



VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Identifikační údaje poskytovatele

Poskytovatel	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČO	75123924
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury

Č. j.: 282078/2024-1-CRA

Výzva

v rámci dotačního programu

„Zlepšení systému registrací přípravků na ochranu rostlin, jejich kontroly a užívání v Gruzii“

k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu nových projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce pro období 2024–2025

PREAMBULE

Česká rozvojová agentura (dále jen “poskytovatel”) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (dále jen “NNO”) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů.

Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a v souladu s usnesením vlády ČR č. 452 ze dne 21. června 2023 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2024.

Poskytovatel poskytuje dotace NNO a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) v souladu s Metodikou ZRS ČR¹, usnesením vlády ČR č. 605 ze dne 16. srpna 2023 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2024 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2026 a zohledňuje usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy. Na dotaci není právní nárok.

I. ÚČEL, CÍL A VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ DOTAČNÍ VÝZVY

Účel a celkový kontext dotační výzvy

Zemědělství a s tím spojená potravinářská produkce v Gruzii je jedním z nejdůležitějších oblastí pro hospodářský i sociální rozvoj země. V roce 2020 se zemědělství podílelo 8,5 % na HDP. Téměř 40 % pracujících obyvatel, z toho více než 90 % pracujících obyvatel venkova je do tohoto sektoru zapojeno. Zemědělství je významnou investiční příležitostí a má zásadní význam pro rozvoj země jako celku, a zejména pro snižování chudoby, zaměstnanost, udržitelný růst a potravinovou bezpečnost.

Drobná a roztržitá zemědělská výroba, chronický nedostatek technologií a odborných znalostí, nevhodné používání a kvalita přípravků na ochranu rostlin (dále POR), špatný stav venkovské infrastruktury a obtížný přístup k financím potřebným k modernizaci výrobních kapacit jsou hlavními faktory, které brání rozvoji zemědělství a potravinářství.

Gruzie přijala strategii sbližování s Evropskou unií (EU) prostřednictvím dohody o přidružení mezi EU a Gruzii², která předpokládá celou řadu reforem a sjednocení právních předpisů. Reformy potřebné v odvětví zemědělství, konkrétně v sanitárním a fytosanitárním sektoru (SPS)/odvětví bezpečnosti potravin, jsou velmi ambiciózní a přesahují rámec institucí vlády Gruzie, neboť se dotýkají výrobců, maloobchodníků, organizací zabývajících se výrobou potravin, vývozců, uživatelů a prodejců pesticidů a jiných POR, aj.

K podpoře probíhajícího reformního procesu přispívá i program „*Support to the Food Safety and SPS Sector in Georgia under ENPARD IV*“ (dále ENPARD IV), který realizuje poskytovatel v rámci delegované spolupráce EU (smlouva č. GCP/GEO/021/EC). Financován je Evropskou unií a Švédskou rozvojovou agenturou (SIDA); společnými realizátory jsou Organizace spojených národů pro výživu a zemědělství (FAO) a poskytovatel. Program je schválen pro roky 2021–2025. Hlavními partnery programu na straně Gruzie jsou Ministerstvo ochrany životního prostředí a zemědělství Gruzie (Ministry of Environmental Protection and Agriculture – dále jen „MEPA“), Národní potravinářská agentura (National Food Agency - dále jen „NFA“), Státní zemědělská laboratoř (State Laboratory of Agriculture – dále jne „SLA“) a Centrum pro vědecký výzkum v zemědělství (Scientific-Research Centre of Agriculture - dále jen „SRCA“).

V rámci programu „*Support to the Food Safety and SPS Sector in Georgia under ENPARD IV*“ je poskytovatel aktivně zapojen do realizace 4 výstupů:

¹

https://www.mzv.cz/jnp/cz/zahranicni_vztahy/rozvojova_spoluprace/koncepce_publicace/koncepce/metodika_zrs_cr_1.html

- Výstup 1.1 Zlepšení administrativní kapacity NFA a dalších příslušných agentur pro provádění nových nařízení o sanitární a fytosanitární ochraně/bezpečnosti potravin;
- Výstup 1.2 Technická asistence MEPA, NFA a dalších příslušných agentur;
- Výstup 1.3 Zvýšení informovanosti a ochrany spotřebitelů prostřednictvím zlepšení komunikační kapacity NFA a podpory skupin na ochranu spotřebitelů;
- Výstup 3.1 Identifikace požadavků na vývoz do EU a dalších zemí a řešení kritických otázek pro systémy státní kontroly a zajištění kvality vybraných produktů.

Projekt podpořený v této dotační výzvě bude přispívat k plnění výstupu 1.2, a to především aktivitami směřujícími k tvorbě a rozvoji stávajících regulačních systémů v oblasti udržitelného používání pesticidů. Aktivity projektu budou pokrývat širokou oblast registrace (schvalování) POR podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) 1107/2009, oblast úředních kontrol a postupů, sledovatelnosti, statistik, certifikačního systému profesionálních uživatelů pesticidů a zařízení pro aplikaci přípravků podle směrnice ES 128/2009.

Regulace používání pesticidů a rozvoj nutných kontrolních mechanismů (včetně laboratorních analýz) je nezbytným předpokladem pro plnění Gruzínského akčního plánu pro implementaci prohloubené a komplexní zóny volného obchodu (DCFTA), a zároveň výrazně přispívá k ochraně životního prostředí a zdraví gruzínských spotřebitelů.

Geografické a sektorové zaměření výzvy

Projekt bude realizován v Gruzii na národní úrovni ve spolupráci s institucemi, které sídlí v hlavním městě Tbilisi.

Sektorově tato výzva spadá do sektoru rozvoje zemědělství a rozvoj venkova a řádné demokratické správy věcí veřejných.

Projektové návrhy budou zpracovány jako víceleté na období 2024-2025 a budou přispívat k naplnění výstupu 1.2. programu ENPARD IV (viz výše). Předkládané projekty budou také směřovat k dosažení následujících cílů udržitelného rozvoje (SDGs):



12.2 Do roku 2030 dosáhnout udržitelného hospodaření s přírodními zdroji a jejich efektivního využívání

Projekt přispěje také k dalším cílům:



2.4 Do roku 2030 zajistit/zavést systémy udržitelné výroby potravin a (zavést) odolné zemědělské postupy, které zvýší produktivitu a výrobu a pomohou zachovat ekosystémy posilující schopnosti půdy přizpůsobit se klimatické změně, extrémnímu počasí, suchu, záplavám a dalším pohromám, a které postupně zlepší kvalitu půdy.



1.5 Do roku 2030 posílit odolnost chudých a zranitelných a zmírnit jejich zranitelnost před extrémními klimatickými jevy a jinými ekonomickými, sociálními a environmentálními otřesy a pohromami.



8.5 Do roku 2030 dosáhnout plné a produktivní zaměstnanosti a zajistit důstojnou práci pro všechny ženy a muže, včetně mladých lidí a osob se zdravotním postižením, a zajistit stejnou odměnu za rovnocennou práci.



3.9 Do roku 2030 podstatně snížit počet úmrtí a onemocnění vlivem nebezpečných chemických látek a znečištěného vzduchu, vody a půdy



13.1 Ve všech zemích zvýšit odolnost a schopnost adaptace na nebezpečí související s klimatem a přírodními pohromami.

Záměr a cíl dotační výzvy

Zlepšit technické kapacity NFA, MEPA a dalších relevantních úřadů pro efektivní implementaci EU legislativy v oblasti ochrany rostlin v Gruzii.

Specifickými cíli dotační výzvy jsou

1. Poskytnout technickou podporu při implementaci směrnice ES 128/2009 o udržitelném používání pesticidů (zahrnuje technickou asistenci a návrh pro zřízení systému certifikace (osvědčování) profesionálních uživatelů POR a technickou asistenci a návrh systému pro zřízení systému kontrol aplikačních zařízení pro aplikaci POR včetně jejich kalibrace – seřizování);
2. Poskytnout technickou asistenci a relevantní informace v oblasti utváření Národní databáze – statistik používání pesticidů;
3. Zlepšit systém laboratorních kontrol POR prostřednictvím tvorby nové/či modifikace existující/ metodiky pro laboratorní analýzy POR a organizaci studijních cest zaměřených na laboratorní kontroly POR, metody a techniky odběru vzorků v oblasti POR a dalších kontaminantů;
4. Poskytnout technickou podporu v oblasti post autorizačních kontrol POR;
5. Přispět k rozvoji systému registrace POR a systému vysledovatelnosti v souladu s Nařízením EK 1107/2009;
6. Uspořádat školení/workshop zaměřený na monitoring a programy celkového dohledu/kontroly vybraných škodlivých organismů a poskytnout příslušná doporučení;
7. Zajistit prostřednictvím pořádání jednání projektové komise řádnou koordinaci s klíčovými aktéry projektu „*Support to the Food Safety and SPS sector in Georgia under ENPARD IV*“.

K naplnění výše uvedených specifických cílů přispěje sedm **povinných výstupů**:

1. Úvodní workshop zaměřený na požadavky směrnice 128/2009 uspořádán. Komplexní návrhy na: a) zavedení systému certifikace profesionálních uživatelů POR, b) zavedení systému kontrol aplikační techniky (postřikovačů) pro aplikaci POR vypracovány a poskytnuty relevantním úřadům.
2. Jednodenní workshop pokrývající témata a) Nařízení EU 2022/2379, b) vysledovatelnost a povinné vedení záznamů o obchodu s POR a používání POR v ČR uspořádán a doporučení v oblasti statistiky a vedení záznamů poskytnuta.
3. Jako výsledek technické asistence byla zpracována zpráva o gruzínských laboratorních kapacitách v oblasti testování/analýzy POR a vstupy do nové metodiky pro analýzy POR byly dodány (či došlo k modifikaci stávající metodiky).
4. Na základě technické asistence a provedeného hodnocení byl NFA a dalším relevantním úřadům poskytnut návrh na vylepšenou NFA kontrolní praxi (metodiku provádění kontrol) v oblasti postautorizační kontroly POR.
5. Na základě studie gruzínské národní legislativy a současné praxe registrace POR a jejího souladu s právními akty EU a poskytnuté technické asistence byl NFA poskytnut návrh systému schvalování/registrace POR (včetně vstupů/doporučení softwarových funkcí).
6. Školení/workshop zaměřený na monitoring a programy celkového dohledu/kontroly vybraných škodlivých organismů uspořádán a příslušná doporučení poskytnuta.

7. Tři jednání projektové komise byla uspořádána.

Výše uvedených výstupů bude dosaženo prostřednictvím sedmi **povinných aktivit**. **Povinné aktivity a sub-aktivity** jsou specifikovány v části *Obsah předkládaných projektů* níže.

Obsah předkládaných projektů

Přestože byla značná část EU acquis v oblasti používání pesticidů nedávno implementována do gruzínského práva, plné porozumění a praktické zkušenosti s aplikací jednotlivých legislativních opatření jsou zatím velmi omezené. Důraz předkládaných projektů by proto měl být kladen na plné pochopení požadavků a postupů EU. Gruzínské laboratoře rovněž nejsou v současnosti plně vybaveny tak, aby byly připraveny pokrýt všechny nezbytné analýzy v rámci kontroly pesticidů a jejich reziduí v potravinách a krmivech. Přičemž ani laboratorní personál není obeznámen se všemi potřebnými technickými protokoly a procesy.

Legislativní požadavky spojené s certifikací profesionálních uživatelů pesticidů, strojních zařízení pro aplikaci POR a základními požadavky na integrovanou ochranu proti škůdcům (IPM) jsou velmi omezené nebo nejsou v Gruzii regulovány vůbec. V současné době nejsou kladeny žádné požadavky na jakýkoliv způsob evidence, takže sledovatelnost užívání POR není prakticky možná.

Většina z aktivit, které jsou uvedeny níže bude obecně organizována následujícím způsobem:

- Úspěšný žadatel, resp. příjemce dotace zorganizuje počáteční expertní misi v Gruzii za účelem ověření a plánování
- Počáteční expertní mise bude následována několika workshopy v Gruzii pokrývajícími specifická témata a problémy (workshopy se budou soustředit na požadavky EU acquis a příklady aplikace v ČR)
- Krátce poté bude zorganizována studijní návštěva (příp. návštěvy) gruzínských odborníků v ČR za účelem představení dobré praxe (registrační postupy, analýzy, úřední kontroly, úřední opatření atd.).
- Následně bude zorganizován pobyt příslušných českých odborníků v Gruzii, tak aby bylo dosaženo přenosu zkušeností
- Konečné závěry/návrhy/doporučení budou formulovány ve spolupráci s gruzínskými a českými odborníky, takovým způsobem, aby reflektovaly EU požadavky i gruzínská specifika

Níže uvedený výčet a specifikace aktivit byly vypracovány expertním týmem ČRA v rámci programu ENPARD IV v úzké spolupráci s relevantními gruzínskými institucemi, zejména s NFA. V rámci žádostí o dotaci budou předkládány projektové návrhy, které **povinně zahrnou níže uvedené aktivity a sub-aktivity**, které jsou rovněž předdefinovány v příloze č. 10 výzvy, kterou žadatel dle instrukcí v ní uvedených dále rozpracuje do konečné podoby přílohy II žádosti o dotaci – Tabulka výstupů a aktivit.

Cíl 1

Aktivita 1 - Oblast EU směrnice 128/2009

1.1 - Téma udržitelného používání pesticidů

Povinné sub-aktivity:

1.1.1 Úvodní workshop zaměřený na požadavky směrnice 128/2009 o udržitelném používání pesticidů a její aplikace v ČR (část I.), český Národní akční plán pro bezpečný/udržitelné používání pesticidů (identifikace rizik) (část II.), management odpadového hospodářství v souvislosti s likvidací prázdných obalů od přípravků na ochranu rostlin (část III.)

1.2 - Téma certifikace profesionálních uživatelů pesticidů

Povinné sub-aktivity:

1.2.1 Pokračování úvodního workshopu – certifikace profesionálních uživatelů přípravků na ochranu rostlin (jednotlivé kategorie) - požadavky evropské legislativy a jejich aplikace v ČR (systém vzdělávání a ověřování znalostí (část IV.))

1.2.2 Evaluační mise – Zhodnocení celého segmentu profesionálních uživatelů pesticidů v Gruzii (distributoři, poradci, subjekty vykonávající služby, zemědělci, další uživatelé)

1.2.3 Doporučení (návrh) definice (definice) “profesionálního uživatele přípravků na ochranu rostlin“ v Gruzii (specifikace každé kategorie/ typu subjektu)

1.2.4 Asistence při vývoji systému certifikace/kvalifikace a školení pro různé kategorie profesionálních uživatelů pesticidů (distributoři, poradci, konzultanti, subjekty vykonávající služby, zemědělci)

1.3 - Téma certifikace (osvědčování) postřikovačů (aplikační techniky)

Povinné sub-aktivity:

1.3.1 Zhodnocení celého segmentu v Gruzii (na farmách používané postřikovače, oficiální distributoři postřikovačů v Gruzii, servisní centra, současná praxe)

1.3.2 Komplexní návrh na zavedení kontrol aplikační techniky (včetně kalibrace/seřizování), Požadavky na kalibraci/seřizování (zákonné požadavky). Technické proškolení (praktické školení) pro min. 5 expertů/techniků

1.3.3 Asistence při přípravě technických požadavků na centra osvědčující aplikační techniku (postřikovače)

1.3.4 Pokračování úvodního workshopu – osvědčování a seřizování/kalibrace aplikační techniky (postřikovačů) (minimální požadavky dané legislativou EU/ implementace v ČR a praktické zkušenosti nad rámec základní legislativy)

Cíl 2

Aktivita 2 - Národní databáze statistiky pesticidů

Povinné sub-aktivity:

2.1 Workshop část 1 (0,5 dne) - požadavky nařízení EK 1185/2009 EP a Rady ze dne 25. listopadu 2009 o statistice pesticidů; změny v rámci Nařízení EU 2022/2379 EP a Rady ze dne 23 listopadu 2022 o statistice zemědělských vstupů a výstupů, změně nařízení Komise (ES) č. 617/2008 a zrušení nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1165/2008, (ES) č. 543/2009 a (ES) č. 1185/2009 a směrnice Rady 96/16/ES (text s významem pro EHP)

2.2 Workshop část 2 (0,5 dne) - vysledovatelnost a povinné vedení záznamů o obchodu a používání přípravků na ochranu rostlin v České republice (přehled požadavků uplatňovaných v ČR vůči distributorům přípravků na ochranu rostlin, farmářům a/nebo dalším profesionálním uživatelům pesticidů; regulace trhu a používání přípravků na ochranu rostlin určeným jak pro profesionální, tak pro neprofesionální uživatele

2.3 Formulace doporučení v oblasti statistik přípravků na ochranu rostlin (použití/obchod), vedení záznamů a vysledovatelnosti

Cíl 3

Aktivita 3 - Zlepšení kontroly přípravků na ochranu rostlin (POR) - oblast laboratoří a oblast kontroly kontaminantů krmiv

3.1 - Téma oblast pesticidů

Povinné sub-aktivity:

3.1.1 Evaluační mise – Zhodnocení vybavení gruzínských laboratoří ve vztahu k analýzám POR – používané protokoly, kalibrace, chemikálie atd.

3.1.2 Dvě studijní cesty do ČR – praktická školení v české akreditované laboratoři – vybavení českých laboratoří, užívané protokoly, kalibrace, chemikálie, příprava vzorků, skladování vzorků, vystavování protokolů, vedení záznamů.

První studijní cesta min. 4denní pro min. 3 GE experty, druhá studijní cesta min. 5denní pro min 4 GE experty

3.1.3 Společná studijní cesta pro sub-aktivity 3.1.3, 4.3.1, 4.3.2, a 4.3.3.

V rámci 3.1.3 bude řešeno vzorkování – POR (akreditovaný postup) předvedení akreditovaného odběru vzorků POR u distributora/zemědělce
časová dotace pro 3.1.3.: min 0,5 dne pro min. 6 účastníků

3.1.4 Formulace doporučení laboratorního vybavení pro gruzínské laboratoře (analýzy POR)

3.1.5 Asistence při přípravě nové metodiky pro laboratorní analýzy POR (či modifikace stávající metodiky)

3.2 - Téma oblast kontaminantů krmiv

Povinné sub-aktivity:

3.2.1 Studijní cesta do ČR2 - monitoring nežádoucích vlivů při používání pesticidů - akční plány pro rezidua POR a další kontaminanty v krmivech, organizace kontrol a odběru vzorků, techniky vzorkování, skladování a příprava vzorků, analýzy, užívané metody, protokoly, úřední postupy, praktické ukázky. Preferovanými modelovými komoditami jsou obiloviny, kukuřice, krmné směsi

3denní akce pro 20 GRU expertů, fixní termín 23.-25.9.2024

Cíl 4

Aktivita 4 - Post autorizační kontrola přípravků na ochranu rostlin

Povinné sub-aktivity:

4.1 2 denní workshop - úvodní workshop v oblasti pesticidů - Legislativa (Nařízení EU 1107/2009, Nařízení 625/2017 – nařízení o úředních kontrolách v oblasti POR a ve vztahu k post autorizačním kontrolním procedurám (post autorizační kontrola balení, označování, skladování, používání a kvality produktů; donucovací akce; monitoring nežádoucích vlivů používání pesticidů), úřední kontrola na hranicích - vývoz a dovoz POR.

4.2 Zhodnocení aktuálních činností pododdělení NFA pro provádění úředních post autorizačních kontrol v Gruzii. Zhodnocení způsobu provádění inspekci (modelová inspekce) podle pravidel platných nyní v Gruzii – různé aktivity v rámci distribuční sítě pesticidů, modelové odběry vzorků, sdílení správné praxe mezi českými a gruzínskými experty

4.3.1 Společná studijní cesta pro sub-aktivity 3.1.3, 4.3.1, 4.3.2, a 4.3.3. - v rámci 4.3.1 bude realizováno praktické školení v ČR – modelová inspekce, post-authorizační kontrola balení, označování, skladování, používání a kontrola kvality produktů, včetně protokolů časová dotace pro 4.3.1 - min 1,5 dne pro min. 6 účastníků

4.3.2 Společná studijní cesta pro sub-aktivity 3.1.3, 4.3.1, 4.3.2, a 4.3.3. – v rámci 4.3.2 bude realizováno praktické školení v ČR – modelová kontrola distributorů (dovoz, distribuce, obchod), záznamy, výsledovatelnost, metodika kontrol/pokyny, požadavky legislativy EU časová dotace pro 4.3.2 - min 1 den pro min. 6 účastníků

4.3.3 Společná studijní cesta pro sub-aktivity 3.1.3, 4.3.1, 4.3.2, a 4.3.3. – v rámci 4.3.3 bude realizováno praktické školení v ČR – modelová kontrola používání POR u zemědělců, záznamy, výsledovatelnost, metodika kontrol/pokyny, požadavky legislativy EU časová dotace pro 4.3.3 - min. 1 den pro min. 6 účastníků

4.4 Návrh na vylepšenou kontrolní/inspekční praxi NFA (metodika) v oblasti post autorizačních kontrol POR a realizace modelové tréninkové inspekce v souladu s navrženým modelem

2 Z dotace nebudou hrazeny výdaje spojené s a) letenkami účastníků do ČR a zpět, b) překladem, c) ubytováním účastníků, d) snídaněmi a večeřemi, e) dopravou gruzínských expertů v ČR – viz dále část Způsobitelné výdaje projektu této dotační výzvy

4.5 1 denní workshop zaměřený na prezentaci návrhu nové (nebo modifikované) metodiky pro post-registrační kontrolu v souladu s legislativou EU a prezentace závěrů celého projektu

Cíl 5

Aktivita 5 - Systém registrace přípravků na ochranu rostlin a systém výsledovatelnosti v souladu s Nařízením EK 1107/2009

Povinné sub-aktivity:

5.1 Detailní studie gruzínské národní legislativy a současné praxe registrace POR a studium souladu s právními akty EU

5.2 2 denní workshop zaměřený na požadavky EU na systém pro schvalování a registraci POR (včetně analýzy různých možností), vysvětlení principů ochrany dat

5.3 Studijní cesta do ČR – představení českého systému registrace POR, včetně registru POR (software), časová dotace - min. 4 dny pro min. 4 gruzínské experty

5.4 2 denní workshop zaměřený na hodnocení fyzických a chemických vlastností a chemickou ekvivalenci zdrojů účinných látek (I. část) - (a) fyzikálně chemické vlastnosti účinných látek a formulace (včetně stability při skladování), (b) analytické metody používané pro analýzy účinných látek v technických materiálech (včetně nečistot), (c) fyzikálně chemické vlastnosti účinných látek/přípravku ve vztahu ke klasifikaci, hodnocení dat pro různé typy povolení; hodnocení ekvivalence; principy ochrany dat v rámci POR (II. část); registraci/schvalování pesticidů pro profesionální a neprofesionální použití (rozdíly, požadavky, možnosti) (III. část); registraci/povolování použití POR v mimořádných případech (IV. část)

5.5 Školení a odborné vedení v postupech EK ve vztahu k: (a) systémům pro zpracovávání a koordinaci u nových účinných látek a u obnovy povolení u již dříve schválených účinných látek, (b) zonálním systémům povolování nových POR a jejich znovupovolování; on-line a další seznamy POR, (c) představení a seznámení se se standardními návodnými dokumenty EK a dalšími dokumenty, (d) představení postupů a aktivit EFSA (včetně současných a potenciálních problémů), (e) způsobům komunikace s institucemi EK a dalšími členskými státy EU. Školení bude zajištěno klíčovým českým expertem CZ a klíčovým expertem (experty) z Gruzie

5.6 Pokračování školení a odborného vedení mezi klíčovými experty z ČR a Gruzie. Další stupně expertního školení budou zahrnovat: i. zvážení možného procesu konzultací s průmyslem o POR, zejména zvážení zdrojů/ekvivalence účinných látek, rozsah procesu sladění (počty POR, které mají být podporovány, a počty, u kterých je potenciálně možné uznání stávajících registrací EU), ii. zvážení programu prací, který umožní postupné přehodnocení POR v Gruzii, aby bylo zajištěno, že povolení POR splňují standardy EU při přistoupení, a sdělení takového programu průmyslu; iii. diskusi o komunikační strategii s ohledem na zúčastněné strany, zejména žadatele o registraci, aby bylo zajištěno, že budou informováni o legislativním a regulačním vývoji, iv. další zvážení statusu účinných látek používaných v POR v Gruzii ve vztahu ke stavu schválení v EU a na základě tohoto zvážení vypracovat podrobnější plánování, aby bylo zajištěno, že budou v souladu s požadavky EU. V této souvislosti je třeba věnovat zvláštní pozornost potřebě změn primární legislativy na podporu navrhovaného programu a potřebě sekundární legislativy na podporu procesu přehodnocování

5.7 Doporučení – vhodný systém schvalovacích postupů pro POR v Gruzii (včetně re-registrace)

5.8 Zhodnocení softwarových potřeb pro schvalovací postupy POR v Gruzii a doporučení nezbytných softwarových funkcí (včetně požadavků na tyto funkce)

Cíl 6

Aktivita 6 - Další podpůrné aktivity zaměřené na zlepšení kontrol gruzínské úřední SPS inspekce založené na riziku ve fyto-sanitární oblasti

Povinné sub-aktivity:

6.1 – 2 denní školení-workshop zaměřený na monitoring a dozorový kontrolní program vybraných škodlivých organismů (rostlinolékařská oblast - kontroly SPS založené na úřední analýze rizik). Poskytnutí doporučení spojených s monitoringem a dozorem nad škodlivými organismy a úředními kontrolami založenými na rizicích.

Cíl 7

Aktivita 7 - Jednání projektové komise

Povinné sub-aktivity 7:

7.1 Jednání projektové komise³

Kontext definování jednotlivých aktivit vyplývající z analýzy potřeb je uveden v *Příloze č. 6* dotační výzvy.

Příloha č. 7 dotační výzvy obsahuje indikativní harmonogram realizace jednotlivých sub-aktivit. **Jediný závazný termín je definován pro sub-aktivitu 3.2.1. – Studijní cesta do ČR, která musí být realizována v termínu 23-25.9.2024.**

Příloha č. 8 dotační výzvy obsahuje přehled workshopů a jednání projektové komise, které budou realizovány v Gruzii a přehled studijních cest do České republiky. Příloha dále podává vysvětlující informace k společné studijní cestě, která bude realizována v rámci sub-aktivit 3.1.3, 4.3.1, 4.3.2 a 4.3.3.

Příloha č. 9 dotační výzvy obsahuje minimální organizační požadavky pro jednotlivé sub-aktivity a slouží mj. jako podpůrný technický dokument pro tvorbu rozpočtu projektu.

³ Poznámka k jednáním projektové komise – konferenční prostor ZÚ v Tbilisi anebo konferenční prostor České rozvojové agentury v Tbilisi mohou být využity zdarma pro organizaci některých workshopů či jednání projektové komise. Výše zmíněné prostory disponují kapacitou 30 osob.

Složení projektové komise: Delegace EU v Gruzii, SIDA, Česká rozvojová agentura, FAO, Velvyslanectví České republiky v Tbilisi, MEPA, Realizátor, NFA, RS, SLA, Multitest, GeLAB.

Organizační požadavky pro realizaci sub-aktivit

- Veškeré návrhy závazných dokumentů, manuálů nebo postupů vypracované v rámci aktivit 1.2.3, 1.2.4, 1.3.2, 3.1.4, 3.1.5, 4.4, 5.7. předloží úspěšný žadatel (resp. příjemce dotace) ke konzultaci ČRA, pokud neobdrží od ČRA jiné instrukce.
- V případě studijních pobytů v ČR (s výjimkou akt. 3.2.1.) musí být krátký koncept a agenda zaslána ČRA alespoň čtyři týdny před plánovaným zahájením. ČRA poskytne dokumentaci Delegaci EU v Gruzii k vyjádření a odsouhlasení a bezodkladně informuje o výsledku úspěšného žadatele, resp. příjemce dotace.
- Studijní pobyty v ČR musí být zakončeny zprávou ze studijní cesty podle vzoru, který ČRA poskytne úspěšnému žadateli, resp. příjemci dotace bezodkladně po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Zpráva ze studijní cesty musí být odevzdána nejpozději dva týdny po jejím ukončení. Zpráva musí obsahovat agendu, seznam účastníků, prezentace, shrnutí, evaluaci (včetně vyjádření gruzínských účastníků) a prezenční listiny. Evaluační formulář a formulář prezenční listiny rovněž poskytne ČRA bezodkladně po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Jazykový režim

Všechny dokumenty vypracované v rámci projektu budou zpracovány v anglickém jazyce a gruzínštině. Výjimkou jsou zprávy ze studijních pobytů v ČR – ty budou vypracovány pouze v angličtině a prezentace z workshopů – mohou být v angličtině či gruzínštině. Dílčí podpůrné dokumenty jako např. prezenční listiny budou v angličtině.

Jazykové požadavky na konkrétní sub-aktivity upřesňující např. způsob tlumočení (simultánní, konsekutivní) jsou uvedeny v příloze č. 9 dotační výzvy.

Primární cílové skupiny

- Gruzínská vláda a MEPA
- NFA a její zaměstnanci
- SLA a její zaměstnanci
- SRCA a jeho zaměstnanci
- Zaměstnanci soukromé laboratoře Multitest a případně dalších soukromých laboratoří sub-kontraktovaných kompetentními úřady jako je NFA či RS a přispívajících k procesu státních kontrol
- Zaměstnanci gruzínských státních entit: Rural Development Agency - RDA, Finanční správa (Revenue Service - RS), Environmentální informační a vzdělávací centrum (Environmental Information and Education Center - EIEC), Informační a konzultační centra MEPA (Information and Consultation Centers of MEPA - ICCs), případně zaměstnanci dalších relevantních gruzínských státních entit.
- Gruzínská Akademie zemědělských věd (Georgian Academy of Agricultural Science - GAS) a její členové

Seznam relevantních úřadů a entit, jenž se mají účastnit konkrétních sub-aktivit je uveden v příloze č. 9 dotační výzvy.

Koneční příjemci projektu

- Farmáři – uživatelé POR
- Prodejci a distributoři POR
- Spotřebitelé zemědělských a potravinářských produktů

Očekávané výsledky projektu

Výsledkem projektu bude podpoření cílových institucí v nastavení vhodné regulace používání pesticidů a POR, zahrnující zavedení vhodných kontrolních mechanismů (včetně laboratorních analýz). Vhodný regulační systém by měl být identifikován podle požadavků EU acquis, ovšem zavádění těchto požadavků do praxe musí odpovídat také gruzínským podmínkám (zejména s ohledem na personální, technické a finanční zdroje).

Při zpracování projektové dokumentace (zejména logického rámce projektu) lze využít také nástroj INDIKIT (www.indikit.net), který nabízí realizátorům humanitárních a rozvojových projektů návody na využívání více než 300 projektových indikátorů z různých sektorů.

Udržitelnost projektu

Fungující systém POR a systém registrace pesticidů a hnojiv je jednou z nezbytných podmínek pro splnění kritérií pro vstup Gruzie na trh EU. Předpokládá se, že následné fungování systémů bude v budoucnu financováno ze státních prostředků Gruzie. K splnění tohoto předpokladu je potřeba systém nastavit v souladu s evropskou legislativou a podpořit partnerské instituce formou budování kapacit, sdílení dobré praxe z českého prostředí a nastavení systémů.

Povinné partnerské organizace v místě realizace

Národní potravinářská agentura Gruzie (National Food Agency -NFA)

Webová stránka: www.nfa.gov.ge

Adresa: 6 Marshal Gelovani Ave., 0159 Tbilisi, Gruzie

Kontaktní osoba: paní Marina Ghvinepadze (vedoucí odboru NFA pro POR, marina.ghvinepadze@nfa.gov.ge)

NFA je hlavním institucionálním partnerem odpovědným za oblast regulace používání pesticidů a POR a implementaci příslušných legislativních požadavků. Zřizovatelem NFA je MEPA.

Státní zemědělská laboratoř (State laboratory of Agriculture -SLA)

Webová stránka: www.sla.gov.ge

Adresa: 49 V. Godziashvili, 0159, Tbilisi, Gruzie

Kontaktní osoba: paní Ana Gulbani (zástupce ředitele SLA, ana.gulbani@sla.gov.ge)

SLA je instituce zřízena MEPA, jejíž činnost je ukotvena v ústavě, mezinárodních úmluvách a v gruzínské legislativě. Mezi oblasti činností laboratoře patří diagnostika zahrnující laboratorní výzkum na zvířatech, rostlinách a potravinářských výrobcích.

Multitest

Webová stránka: www.multitest.ge

Adresa: Digomi Village, 35 D. Agmashenebeli, Tbilisi, Gruzie

Kontaktní osoba: paní Maia Sebiskveradze (manager laboratoře, kldeeti@yahoo.com , m.sebiskveradze@multitest.ge)

Multitest je soukromá laboratoř poskytující celou řadu analýz v zemědělském sektoru. Multitest poskytuje od roku 2011 analýzu účinných látek POR. Kromě soukromých subjektů (zemědělci a distributoři pesticidů), služby Multitestu v oblasti analýzy pesticidů využívá NFA v rámci Státního kontrolního programu.

Poskytovatel dotace požaduje, aby žadatel navázal spolupráci s každou z povinných partnerských organizací. Navázaný vztah žadatele a každé povinné partnerské organizace bude doložen prostřednictvím podpůrného dopisu podepsaného ze strany oprávněné osoby partnerské organizace. Podpůrné dopisy musí být přílohou žádosti o dotaci.

Publicita projektu⁴

Projektové aktivity umožní poskytovat informace co nejširšímu publiku a zúčastněným stranám na národní, regionální a místní úrovni, zvyšovat tak povědomí o principech ZRS a získávat zpětnou vazbu. Konkrétně lze medializovat příklady dobré praxe, vytvářet funkční informační systémy, pořádat průzkumy veřejného mínění, informovat veřejnost o dosažených výsledcích projektu, o problematice rozvojového světa a produkovat vzdělávací a osvětové materiály, které představí svět diverzifikovaný a z pohledu, který odráží témata a principy ZRS. Publicitu v rámci jednotlivých projektů, včetně využívání jejich výstupů a práce s odezvou veřejnosti, je žádoucí propojit s komunikačními a prezentačními aktivitami a kanály poskytovatele dotace.

V průběhu bude zdůrazňováno, že realizace je uskutečňována v rámci projektu „*Support to the Food Safety and SPS sector in Georgia under ENPARD IV*“ jménem České rozvojové agentury.

Při veškerých veřejných akcích, workshopech, atd. bude vždy viditelně použit banner projektu „*Support to the Food Safety and SPS sector in Georgia under ENPARD IV*“. Veškeré akce budou včas oznamovány a koordinovány s komunikačním specialistou České rozvojové agentury v Tbilisi.

⁴ řídí se rovněž Metodickým pokynem České rozvojové agentury k vnější prezentaci zahraniční rozvojové spolupráce ČR

Doba realizace projektu

V rámci této konkrétní výzvy je možné předkládat pouze žádosti o dotaci v režimu víceleté realizace. Realizace projektu musí být zahájena v roce 2024 a ukončena v rámci víceletého implementačního období **nejpozději do 31.10.2025.**

Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou přiděleny prostředky na celé implementační období.

II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

V souladu s ustanovením usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 a v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel **může být** dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR **poskytnuta pouze těmto subjektům:**

- a) SPOLKŮM podle § 7 odst. 1 písm. e) Rozpočtových pravidel,
- b) OBECNĚ PROSPĚŠNÝM SPOLEČNOSTEM, nadacím, nadačním fondům a ústavům podle § 7 odst. 1 písm. i) Rozpočtových pravidel,
- c) PRÁVNICKÝM OSOBÁM, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a to výhradně na tyto účely dle § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- d) ÚČELOVÝM ZAŘÍZENÍM REGISTROVANÝCH CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost v § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- e) ÚZEMNÍM SAMOSPRÁVNÝM CELKŮM na jinou než podnikatelskou činnost podle § 7 odst. 1 písm. c) Rozpočtových pravidel,
- f) MEZINÁRODNÍM ORGANIZACÍM (s registrací v ČR) dle § 7 odst. 1 písm. n) Rozpočtových pravidel,
- g) DOBROVOLNÝM SVAZKŮM OBCÍ dle § 7 odst. 1 písm. j) Rozpočtových pravidel.

III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel je z okruhu oprávněných žadatelů o dotaci daného touto výzvou.
- 3) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti o dotaci.
- 4) Žádost musí být ve shodě s věcným zaměřením této výzvy k podání žádosti o dotaci.
- 5) Každý žadatel může podat jen 1 žádost o dotaci, přičemž tato žádost o dotaci obsahuje jen jeden projekt.
- 6) Předložení kompletní žádosti na závazných formulářích včetně všech příloh ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.
- 7) Poskytovatel dotace požaduje prokázání následující odborné kvalifikace členů projektového týmu:

Kvalifikace vedoucího projektu:

- VŠ vzdělání
- Min. 5 let zkušeností v seniorní pozici státní správy (pozice vedoucího oddělení a vyšší)
- Zkušenost s řízením (nebo spoluprací při řízení) min. 2 víceletých projektů financovaných EU či ČR souvisejících s ochranou rostlin, zemědělstvím či bezpečností potravin
- Zkušenost s prací v mezinárodním a multikulturním prostředí
- Široké zkušenosti a znalosti v oblasti registrace a úřední kontroly POR vč. požadavků na distribuci a užívání POR
- Obeznamenost s příslušným EU acquis
- Znalost anglického jazyka min. na úrovni B2

Kvalifikace členů týmu (jedna osoba může pokrýt více oblastí):

Oblast projektového cíle č. 1, téma 1.1. – Expert(ka) na oblast směrnice 128/2009

- VŠ vzdělání na úrovni magisterského stupně v oblasti zemědělství, environmentální nebo chemické
- Min. 5 let praktické zkušenosti v oblasti, kterou pokrývá směrnice 128/2009
- Zkušenosti v analýze rizik a řízení rizik v oblasti POR, hnojiv a zemědělské výroby
- Praxe v oblasti udržitelného používání pesticidů a regulace používání pesticidů v ČR, certifikace profesionálních uživatelů POR, regulace používání POR
- Znalost legislativy ČR a EU u výše uvedených oblastí
- Znalost anglického jazyka min. na úrovni B2
- Zkušenosti s prací na rozvojových projektech v oblasti ochrany rostlin, zemědělství či bezpečnosti potravin výhodou

Oblast projektového cíle č. 1, téma 1.2. - Expert(ka) v oblasti certifikace profesionálních uživatelů POR

- VŠ vzdělání na úrovni magisterského stupně v oblasti zemědělství, environmentální nebo chemické
- Min. 5 let praktické zkušenosti v oboru certifikace profesionálních uživatelů POR
- Zkušenosti v oblasti atestace (školení, vzdělávání, zkoušky) profesionálních uživatelů POR (dovoz, distribuce, užívání)
- Znalost legislativy ČR a EU z výše uvedených oblastí
- Znalost anglického jazyka min. na úrovni B2
- Zkušenosti s prací na rozvojových projektech v oblasti ochrany rostlin, zemědělství či bezpečnosti potravin výhodou

Oblast projektového cíle č. 1, téma 1.3.- Expert(ka) v oblasti certifikace strojních zařízení pro aplikaci pesticidů

- VŠ vzdělání na úrovni magisterského stupně v oblasti zemědělství, environmentální nebo chemické
- Min. 5 let praktické zkušenosti v oboru certifikace strojních zařízení pro aplikaci pesticidů
- Zkušenosti v oblasti užívání, sledovatelnosti a evidence pesticidů (včetně úřední statistiky)
- Znalost legislativy ČR a EU z výše uvedených oblastí
- Znalost anglického jazyka min. na úrovni B2

- Zkušenosti s prací na rozvojových projektech v oblasti ochrany rostlin, zemědělství či bezpečnosti potravin výhodou

Oblast projektového cíle č. 2, sub-aktivity 2.1 -2.3 - Expert(ka) v oblasti statistiky pesticidů a sledovatelnosti

- VŠ vzdělání na úrovni magisterského stupně v oblasti zemědělství, environmentální nebo chemické
- Min. 5 let praktické zkušenosti v oboru statistiky pesticidů a sledovatelnosti
- Zkušenosti v oblasti užívání, sledovatelnosti a evidence pesticidů (včetně úřední statistiky)
- Znalost legislativy ČR a EU z výše uvedených oblastí
- Znalost anglického jazyka min. na úrovni B2
- Zkušenosti s prací na rozvojových projektech v oblasti ochrany rostlin, zemědělství či bezpečnosti potravin výhodou

Oblast projektového cíle č. 3, téma 3.1. - Expert(ka) laborant(ka)

- VŠ vzdělání na úrovni magisterského stupně v oblasti zemědělství, environmentální nebo chemické
- Min. 2 roky praxe v akreditované laboratoři pro analýzu pesticidů (GC, LC), zkušenost s odběry/přípravou vzorků k analýze; zkušenosti s kalibrací přístrojů
- Přístup do příslušné akreditované laboratoře
- Magisterský titul zaměřený na zemědělství, environmentální nebo chemickou oblast
- Znalost anglického jazyka min. na úrovni B2
- Zkušenosti s prací na rozvojových projektech v oblasti ochrany rostlin, zemědělství či bezpečnosti potravin výhodou

Oblast projektového cíle č. 3, téma 3.1. - Expert(ka) vedoucí laboratoře

- VŠ vzdělání na úrovni magisterského stupně v oblasti zemědělství, environmentální nebo chemické
- Min. 2 roky praxe ve vedení akreditované laboratoře pro analýzu pesticidů; znalost laboratoře, vybavení vč. kompatibility analytických sad atd.; zkušenost s kalibrací přístrojů; zkušenosti s organizací práce v laboratoři, lab. protokoly, přípravou úředních zpráv atd.
- Znalost anglického jazyka min. na úrovni B2
- Zkušenosti s prací na rozvojových projektech v oblasti ochrany rostlin, zemědělství či bezpečnosti potravin výhodou

Oblast projektového cíle č. 3, téma 3.2. - Expert(ka) v oblasti kontaminantů v krmivech

- VŠ vzdělání na úrovni magisterského stupně v oblasti zemědělství, environmentální nebo chemické
- Zkušenost v oblasti úředních kontrol kontaminantů v krmivech (organizace kontrol, plány odběrů vzorků, laboratorní vybavení, protokoly, hlášení)
- Min. 5 let praktické zkušenosti v oboru kontaminantů v krmivech
- Znalost anglického jazyka min. na úrovni B2
- Zkušenosti s prací na rozvojových projektech v oblasti ochrany rostlin, zemědělství či bezpečnosti potravin výhodou

Oblast projektového cíle č. 4 -, sub-aktivity 4.1.-4.5. Expert(ka) v oblasti postregistrační kontroly POR

- VŠ vzdělání na úrovni magisterského stupně v oblasti zemědělství, environmentální nebo chemické
- Zkušenost s úřední kontrolní činností v oblasti POR
- Zkušenost s organizací a prováděním úředních kontrol v oblasti POR vč. příslušné dokumentace (protokoly, úřední postupy, plány)
- Zkušenost s oficiálním odběrem vzorků
- Min. 3 roky praktické zkušenosti v oboru postregistrační kontroly POR
- Znalost anglického jazyka min. na úrovni B2 Zkušenosti s prací na rozvojových projektech v oblasti ochrany rostlin, zemědělství či bezpečnosti potravin výhodou

Oblast projektového cíle č. 5, sub-aktivity 5.1–5.8. - Expert(ka) v oblasti registrace POR

- VŠ vzdělání na úrovni magisterského stupně v oblasti zemědělství, environmentální nebo chemické
- Min. 5 let praktické zkušenosti v oboru registrace POR
- Expert(ka) s komplexním přehledem EU acquis v oblasti schvalovacích procedur POR, vč. znalosti platných acquis o chemických látkách (ECHA, REACH)
- Znalosti v oblastech hodnocení rizik, procedur vzájemného uznávání zdrojů, ochrany dat v oblasti POR, registrace POR pro neprofesionální užívání, vzájemné uznávání, minoritní užívání, schvalování POR v mimořádných případech, atd.
- Znalosti v oblasti softwaru pro registraci (schvalování) POR
- Aktivní přístup do českého oficiálního registru POR
- Znalost anglického jazyka min. na úrovni B2
- Zkušenosti s prací na rozvojových projektech v oblasti ochrany rostlin, zemědělství či bezpečnosti potravin výhodou

Kvalifikace všech členů týmu bude doložena prostřednictvím stručného profesního CV s vyznačením relevantních informací sloužících k prokázání kvalifikace (dosažené vzdělání, úroveň znalosti aj, zkušenosti v oboru – stručný popis vykonávané pozice a doba jejího vykonávání) a dokladem o dosaženém vzdělání (tj. např. vysokoškolský diplom). Jeden člen týmu může pokrýt více oblastí, pro které je požadováno doložení kvalifikace.

IV. PODMÍNKY PRO POUŽITÍ DOTACE

Celková výše prostředků, které jsou alokovány v rámci této dotační výzvy **na celé implementační období**, činí **6 100 000,- Kč**. Výše požadované dotace v žádosti o dotaci na jeden projekt nesmí tuto částku překročit.

Celková výše dotace může být navýšena v průběhu realizace projektu pouze na základě odůvodněné žádosti příjemce dotace a v souladu s interními předpisy poskytovatele dotace. Poskytovatel dotace není povinen žádosti o navýšení celkové částky dotace či částky dotace na jednotlivé roky vyhovět.

Výše spolufinancování projektu

Pro tuto konkrétní dotační výzvu poskytne poskytovatel dotaci do výše 100 % z celkových nákladů projektu na celé implementační období.

Způsobilé výdaje projektu

Způsobilé výdaje jsou ty, které skutečně vznikly v rámci projektu mezi počátečním a konečným datem způsobilosti. Počáteční datum způsobilosti výdajů je stanoveno dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, konečné datum způsobilosti je 31.10.2025. Prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které jsou uvedeny jako uznatelné včetně jejich finančních limitů/omezení v Příloze č. 2 této výzvy.

Nad rámec finančních limitů a omezení uvedených v příloze č. 2 této výzvy **není možné** do rozpočtu projektu zahrnout:

- náklady na odměnu/mzdu účastníků aktivit z gruzínských státních institucí (NFA, SLA atd.)
- náklady na ubytování a dopravu účastníků workshopů organizovaných v Tbilisi (bude hrazeno samotnými účastníky nebo NFA)
- náklady na dopravu českých expertů v Gruzii mimo Tbilisi (bude zajištěno a hrazeno NFA)
- níže uvedené náklady spojené s organizací studijní cesty do ČR v rámci aktivity 3.2.1., které budou hrazeny poskytovatelem mimo dotaci poskytnutou v rámci této dotační výzvy:
 - o náklady na cestovné (letenky) gruzínských účastníků do ČR a zpět,
 - o překlady
 - o ubytování účastníků v ČR
 - o stravování účastníků v ČR (snídaně, večeře)
 - o dopravou gruzínských účastníků v rámci ČR

Položky rozpočtu budou obsahovat dostatečně podrobné informace umožňující posouzení hospodárnosti a efektivnosti.

Další podmínky pro použití dotace

Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace je zodpovědný poskytovateli dotace za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V. POSKYTNUTÍ DOTACE

Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.

Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR (dále též „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“). V Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví poskytovatel podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Toto Rozhodnutí o poskytnutí dotace zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“.

Příjemce je povinen použít prostředky z poskytnuté dotace jen na stanovený účel a dodržet jejich výši a skladbu tak, jak budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohách. Případné změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést na základě žádosti příjemce dotace.

Dotace se poskytuje v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

První platba formou ex-ante ve výši 4 500 000,- Kč bude příjemci poskytnuta do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemci dotace na účet příjemce dotace a druhá platba do 15 dnů od schválení první průběžné zprávy předkládané do 31. 1. 2025 ze strany poskytovatele dotace na účet příjemce dotace.

Společně s dotační výzvou je rovněž zveřejněn vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha č. 3 této výzvy).

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- dotaci zcela poskytne, nebo
- žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Poskytovatel dotace může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky použití poskytnuté dotace, a to podmínky méně závažné nebo takové, jejichž nesplnění je méně závažné, z hlediska porušení podmínek rozpočtové kázně (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 Rozpočtových pravidel).

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m Rozpočtových pravidel, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až i) Rozpočtových pravidel.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace.

VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE A MONITORING

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace, hospodárnost, efektivnost, účelnost, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví. **Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.** Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění (zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržetí prostředků, bude vyžadovat jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

Příjemce dotace je povinen doložit poskytovateli:

Monitorovací zprávy

1. první průběžná zpráva o realizaci projektu včetně finančního vyúčtování za období od data vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace do 31.12.2024, a to nejpozději **do 31.1.2025**,

2. druhá průběžná zpráva o realizaci projektu – bez finančního vyúčtování za období od 1.1.2025 do 30.6.2025, a to nejpozději **do 31.7.2025**,

3. závěrečná zpráva o realizaci projektu za celé implementační období (tj. od data vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace do 31.10.2025, a to nejpozději **do 31.12.2025**,

případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, **zejm. poskytnutí informace o skutečném čerpání dotace na vyžádání poskytovatele dotace a včasné informování o riziku nedočerpání dotace v případě, že takové riziko příjemci vznikne**, a to v předepsaných termínech a formě.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat úpravy monitorovacích zpráv a jejich příloh tak, aby splňovaly podmínky dotační výzvy. **Tyto zprávy musí být odevzdány na formulářích v příloze č. 11 této dotační výzvy.**

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli **do 31. 12. 2025 písemné vyúčtování přidělené dotace** případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v předepsaných termínech a formě.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu požadované zprávy o realizaci projektu a finanční vyúčtování, **vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů.**

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace vyhotoví a zašle poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 367/2015 Sb.**, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději **do 15. 2. 2026**. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet, a to do **31. 12. 2025**.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů. Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Tato výzva bude zveřejněna dne 15.7.2024.

Lhůta pro podání žádosti je do 16.8. 2024 včetně, tj. do této doby musí být žádost doručena poskytovateli dotace.

Podmínky podání žádosti datovou schránkou:

Žadatel zašle žádost včetně všech povinných příloh ve formátu PDF opatřenou (elektronickým) podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit). Žadatel společně s PDF dokumenty zároveň zašle veškeré dokumenty také v editovatelné podobě (Word, Excel). Každý formulář bude samostatným dokumentem.

Zprávu do datové schránky nadepíše „NEOTEVÍRAT“ - „*Žádost / Zlepšení systému registrací přípravků na ochranu rostlin, jejich kontroly a užívání v Gruzii / 2024 (nové projekty)*“

ID datové schránky: 4ebr7ba

Podmínky podání poštou či osobně na recepci poskytovatele dotace:

Žádost se všemi dokumenty, v listinné i el. formě (PDF + editovatelné), musí být opatřená podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit) na CD-ROM/FLASHDISK, se podává v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněnému otevření (např. přelepením) označené:

- a) názvem dotačního titulu („*Žádost / Zlepšení systému registrací přípravků na ochranu rostlin, jejich kontroly a užívání v Gruzii / 2024 (nové projekty)*“);
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou;
- c) textem „NEOTEVÍRAT“

Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na následující adresu:

Česká rozvojová agentura
Nerudova 3
118 50 Praha 1

Žádost musí být doručena jedním z uvedených způsobů, v termínu PO vyhlášení výzvy a PŘED jejím ukončením. Poskytovatel usnesením dotační řízení zastaví v případě, že žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti. K žádosti o dotaci podané před zveřejněním výzvy se nepřihlíží.

Pokud žadatel o dotaci předloží na základě této výzvy více než 1 žádost o dotaci nebo žádost o dotaci obsahující více než jeden projekt, bude vydáno rozhodnutí o neposkytnutí dotace.

Podávání informací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o dotaci, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat pouze e-mailem na níže uvedenou adresu:

epodatelna@czechaid.cz

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádostí o dotaci. Pouze písemné odpovědi jsou závazné. Dotazy včetně odpovědí budou anonymizovaně zveřejňovány na webu ČRA.

Náležitosti žádosti o dotaci

Všechny přílohy žádosti musí být vypracovány dle závazné osnovy a (v případě listinné podoby) tvořit jeden celek svázaný nebo jinak spojený (optimálně kroužkovou nebo pevnou vazbou). Žádost včetně všech příloh musí být vypracována v českém jazyce.

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. Žádost o dotaci musí být podána formou předepsaných příloh této výzvy, včetně samotné žádosti o dotaci. **Žádost o dotaci musí obsahovat:**

- a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:
 - jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
 - název a adresu poskytovatele dotace,
- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
 1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
 2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby, viz příloha J) žádosti o dotaci
 3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu;
- f) administrativní požadavky specifikované v příslušné dotační výzvě, které jsou nutné pro rozhodnutí poskytovatele
- g) identifikaci výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Vzor žádosti o dotaci je součástí formulářů, které jsou přílohou této výzvy.

Povinné přílohy žádosti:

- Příloha I. - **Projektový dokument**
- Příloha II. - **Tabulka výstupů a aktivit,**
- Příloha III. - **Strukturovaný rozpočet projektu** pro každý rok realizace zvlášť,
- Příloha IV. - **Matice logického rámce**

Spolu s formulářem žádosti o dotaci předloží žadatel tyto doklady:

Příloha A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. Výpis z příslušného rejstříku, např. z registru obecně prospěšných organizací atp.). Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz⁵;

Příloha B) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce. Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz⁶;

Příloha C) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ne starší 6 měsíců; lze dočasně nahradit u zahraničních osob čestným prohlášením a potvrzením o podané žádosti o výpis evidence z Rejstříků trestů fyzických osob, které bude následně neprodleně po obdržení předloženo poskytovateli dotace;

Příloha D) výpis z Insolvenčního rejstříku (ne starší 3 měsíců);

Příloha E) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ne starší 6 měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb.);

Příloha F) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace;

Příloha G)

- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;
- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
- čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkreslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným společením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje

⁵ V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

⁶ V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech;

- GDPR souhlas;

Příloha H) seznam organizací či institucí u kterých žadatel současně požaduje či jsou mu poskytovány finanční prostředky na realizaci předkládaného projektu;

Příloha I) doložení kvalifikace členů projektového týmu dle požadavku v části III, bod 7) této dotační výzvy;

Příloha J) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu;

Příloha K) potvrzení spolupráce s každou z povinných partnerských organizací dle požadavku v části *Povinné partnerské organizace v místě realizace* této dotační výzvy;

Pokud je žádost o poskytnutí dotace podepsána v zastoupení, je žadatel povinen doložit plnou moc opravňující jeho zástupce k jednání jménem zastupovaného subjektu.

Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ

1. Posouzení formálních náležitostí

V souladu s Rozpočtovými pravidly si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 1, 3 a 4, § 14l a § 14p Rozpočtových pravidel:

- trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve poskytovatel žadatele o dotaci k odstranění vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu;

- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;

- poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhovět; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;

- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel řízení zastaví;

- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti.

Splnění základních administrativních náležitostí předkládaných žádostí o poskytnutí dotace prověří komise pro otevírání obálek. Pro administrativní kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotaci využít dokument „Hodnocení působivosti a kontrola formálních náležitostí“, který je přílohou č. 4 této výzvy.

2. Věcné hodnocení žádostí

Poskytovatel dotace ustanoví hodnotící komisi, jejíž výrok má doporučující charakter. Žádost o dotaci bude hodnocena hodnotící komisí na základě stanovených kritérií a subkritérií věcného hodnocení kvality projektu, obsaženého v projektových dokumentech. Bude-li hodnotící komisí shledáno, že je žádost o dotaci v rozporu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, bude s dotyčným žadatelem dle ust. § 14j odst. 4 písm. d) Rozpočtových pravidel ve věci dané žádosti o dotaci zastaveno dotační řízení.

Plnění kritérií/subkritérií je hodnoceno s podpůrným použitím hodnocených aspektů, kdy je jednotlivým hodnoceným aspektům přiřazován slovní deskriptor. Slovní deskriptor je text vyjadřující kvalitu projektu z hlediska daného hodnoceného aspektu, přičemž se vybírá z pěti možných variant deskriptorů vždy ta, která nejvíce odpovídá odbornému názoru hodnotící komise. Jednotlivým slovním deskriptorům se dle míry jejich naplnění automaticky přiřazují počty bodů dle tabulky níže:

	Deskriptor	Vysvětlení	Hodnocení (v % z plného počtu bodů)
1	VELMI DOBRÉ	žádost zcela a bez výhrad naplnila hodnocený aspekt, neobsahuje žádné nedostatky	100 %
2	DOBRÉ	žádost splňuje daný hodnocený aspekt dobře, obsahuje pouze drobné nedostatky	75 %
3	DOSTATEČNÉ	žádost splňuje daný hodnocený aspekt dostatečně, obsahuje významnější nedostatky, které však nejsou pro projekt zásadní	50 %
4	NEDOSTATEČNÉ	žádost v daném hodnoceném aspektu vykazuje zásadní nedostatky, které mohou mít vliv na realizaci projektu nebo neobsahuje všechny relevantní informace potřebné k vyhodnocení	25 %
5	ELIMINAČNÍ	žádost zcela nenaplnila daný hodnocený aspekt, vykazuje nepřekonatelné nedostatky ohrožující realizaci projektu v souladu s dotační výzvou	0 bodů

Slovní deskriptory jsou přiřazovány hodnoceným aspektům individuálně jednotlivými členy hodnotící komise podle jejich odborného názoru. Z průměru počtu bodů u všech hodnocených aspektů v subkritériu, je dán počet bodů za subkritérium od každého hodnotitele.

Aritmetickým průměrem počtu bodů od jednotlivých hodnotitelů za subkritérium, je stanoven počet bodů, které žádost obdržela v daném subkritériu.

Takto stanovený počet bodů u jednotlivých subkritérií projednává hodnotící komise na svém zasedání. O konečném bodovém hodnocení žádosti na úrovni každého subkritéria rozhoduje hodnotící komise na základě kolektivního usnesení po diskusi a zhodnocení odborných názorů všech jejích členů. Výsledné bodové hodnocení žádosti je dáno součtem bodů za všechna subkritéria přidělených hodnotící komisí.

Žádost o dotaci, která je v souladu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, avšak při věcném hodnocení kvality nedosáhne minimální hranice celkového bodového zisku 50 bodů nebo jí bude přiřazen alespoň jeden eliminační slovní deskriptor 5 na úrovni některého ze subkritérií, bude v celém rozsahu zamítnuta.

Maximální bodový zisk, kterého může žádost o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů**. Žádosti o dotaci budou seřazeny podle počtu obdržených bodů od nejvyšší po nejnižších.

Přehled jednotlivých kritérií, subkritérií a hodnocených aspektů

Název kritéria	Název subkritéria	Hodnocené aspekty
Relevance (15)	Výchozí stav (5)	analýza výchozí situace - definování problémů a jejich příčin; metodologie zpracování vstupních dat a jejich kvalita
	Vazba na oblast podpory (5)	vazba na program ENPARD IV, adekvátní zasazení do kontextu Cílů udržitelného rozvoje (SDGs), průřezových principů ZRS; komplementarita k aktivitám dalších donorů a k vládním programům/národním strategiím
	Cílové skupiny (5)	vhodný výběr cílových skupin (struktura, charakteristika, velikost) a jejich zapojení do projektu
Kvalita projektu (20)	Intervenční logika (10)	provázanost vstupních dat (baseline) s intervenční logikou; adekvátní nastavení záměru a cílů projektu; adekvátní nastavení výstupů a aktivit včetně provázanosti se záměrem a cíli projektu; vhodnost žadatelem případně nově doplněných indikátorů dle metody SMART; zhodnocení předpokladů a rizik
	Inovativnost a best practice (5)	využití inovativních metod, postupů či technologií; využití osvědčených metod, postupů či technologií
	Udržitelnost (5)	zapojení cílových skupin do přípravy, realizace a ukončení projektu, rozsah a způsob participace cílových skupin; identifikace dalších faktorů ovlivňující udržitelnost projektu a práce s nimi; strategie odchodu, očekávaná změna chování a možný multiplikační efekt
Efektivita (20)	Value for money (10)	přiměřenost rozpočtu vzhledem k velikosti cílové skupiny, obsahové náplni a rozsahu projektu; přiměřenost položky k cenám na trhu (ceny a mzdy jsou v místě a čase obvyklé)
	Struktura rozpočtu (10)	proporcionalita jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu; specifikace jednotlivých položek rozpočtu, jednoznačnost zvolených jednotek; další zdroje financování
Kompetence žadatele (45)	Organizační zajištění projektu (10)	zapojení partnerských organizací, rozdělení rolí v případě realizace projektu v součinnosti s partnerskými (síťovými) organizacemi, mezisektorová spolupráce
	Odborné zajištění projektu (35)	předchozí zkušenost žadatele a partnerů v daném sektoru a zemi/regionu, kvalifikační předpoklady (<i>předložené CV členů týmu zapojených do projektu</i>), reference

X. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY

Příloha č. 1 Formulář žádosti o poskytnutí dotace vč. příloh

Příloha č. 2 Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR

Příloha č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor)

Příloha č. 4 Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí (vzor)

Příloha č. 5 Čestná prohlášení včetně GDPR (formulář)

Příloha č. 6 Analýza problémů v rámci každé aktivity a identifikace potřeb

Příloha č. 7 Indikativní harmonogram aktivit a sub-aktivit

Příloha č. 8 Přehled workshopů a jednání projektové komise, které budou realizovány v Gruzii a přehled studijních cest, které budou realizovány v ČR

Příloha č. 9 Minimální organizační požadavky pro jednotlivé sub-aktivity

Příloha č. 10 Povinné parametry projektu – výstupy, aktivity, indikátory, zdroje ověření a časový rámec

Příloha č. 11 Formuláře zpráv předkládaných v rámci projektu

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Poskytovatel nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách ČRA po ukončení dotačního řízení.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou dotační výzvu, a to bez udání důvodu.

XII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli žadatelem, zejména projektový dokument, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a

o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje v souvislosti s procesem výběru projektů a poskytováním dotací. Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších

dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu. Poskytovatel dotace zpracovává poskytnuté osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu příjemce.

Osobní údaje, u kterých je nutné vyžadovat souhlas subjektu údajů s jejich zpracováním, lze předat poskytovateli dotace jen v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě. Souhlas musí být udělen v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. V případě, že žadatel poskytne poskytovateli své autorské dílo, musí být současně poskytovateli žadatelem udělen souhlas s využitím autorského díla.

Schválení vyhlášení dotační výzvy

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury
Elektronický podpis oprávněné osoby poskytovatele	