žadatel o dotaci rozepíše udržitelnost projektu v Projektovém dokumentu (příloha č. 1 Žádosti o dotaci) a to konkrétně v kapitole 7.

### **Povinné partnerské organizace v místě realizace:**

#### **National Paediatric Hospital (NPH)**

Public Hospital, #100 Russian Federation Boulevard, Phnom Penh, Cambodia  
[www.nphkh.org](http://www.nphkh.org)

Ředitel: Dr. Nhip Angkeabos, Director of National Paediatric Hospital

Kontaktní osoba: Ms. Pay Soklim, Deputy Nursing Director, [paysoklim@gmail.com](mailto:paysoklim@gmail.com)

Poskytovatel dotace požaduje, aby žadatel navázal spolupráci s povinnou partnerskou organizací. Navázaný vztah žadatele a povinné partnerské organizace bude doložen prostřednictvím podpůrného dopisu, který musí být přílohou žádosti o dotaci.

### **Doporučení partnerské organizace v místě realizace:**

- Ministerstvo zdravotnictví Kambodži
- Pracovní skupina pro implementaci novorozenecké péče a integrovaný management dětských nemocí (IMCI), předsedkyně: Její Excellence Dr. Prak Sophoan Neary, Státní tajemnice
- Ministerstvo zdravotnictví, Výbor pro digitální zdraví, místopředsedy jsou čtyři státní tajemníci J. E. Youk Sambath, J. E. Or Vandine, J. E. Oeun Boraroth, J. E. Lo Veasnakiri, Doc. Moeng Vannarom
- Technická pracovní skupina pro matku a dítě
- Perinatální společnost Kambodže
- Kambodžská asociace zdravotních sester
- Kambodžská asociace porodních asistentek



- NMCHC, Dr. KIM Ratana, ředitelka
- KOFIH, partner NPH pro projekt Budování kapacit pro služby neonatální péče v Kambodži
- KOICA, projekt Program školení v oblasti zdraví matek a dětí v Kambodži (projekt KIRI)

Navázaný vztah žadatele a jím zvolené/zvolených doporučené/doporučených partnerské/partnerských organizace/organizací bude doložen prostřednictvím podpůrného dopisu (tzv. Letter of Intent), memoranda o porozumění nebo smlouvy podepsané ze strany oprávněné osoby partnerské organizace. Dokumenty dokládající navázání partnerského vztahu mohou být přílohou žádosti o dotaci nebo být doloženy úspěšným žadatelem v průběhu realizace projektu, jako příloha průběžné zprávy o realizaci projektu předkládané nejpozději 31.7.2024.

### **Publicita projektu<sup>13</sup>:**

Projektové aktivity umožní poskytovat informace co nejširšímu publiku a zúčastněným stranám na národní, regionální a místní úrovni, zvyšovat tak povědomí o principech ZRS a získávat zpětnou vazbu. Konkrétně lze medializovat příklady dobré praxe, vytvářet funkční informační systémy, pořádat průzkumy veřejného mínění, informovat veřejnost o dosažených výsledcích projektu, o problematice rozvojového světa a produkovat vzdělávací a osvětové materiály, které představí svět diverzifikovaný a z pohledu, který odráží témata a principy ZRS. Publicitu v rámci jednotlivých projektů, včetně využívání jejich výstupů a práce s odezvou veřejnosti, je žádoucí propojit s komunikačními a prezentačními aktivitami a kanály poskytovatele dotace.

### **Doba realizace projektu**

**V rámci této konkrétní výzvy je možné předkládat pouze žádosti o dotaci v režimu víceleté realizace.** Realizace projektu musí být zahájena v roce 2024 a ukončena v rámci víceletého implementačního období **nejpozději do 31.12.2026**.

**Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou přiděleny prostředky pro rok 2024.**

**Subjekt, kterému bude v rámci této výzvy poskytnuta dotace na projekt na rok 2024, je oprávněn požádat o pokračující dotaci (na základě výzvy a v termínu stanoveném poskytovatelem) na tentýž projekt rovněž v roce 2025 a 2026<sup>14</sup>, pokud budou splněny podmínky stanovené poskytovatelem dotace v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (zejména schválená roční zpráva, řádné vyúčtování a vypořádání dotace aj.).**

**Poskytovatel dotace však není povinen ani se nezavazuje žádosti o pokračující dotaci na další období implementace víceletého projektu vyhovět.**

<sup>13</sup> řídí se rovněž Metodickým pokynem České rozvojové agentury k vnější prezentaci zahraniční rozvojové spolupráce ČR

<sup>14</sup> Pro žadatele o poskytnutí pokračující dotace na projektové záměry, které byly podpořeny v režimu víceletých projektů, bude vždy zveřejněna samostatná výzva.

## II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

V souladu s ustanovením usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 a v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel **může být** dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR **poskytnuta pouze těmto subjektům:**

- a) SPOLKŮM podle § 7 odst. 1 písm. e) Rozpočtových pravidel,
- b) OBECNĚ PROSPĚŠNÝM SPOLEČNOSTEM, nadacím, nadačním fondům a ústavům podle § 7 odst. 1 písm. i) Rozpočtových pravidel,
- c) PRÁVNICKÝM OSOBÁM, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a to výhradně na tyto účely dle § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- d) ÚČELOVÝM ZAŘÍZENÍM REGISTROVANÝCH CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost v § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- e) ÚZEMNÍM SAMOSPRÁVNÝM CELKŮM na jinou než podnikatelskou činnost podle § 7 odst. 1 písm. c) Rozpočtových pravidel,
- f) MEZINÁRODNÍM ORGANIZACÍM (s registrací v ČR) dle § 7 odst. 1 písm. o) Rozpočtových pravidel,
- g) DOBROVOLNÝM SVAZKŮM OBCÍ dle § 7 odst. 1 písm. j) Rozpočtových pravidel.

## III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel je z okruhu oprávněných žadatelů o dotaci daného touto výzvou.
- 3) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti o dotaci.
- 4) Žádost musí být ve shodě s věcným zaměřením této výzvy k podání žádosti o dotaci.
- 5) Každý žadatel může podat jen 1 žádost o dotaci, přičemž tato žádost o dotaci obsahuje jen jeden projekt.
- 6) Předložení kompletní žádosti na závazných formulářích včetně všech příloh ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.
- 7) Poskytovatel dotace požaduje prokázání odborné kvalifikace členů projektového týmu, a to v následujícím minimálním rozsahu 2 osob:
  - **Manažer v místě:** v rámci projektu je požadován jeho/její dlouhodobý pobyt v Phnom Penhu (alespoň 3 až 6 měsíců v roce). Manažer/ka musí mít, zkušenosti s řízením projektů v rozvojových zemích, manažer/ka doloží CV včetně seznamu projektů, kterých se účastnil/a jako manažer a kontakt na referenční osobou, která může tuto zkušenost potvrdit.
  - **Garant projektu:** garantem projektu musí být osoba s 10letou prokazatelnou praxí v oboru perinatologie/porodnictví/neonatologie od získání lékařského titulu. Tato kvalifikace se dokládá strukturovaným životopisem a referencí na osobu/instituci, která může tuto zkušenost doložit, a tento odborník se zároveň musí osobně účastnit realizace projektu v Kambodži. Žadatel v rámci žádosti o dotaci předloží kopii lékařského diplomu.

#### IV. PODMÍNKY PRO POUŽITÍ DOTACE

Celková výše prostředků, které jsou alokovány v rámci této dotační výzvy **na období let 2024–2026**, činí **32 000 000,- Kč**. Výše požadované dotace v žádosti o dotaci nesmí tuto částku překročit.

Na jednotlivé roky je výše dotace **na jeden projekt** stanovena následovně, přičemž žadatel o dotaci nesmí ve své žádosti o dotaci tyto částky překročit:

**2024: 12 000 000,- Kč**

**2025: 10 000 000,- Kč**

**2026: 10 000 000,- Kč**

Celková výše dotace, či výše dotace na jednotlivé roky, může být navýšena v průběhu realizace projektu pouze na základě odůvodněné žádosti příjemce dotace a v souladu s interními předpisy poskytovatele dotace. Poskytovatel dotace není povinen žádosti o navýšení celkové částky dotace či částky dotace na jednotlivé roky vyhovět.

**Objem prostředků vynaložených na Osobní náklady nesmí přesáhnout 30 %.**

#### Výše spolufinancování projektu

**Pro tuto konkrétní dotační výzvu poskytne poskytovatel dotaci do maximální výše 95 % z celkových nákladů projektu za celou dobu realizace. Poskytovatel dotace zároveň požaduje po příjemci dotace podílet se spolufinancováním ve výši minimálně 5 % z celkových nákladů projektu na každý kalendářní rok, tj. podíl z dalších zdrojů<sup>15</sup> ze strany příjemce dotace musí být min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2024, min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2025, min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2026.**

V případě projektů, kde je příjemcem nevládní nezisková organizace<sup>16</sup>, **je umožněno zahrnout do spolufinancování projektu i činnost dobrovolníků a prokazovat ji prostřednictvím nepeněžitého příspěvku ve formě dobrovolnické práce, a to až do výše 50 % požadovaného objemu vlastního spolufinancování projektu.** Dobrovolníky si může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů.

**Rozpočtové položky hrazené z dalších zdrojů (uvedené ve sloupci „Z dalších zdrojů“ v rámci rozpočtu projektu) musí být prokazatelné a ověřitelné, příjemce dotace musí ověřitelným způsobem doložit podíl a způsob spolufinancování projektu.**

#### Způsobilé výdaje projektu pro rok 2024

Způsobilé výdaje jsou ty, které skutečně vznikly v rámci projektu mezi počátečním a konečným datem způsobilosti. Počáteční a konečné datum způsobilosti výdajů je stanoveno od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 a prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které jsou uvedeny jako uznatelné včetně jejich finančních limitů/omezení v Příloze č. 2 této výzvy.

---

<sup>15</sup> Spolufinancování organizace vlastními příjmy, např. z členských příspěvků nebo z příjmů z poskytovaných služeb a ze zdrojů jiných institucí, např. (místních) nevládních neziskových organizací, nadací či úřadů územní samosprávy, nebo ze strany podnikatelských subjektů.

<sup>16</sup> Právní formy uvedeny v § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) Rozpočtových pravidel

Pro stanovení mzdy/platu pracovních pozic, doporučujeme použít Informační systém o průměrném výdělků, který je dostupný na stránkách [www.ispv.cz](http://www.ispv.cz). Položky rozpočtu budou strukturovány v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., Zákon o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Položky rozpočtu budou obsahovat dostatečně podrobné informace umožňující posouzení hospodárnosti a efektivnosti.

### **Další podmínky pro použití dotace**

Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace je zodpovědný poskytovateli dotace za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

### **V. POSKYTNUTÍ DOTACE**

**Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.**

Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2024 (dále též „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“). V Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví poskytovatel podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Toto Rozhodnutí o poskytnutí dotace zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“.

Příjemce je povinen použít prostředky z poskytnuté dotace jen na stanovený účel a dodržet jejich výši a skladbu tak, jak budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohách. Případné změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést na základě žádosti příjemce dotace.

**Dotace se poskytuje v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace.**

**V případě, že výše dotace na daný rok nepřekročí 5 mil., bude vyplacena jednorázově formou ex-ante do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace na účet příjemce dotace.** V případě, že výše dotace na daný rok bude vyšší než 5 mil. Kč bude vyplacena ve dvou splátkách. **První platba formou ex-ante bude příjemci poskytnuta do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemci dotace na účet příjemce**

## **dotace a druhá platba do 15 dnů od schválení první průběžné zprávy předkládané do 31. 7. 2024 ze strany poskytovatele dotace na účet příjemce dotace.**

Společně s dotační výzvou je rovněž zveřejněn vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha č. 3 této výzvy).

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- dotaci zcela poskytne, nebo
- žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Poskytovatel dotace může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky použití poskytnuté dotace, a to podmínky méně závažné nebo takové, jejichž nesplnění je méně závažné, z hlediska porušení podmínek rozpočtové kázně (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 Rozpočtových pravidel).

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m Rozpočtových pravidel, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až i) Rozpočtových pravidel.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace.

## **VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE A MONITORING**

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace, hospodárnost, efektivnost, účelnost, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví. **Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.** Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění (zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád). V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržení prostředků, bude vyžadovat jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

Příjemce dotace je povinen doložit poskytovateli:

### **Monitorovací zprávy:**

- **průběžné zprávy o realizaci projektu nejpozději do 31.7.2024, dále pak do 31.7.2025 a 31.7.2026,**
- **roční zpráva o realizaci projektu za každý rok nejpozději do 31.1. násl. roku,**
- **v posledním roce realizace projektu jak zpráva roční, tak zpráva závěrečná, která shrnuje projekt za celou dobu jeho realizace, nejpozději do 31.1. násl. roku po ukončení projektu,**



- případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejm. **poskytnutí informace o skutečném čerpání dotace na vyžádání poskytovatele dotace a včasné informování o riziku nedočerpání dotace** v případě, že takové riziko příjemci vznikne, a to v předepsaných termínech a formě.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat úpravy monitorovacích zpráv a jejich příloh tak, aby splňovaly podmínky dotační výzvy. Písemné výstupy musí být odevzdány v souladu se vzory uvedenými na webu poskytovatele dotace.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu požadované zprávy o realizaci projektu a finanční vyúčtování, **vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů.**

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli **do 31. 1. 2025 písemné vyúčtování přidělené dotace** za rok **2024** případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v předepsaných termínech a formě.

## VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace vyhotoví a zašle poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 367/2015 Sb.**, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději **do 15. 2. 2025**. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet, a to do **15. 2. 2025**.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů. Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

## VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

**Tato výzva bude zveřejněna dne 23.10.2023.**

**Lhůta pro podání žádosti je do 27.11.2023 do 12:00 hod., tj. do této doby musí být žádost doručena poskytovateli dotace.**

**Podmínky podání žádosti datovou schránkou:**

Žadatel zašle žádost včetně všech povinných příloh ve formátu PDF opatřenou (elektronickým) podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit). Žadatel společně s PDF dokumenty zároveň zašle veškeré dokumenty také v editovatelné podobě (Word, Excel). Každý formulář bude samostatným dokumentem.

Zprávu do datové schránky nadepíše „NEOTEVÍRAT“ - „Žádost: **Budování systému zdravotní péče o matky a děti v oblasti perinatologie v Kambodži, fáze II 2024** (nové projekty)“

**ID datové schránky: 4ebr7ba**



### **Podmínky podání poštou či osobně na recepci poskytovatele dotace:**

Žádost se všemi dokumenty, v listinné i el. formě (PDF + editovatelné), musí být opatřená podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit) na CD-ROM/FLASHDISK, se podává v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněnému otevření (např. přelepením) označené:

- a) názvem dotačního titulu („Žádost: **Budování systému zdravotní péče o matky a děti v oblasti perinatologie v Kambodži, fáze II 2024** (nové projekty)“);
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou;
- c) textem „NEOTEVÍRAT“

Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na následující adresu:

Česká rozvojová agentura  
Nerudova 3  
118 50 Praha 1

Žádost musí být doručena jedním z uvedených způsobů, v termínu PO vyhlášení výzvy a PŘED jejím ukončením. Poskytovatel usnesením dotačního řízení zastaví v případě, že žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti. K žádosti o dotaci podané před zveřejněním výzvy se nepřihlíží.

Pokud žadatel o dotaci předloží na základě této výzvy více než 1 žádost o dotaci nebo žádost o dotaci obsahující více než jeden projekt, bude vydáno rozhodnutí o neposkytnutí dotace.

### **Podávání informací k výzvě**

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o dotaci, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat pouze e-mailem na níže uvedenou adresu:

email: [dotace@czechaid.cz](mailto:dotace@czechaid.cz)

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádostí o dotaci. Pouze písemné odpovědi jsou závazné. Dotazy včetně odpovědí budou anonymizovaně zveřejňovány na webu ČRA.

### **Náležitosti žádosti o dotaci**

Všechny přílohy žádosti musí být vypracovány dle závazné osnovy a (v případě listinné podoby) tvořit jeden celek svázaný nebo jinak spojený (optimálně kroužkovou nebo pevnou vazbou). Žádost včetně všech příloh musí být vypracována v českém jazyce.

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. Žádost o dotaci musí být podána formou předepsaných příloh této výzvy, včetně samotné žádosti o dotaci. **Žádost o dotaci musí obsahovat:**

- a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:
  - jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
  - název a adresu poskytovatele dotace,
- b) požadovanou částku,

- c) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
  1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
  2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby, viz příloha J) žádosti o dotaci
  3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu;
- f) administrativní požadavky specifikované v příslušné dotační výzvě, které jsou nutné pro rozhodnutí poskytovatele
- g) identifikaci výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

**Vzor žádosti o dotaci je součástí formulářů, které jsou přílohou této výzvy.**

Povinné přílohy žádosti:

- Příloha I. - **Projektový dokument**
- Příloha II. - **Tabulka výstupů a aktivit** pro každý rok realizace zvlášť,
- Příloha III. - **Strukturovaný rozpočet projektu** pro každý rok realizace zvlášť,
- Příloha IV. - **Matice logického rámce**

**Spolu s formulářem žádosti o dotaci předloží žadatel tyto doklady:**

Příloha A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. Výpis z příslušného rejstříku, např. z registru obecně prospěšných organizací atp.). Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na [justice.cz](http://justice.cz)<sup>17</sup>;

Příloha B) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce. Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na [justice.cz](http://justice.cz)<sup>18</sup>;

Příloha C) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ne starší 6 měsíců; lze dočasně nahradit u zahraničních osob čestným prohlášením a potvrzením o podané žádosti o výpis evidence z Rejstříků trestů fyzických osob, které bude následně neprodleně po obdržení předloženo poskytovateli dotace;

Příloha D) výpis z Insolvenčního rejstříku (ne starší 3 měsíců);

Příloha E) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ne starší 6 měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb.);

Příloha F) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace;

---

<sup>17</sup> V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

<sup>18</sup> V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

#### Příloha G)

- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;
- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
- čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkreslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným společením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech;
- GDPR souhlas;

Příloha H) seznam organizací či institucí u kterých žadatel současně požaduje či jsou mu poskytovány finanční prostředky na realizaci předkládaného projektu;

Příloha I) doložení kvalifikace členů projektového týmu relevantní k záměru projektu (např. stručný profesní CV a další dokumentaci požadovanou v kapitole III. bod 7);

Příloha J) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu;

Příloha K) potvrzení spolupráce s partnerskou organizací podpůrným dopisem.

Pokud je žádost o poskytnutí dotace podepsána v zastoupení, je žadatel povinen doložit plnou moc opravňující jeho zástupce k jednání jménem zastupovaného subjektu.

Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

**Lze rovněž podat další doplňující přílohy ze strany žadatele nad rámec povinných příloh** (mapová schémata, výsledky analýz, podpůrné studie, technické specifikace, potvrzení spolupráce partnerských organizací, které spadají do části „Doporučené partnerské organizace v místě realizace“ této výzvy“ apod.).

## IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ

### 1. Posouzení formálních náležitostí

V souladu s Rozpočtovými pravidly si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 1, 3 a 4, § 14l a § 14p Rozpočtových pravidel:

- trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve poskytovatel žadatele o dotaci k odstranění vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu;

- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;

- poskytovatel může žadatel o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhovět; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;

- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel řízení zastaví;

- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti.

Splnění základních administrativních náležitostí předkládaných žádostí o poskytnutí dotace prověří komise pro otevírání obálek. Pro administrativní kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotaci využít dokument „Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí“, který je přílohou č. 4 této výzvy.

## **2. Věcné hodnocení žádostí**

Poskytovatel dotace ustanoví hodnotící komisi, jejíž výrok má doporučující charakter. Žádost o dotaci bude hodnocena hodnotící komisí na základě stanovených kritérií a subkritérií věcného hodnocení kvality projektu, obsaženého v projektových dokumentech. Bude-li hodnotící komisí shledáno, že je žádost o dotaci v rozporu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, bude s dotyčným žadatelem dle ust. § 14j odst. 4 písm. d) Rozpočtových pravidel ve věci dané žádosti o dotaci zastaveno dotační řízení.

Plnění kritérií/subkritérií je hodnoceno s podpůrným použitím hodnocených aspektů, kdy je jednotlivým hodnoceným aspektům přiřazován slovní deskriptor. Slovní deskriptor je text vyjadřující kvalitu projektu z hlediska daného hodnoceného aspektu, přičemž se vybírá z pěti možných variant deskriptorů vždy ta, která nejvíce odpovídá odbornému názoru hodnotící komise. Jednotlivým slovním deskriptorům se dle míry jejich naplnění automaticky přiřazují počty bodů dle tabulky níže:

	<b>Deskriptor</b>	<b>Vysvětlení</b>	<b>Hodnocení (v % z plného počtu bodů)</b>
1	VELMI DOBRÉ	žádost <b>zcela a bez výhrad naplnila</b> hodnocený aspekt, neobsahuje <b>žádné</b> nedostatky	100 %

2	DOBRÉ	žádost splňuje daný hodnocený aspekt dobře, obsahuje pouze <b>drobné nedostatky</b>	75 %
3	DOSTATEČNÉ	žádost splňuje daný hodnocený aspekt dostatečně, obsahuje <b>významnější nedostatky, které však nejsou pro projekt zásadní</b>	50 %
4	NEDOSTATEČNÉ	žádost v daném hodnoceném aspektu vykazuje <b>zásadní nedostatky, které mohou mít vliv na realizaci projektu</b> nebo <b>neobsahuje všechny relevantní informace potřebné k vyhodnocení</b>	25 %
5	ELIMINAČNÍ	žádost <b>zcela nenaplnila</b> daný hodnocený aspekt, vykazuje <b>nepřekonatelné nedostatky ohrožující realizaci projektu</b> v souladu s dotační výzvou	0 bodů

Slovní deskriptory jsou přiřazovány hodnoceným aspektům individuálně jednotlivými členy hodnotící komise podle jejich odborného názoru. Z průměru počtu bodů u všech hodnocených aspektů v subkritériu, je dán počet bodů za subkritérium od každého hodnotitele.

Aritmetickým průměrem počtu bodů od jednotlivých hodnotitelů za subkritérium, je stanoven počet bodů, které žádost obdržela v daném subkritériu.

Takto stanovený počet bodů u jednotlivých subkritérií projednává hodnotící komise na svém zasedání. O konečném bodovém hodnocení žádosti na úrovni každého subkritéria rozhoduje hodnotící komise na základě kolektivního usnesení po diskusi a zhodnocení odborných názorů všech jejích členů. Výsledné bodové hodnocení žádosti je dáno součtem bodů za všechna subkritéria přidělených hodnotící komisí.

**Žádost o dotaci, která je v souladu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, avšak při věcném hodnocení kvality nedosáhne minimální hranice celkového bodového zisku 50 bodů nebo jí bude přiřazen alespoň jeden eliminační slovní deskriptor 5 na úrovni některého ze subkritérií, bude v celém rozsahu zamítnuta.**

Maximální bodový zisk, kterého může žádost o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů**. Žádosti o dotaci budou seřazeny podle počtu obdržených bodů od nejvyšší po nejnižších.

Přehled jednotlivých kritérií, subkritérií a hodnocených aspektů

Název kritéria	Název subkritéria	Hodnocené aspekty
Relevance (20)	Výchozí stav (5)	analýza výchozí situace - definování problémů a jejich příčin; metodologie zpracování vstupních dat a jejich kvalita
	Vazba na oblast podpory (5)	vazba na program bilaterální spolupráce, adekvátní zasazení do kontextu Cílů udržitelného rozvoje (SDGs), průřezových principů ZRS; komplementarita k aktivitám dalších donorů a k vládním programům/národním strategiím
	Cílové skupiny (10)	vhodný výběr cílových skupin (struktura, charakteristika, velikost) a jejich zapojení do projektu
Kvalita projektu (35)	Intervenční logika (15)	provázanost vstupních dat (baseline) s intervenční logikou; adekvátní nastavení záměru a cílů projektu; adekvátní nastavení výstupů a aktivit včetně provázanosti se záměrem a cíli projektu; vhodnost vybraných indikátorů dle metody SMART; zhodnocení předpokladů a rizik
	Inovativnost a best practice (5)	využití inovativních metod, postupů či technologií; využití osvědčených metod, postupů či technologií
	Udržitelnost (15)	zapojení cílových skupin do přípravy, realizace a ukončení projektu, rozsah a způsob participace cílových skupin; identifikace dalších faktorů ovlivňující udržitelnost projektu a práce s nimi; strategie odchodu, očekávaná změna chování a možný multiplikační efekt
Efektivita (25)	Value for money (15)	přiměřenost rozpočtu vzhledem k velikosti cílové skupiny, obsahové náplni a rozsahu projektu; přiměřenost položky k cenám na trhu (ceny a mzdy jsou v místě a čase obvyklé)
	Struktura rozpočtu (10)	proporcionalita jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu; specifikace jednotlivých položek rozpočtu, jednoznačnost zvolených jednotek; další zdroje financování
Kompetence žadatele (20)	Organizační zajištění projektu (10)	zapojení partnerských organizací, rozdělení rolí v případě realizace projektu v součinnosti s partnerskými (síťovými) organizacemi, mezisektorová spolupráce
	Odborné zajištění projektu (10)	předchozí zkušenost žadatele a partnerů v daném sektoru a zemi/regionu, kvalifikační předpoklady ( <i>předložené CV v rámci žádosti</i> ), reference



## X. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY

- Příloha č. 1 Formulář žádosti o poskytnutí dotace vč. příloh
- Příloha č. 2 Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR
- Příloha č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor)
- Příloha č. 4 Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí (vzor)
- Příloha č. 5 Čestná prohlášení včetně GDPR (formulář)

## XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Poskytovatel nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách ČRA po ukončení dotačního řízení.

**Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou dotační výzvu, a to bez udání důvodu.**

## XII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli žadatelem, zejména projektový dokument, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje v souvislosti s procesem výběru projektů a poskytováním dotací. Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu. Poskytovatel dotace zpracovává poskytnuté osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu příjemce.

Osobní údaje, u kterých je nutné vyžadovat souhlas subjektu údajů s jejich zpracováním, lze předat poskytovateli dotace jen v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě. Souhlas musí být udělen v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. V případě, že žadatel poskytne poskytovateli své autorské dílo, musí být současně poskytovateli žadatelem udělen souhlas s využitím autorského díla.

### Schválení vyhlášení dotační výzvy

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Hynek Ciboch zástupce ředitele České rozvojové agentury
Elektronický podpis oprávněné osoby poskytovatele	