

**VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI****Identifikační údaje poskytovatele**

Poskytovatel	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČO	75123924
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury

Č. j. 282084/2024-CRA

Výzva

**v rámci dotačního programu
„Podpora a zlepšování životních podmínek obyvatel rurálních oblastí Bosny a
Hercegoviny“
k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu nových projektů
v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce pro rok 2024**

PREAMBULE

Česká rozvojová agentura (dále jen “poskytovatel”) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (dále jen “NNO”) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů.

Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a v souladu s usnesením vlády ČR č. 452 ze dne 21. června 2023 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2024.

Poskytovatel poskytuje dotace NNO a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) v souladu s Metodikou ZRS ČR¹, usnesením vlády ČR č. 605 ze dne 16. srpna 2023 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2024 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2026 a zohledňuje usnesení

¹
https://www.mzv.cz/jnp/cz/zahranicni_vztahy/rozvojova_spoluprace/koncepce_publicace/koncepce/metodika_zrs_cr_1.htm
1

vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.
Na dotaci není právní nárok.

I. ÚČEL, CÍL A VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ DOTAČNÍ VÝZVY

Účel a celkový kontext dotační výzvy

Podle Statistické agentury Bosny a Hercegoviny (BaH) byla průměrná mzda v odvětví zemědělství, lesnictví a rybolovu přibližně o 10 % nižší než celostátní průměrná mzda a řadí se na desáté místo ve srovnání s ostatními odvětvími. Průměrná mzda činila přibližně 640 EUR. Spotřební koš za květen 2024 dosáhl hodnoty 1.500 €, přičemž téměř 50 % této částky připadá na potraviny.² Podle údajů Mezinárodní organizace práce (ILO) činila zaměstnanost v zemědělství ve Federaci BaH 8,3 % v roce 2018 a 11,8 % v roce 2017. Naproti tomu podle Ankety o pracovní síle Statistického úřadu Republiky srbské je toto procento vyšší, přesahující 20 % z celkového počtu zaměstnanců, zahrnující jak plný, tak částečný úvazek. Formální zaměstnanost v zemědělství je však mnohem nižší, pod 2 %. Tento stav vede k tomu, že mnoho lidí končí svůj pracovní život bez nároku na důchod, což přispívá k růstu počtu chudých lidí ve venkovských oblastech Bosny a Hercegoviny.³

Zemědělství, zvláště důležité ve venkovských oblastech s omezenými pracovními příležitostmi, čelí mnoha výzvám, včetně:

1. **roztržštěné vlastnictví půdy** brání úsporám z rozsahu, hospodaření s půdou a modernizaci zemědělských postupů;
2. **nedostatečná infrastruktura** (včetně dopravních sítí, zavlažovacích systémů a skladovacích zařízení či prostor) brání zefektivnění odvětví, zvýšení výrobních nákladů a ztěžuje přístup zemědělců na trh;
3. **omezený přístup na domácí i mezinárodní trh**, umocněný nedostatečnými dopravními sítěmi a nedostatečným tržním povědomím, jakožto i slabými vazbami mezi prodávajícími a kupujícími, což dále omezuje schopnost zemědělců prodávat svou produkci konkurenceschopně a proniknout na lukrativní trhy;
4. **neadekvátní podpůrné mechanismy**, omezený a nejednotný přístup k finančním zdrojům a technické pomoci;
5. **nízká úroveň odolnosti na klimatické změny**, špatná vybavenost zemědělských podniků, nedostatečné dovednosti a znalosti jak zemědělců, tak poradenských služeb;
6. **nízká produktivita způsobená** zastaralými zemědělskými technologiemi a postupy a omezeným přístupem k moderním zdrojům a odborným znalostem;
7. **nízká efektivita výroby**, nízké procento registrovaných malých farem z důvodu nízkého příjmu.

Složitá politická situace v zemi, decentralizace politického systému a autonomie obou entit (Federace Bosny a Hercegoviny a Republika srbská) často vedou k problémům s koordinací a účinností rozvojových iniciativ.

Účelem této dotační výzvy je řešit specifické problémy, kterým čelí deset vybraných venkovských obcí v BaH, zajistit jejich udržitelný rozvoj a přispět ke zmírnění chudoby, zvýšení blahobytu a kvality života místních obyvatel, zejména těch, kteří jsou závislí na zemědělské výrobě jako na svém hlavním zdroji obživy. Seznam vybraných obcí je uveden v příloze č. 6 této výzvy.

² <https://www.capital.ba/sindikalna-potrosacka-korpa-za-maj-blizu-tri-hiljade-km/>

Projektové žádosti musí být v souladu s klíčovými strategickými rámci, vč. následujících:

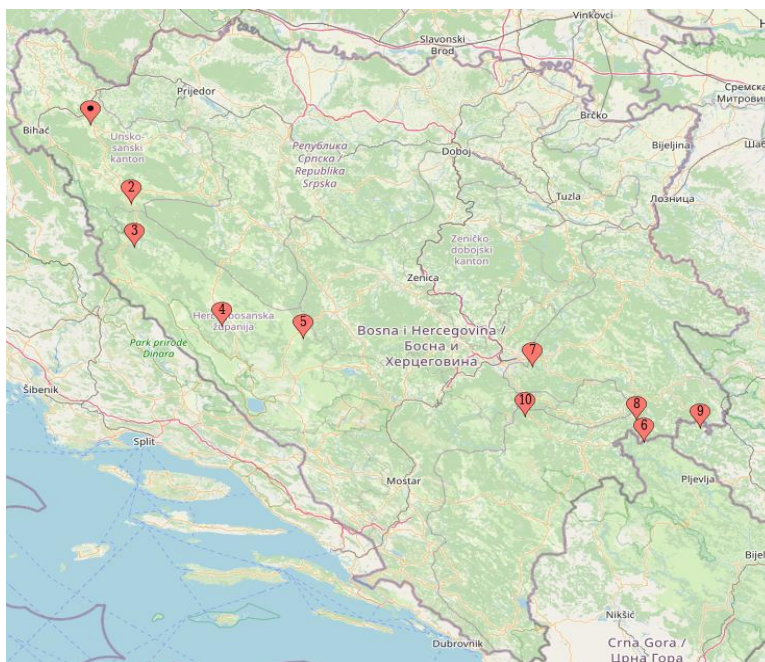
- Rámcový dokument strategického plánu rozvoje venkova Bosny a Hercegoviny na období 2023 až 2027 (ve fázi adopce – čeká se na rozhodnutí Sněmovny národů Bosny a Hercegoviny)⁴
- Strategie zemědělství a rurálního rozvoje FBiH 2021-2027⁵
- Strategie rozvoje zemědělství a rurálního rozvoje Republiky srbské 2021-2027⁶
- Strategie sociálního začleňování FBiH 2021-2027⁷
- Strategie sociálního začleňování RS 2021-2027⁸

Žadatelům se doporučuje, aby se seznámili s těmito strategickými dokumenty a připravili projektové žádosti odpovídající potřebám a cílům dotčených obcí.

Geografické a sektorové zaměření výzvy

Intervence je strategicky rozdělena mezi 10 obcí v Bosně a Hercegovině, přičemž se pečlivě dbá na vyvážené zastoupení jednotlivých entit - 5 obcí se nachází na území Federace Bosny a Hercegoviny, 5 obcí na území Republiky srbské. Projekt je zaměřen na nejméně rozvinuté regiony Bosny a Hercegoviny. Všechny předmětné obce byly zapojeny do přípravy projektu, což je z pohledu poskytovatele dotace esenciální pro dlouhodobou udržitelnost projektových výstupů, přislíbili aktivní účast na projektu a spolufinancování.

Každá obec má jedinečné výzvy a příležitosti. V příloze č. 6 této výzvy je uveden přehled klíčových charakteristik a kontextových faktorů každé obce.



⁴ <https://ekonsultacije.gov.ba/legislativeactivities/details/120771->

⁵ <https://fmpvs.gov.ba/wp-content/uploads/2022/01/04-Nacrt-Strategija%20poljoprivrede%20i%20ruralnog%20razvoja-Federacije-BiH-21-27%20-Prvi%20dio-2.pdf>

⁶ <https://www.vladars.net/sr-SP-Cyrl/Vlada/Ministarstva/mps/Documents/Strategija%20razvoja%20poljoprivrede%20i%20ruralnih%20podru%C4%8Dja%20RS%202021-2027.pdf>

⁷ <https://www.unicef.org/bih/media/6491/file/Strategija%20socijalnog%20uklju%C4%8Dvanja%20Federacije%20Bosne%20i%20Hercegovine%20za%20period%202021-2027..pdf>

⁸ <https://www.unicef.org/bih/media/6496/file/Strategija%20socijalne%20uklju%C4%8Denosti%20Republike%20Srpske%202021-2027.pdf>

Projektové návrhy budou zpracovány jako víceleté (na období 2024-2026) a budou přispívat k naplnění cílů a výstupů Programu rozvojové spolupráce České republiky a Bosny a Hercegoviny. Předkládané projekty budou také směřovat k dosažení následujících cílů udržitelného rozvoje (SDGs):



Záměr a cíl dotační výzvy

Hlavním záměrem této výzvy je přispět k řešení klíčových socioekonomických problémů, kterým čelí 10 vybraných obcí v rurálních oblastech Bosny a Hercegoviny.

Hlavním cílem této výzvy je podpořit iniciativy udržitelného rozvoje, které posílí hospodářský růst, vytvoří pracovní příležitosti a zlepší životní úroveň obyvatel v předemtných obcích.

Výzva si dále klade za cíl zvýšit zemědělskou produktivitu implementací českých řešení a zároveň podpořit budování stability pro obyvatele rurálních oblastí, jejich ekonomické prosperity a sociální situace, to vše za účelem snížení chronické chudoby a vyrovnávání sociálních rozdílů. V konečném důsledku má přispět rovněž k vyšší bezpečnosti potravin a podpořit přechod k udržitelnému růstu, tvorbě pracovních míst, zvyšování odolnosti vůči změně klimatu a udržení klíčových přírodních zdrojů. Důležitou komponentou předkládaných žádostí by mělo být vytváření či vyhledávání funkčních trhů a budování tržně orientovaných hodnotových řetězců. Tyto řetězce budou spravedlivé, diverzifikované, podporující ekologičtější, odolnější a udržitelnější zemědělsko-potravinářský sektor a motivující ke spolupráci malých a středních farmářů mezi sebou navzájem, s dodavateli, zpracovateli a odběrateli.

Obsah předkládaných projektů

Projekt se bude skládat ze dvou vzájemně provázaných a povinných fází. **První fáze**, která proběhne v prvním kalendářním roce realizace (tj. v roce 2024) se zaměří na zpracování komplexní analýzy deseti obcí zapojených do projektu, se zaměřením na zpracování demografických údajů, migračních trendů, probíhající projekty a investiční plány v zemědělském a sociálním odvětví. Posoudí také administrativní kapacity obcí při podpoře socioekonomického rozvoje venkova, identifikuje klíčové zemědělské činnosti a hodnotové řetězce a prozkoumá možnosti vstupu českých technologií a českých odborných znalostí.

Analýza by měla obsahovat minimálně tyto základní údaje:

- podrobná analýza obcí (demografie a trendy; aktuálně probíhající projekty a investiční plány v zemědělství; socioekonomické ukazatele; potřeby a výzvy)
- administrativní kapacity v partnerských obcích (posílení socioekonomického postavení obyvatel, služby sociální ochrany a péče, zemědělské služby)
- detailní soupis hlavních oblastí zemědělské činnosti
- identifikace klíčových hodnotových řetězců pro každou obec zmapování zainteresovaných stran potenciál pro využití české expertízy a zavedení českých technologií
- další oblasti dle návrhu žadatele, které budou blíže specifikovány v žádosti (příloha I – Projektový dokument)

Při přípravě analýzy, ale i v průběhu realizace projektu, se doporučuje navázat spolupráci s českými institucemi, organizacemi či experty s relevantní odborností v řešených tématech. Projekt by měl mimo jiné být platformou pro sdílení českých zkušeností a praktik, výměnu know-how a pozitivních i negativních zkušeností s bosenskými protějšky a partnery. Poskytovatel dotace rovněž požaduje, aby analýza byla v průběhu přípravy úzce konzultována s povinnými partnery projektu a zástupci partnerských obcí, a to zejména z důvodu zajištění validity shromažďovaných dat a údajů, propojení s relevantními subjekty a zohlednění jejich vizí a představ. Vyhotovená analýza tvořit přílohu roční zprávy za rok 2024. Poskytovatel dotace očekává, že veškeré výstupy a doporučení vyplývající z analýzy budou zohledněny v žádosti o poskytnutí pokračující dotace pro rok 2025.

Druhá fáze, která bude zahájena v roce 2025 po schválení roční zprávy a žádosti o poskytnutí pokračující dotace pro rok 2025, se pak zaměří na samotnou realizaci projektu na základě výstupů a doporučení z vyhotovené komplexní analýzy. Druhá fáze by měla zprostředkovat mj. následující:

- budování kapacit a technickou pomoc (= poskytovat cílenou odbornou přípravu a technickou pomoc zástupcům obcí, zemědělcům a dalším zemědělským producentům za účelem zlepšit jejich dovednosti a znalosti v oblasti moderních zemědělských postupů, hodnotových řetězců, strategií přístupu na trh a finančního řízení, vytváření strategických plánů rozvoje obcí aj.),
- přístup na trh a diverzifikace (= usnadnit/facilitovat propojení zemědělců s místními a mezinárodními trhy, diverzifikace prodejních kanálů a prozkoumání možností, jak rozšířit dosah na trh a zvýšit příjmy z prodeje),
- vývoj hodnotových řetězců (= podpora vývoje hodnotových řetězců ve výrobě, zpracování a distribuci produktů s cílem maximalizovat jejich hodnotu a konkurenceschopnost na trhu),
- přístup k financím (= zlepšit přístup k financování prostřednictvím cílených úvěrových programů, dotací a dalších finančních mechanismů na podporu zemědělských investic, rozvoje infrastruktury a expanze podnikání),
- zavádění moderních technologií a postupů s využitím českých řešení (= zavést moderní technologie a postupy pro zvýšení účinnosti zemědělských postupů, posílit mechanizaci a optimalizaci výrobních procesů pro zvýšení produktivity a konkurenceschopnosti),
- posílení sociálního sektoru (= posílit sociální sektor podporou iniciativ, které podporují tvorbu pracovních míst, sociální začlenění a rozvoj komunit, a tím přispívají k celkovému socioekonomickému pokroku),

- zvýšení kvality produkovaných výrobků (= poskytnout podporu pro získání certifikace a splnění norem kvality s cílem zvýšit kvalitu výrobků, důvěru spotřebitelů a konkurenceschopnost na trhu, včetně zavedení systémů analýzy rizik a kritických kontrolních bodů (HACCP),
- posílení kapacit partnerských organizací s cílem zajistit udržitelnost výsledků projektů.

Poskytovatel dotace upozorňuje, že předložené projekty nesmí zahrnovat následující výdaje a služby:

- pořízení či dodávka živého materiálu (= živá zvířata, jako jsou krávy, ovce, žádané nejsou ani inseminační služby aj.) – tyto mohou být pořízeny z prostředků obcí či jiných partnerů vyčleněných na spolufinancování projektu, není však možné finančně podpořit koupi/dodávku živého materiálu z prostředků ZRS
- stavební práce, renovace budov
- nákup špičkového vybavení a technologií bez podstatného spolufinancování ze strany partnerských obcí – očekává se, že vybavení nebude pořizováno pro potřeby drobných zemědělců, ale pro potřeby zemědělských družstev, u nichž bude zaručeno využití zakoupeného vybavení
- rozsáhlé infrastrukturní projekty, jako např. výstavba silnic, zavlažovacích systémů větších než 300 m² na příjemce (implikuje výlučně sekundární zavlažovací systémy) atp.

Projekt má podpořit rozvoj robustních hodnotových řetězců, posílit schopnosti zemědělských subjektů, vytvořit účinné tržní vazby pro zemědělské producenty a katalyzovat tak hospodářský růst ve venkovských komunitách. Projekt se vyhýbá činnostem, které nejsou dlouhodobě udržitelné, a místo toho se zaměřuje na budování kapacit, vytváření hodnotových řetězců a podpoře soběstačnosti.

Cílové skupiny:

- zemědělci a zemědělstí producenti (orientace na střední a větší zemědělce a rodinné farmy a zemědělská družstva a sdružení),
- představitelé obcí (starostové a zaměstnanci obcí mající ve své agendě zemědělství a sociální problematiku),
- podniky (MSMEs) v zemědělském sektoru a podniky (MSMEs) zabývající se zpracováním a distribucí zemědělských produktů,
- subjekty podílející se na výrobě, zpracování a distribuci zemědělských produktů,
- logistické a distribuční firmy,
- tržní zprostředkovatelé a obchodníci,
- vzdělávací instituce a školicí střediska,
- poradenské služby, soukromé i státní,
- místní partneři (povinné partnerské organizace) projektu
- zástupci občanské společnosti,
- finanční instituce.

Očekávané výsledky projektu:

- Podpořit a podílet se na aktivitách směřujících k diverzifikaci prodejních kanálů a rozšíření dosahu na trh,
- podporovat vývoj a efektivitu hodnotových řetězců ve výrobě, zpracování a distribuci produktů s cílem maximalizovat jejich hodnotu a konkurenceschopnost na trhu,
- podporovat partnerství mezi zemědělskými producenty a dalšími aktéry v hodnotových řetězcích pro zajištění efektivních tržních vazeb,
- zlepšit produktivitu a konkurenceschopnost zemědělských producentů zavedením moderních technologií a postupů,
- podpořit, vytvořit a zpřístupnit nové pracovní příležitosti ve venkovských oblastech,
- rozšířit přístup k financím pro zemědělce a zemědělské producenty prostřednictvím cílených úvěrových programů a dotací,
- zavést a podporovat systémy analýzy rizik a kritických kontrolních bodů (HACCP) pro zvýšení kvality produkovaných výrobků,
- podporovat partnerství mezi zemědělci, zástupci obcí, podnikateli, poradenskými službami⁹, technologickými a vzdělávacími institucemi a investory,
- zlepšit socioekonomický rozvoj komunit prostřednictvím sociálních iniciativ podporujících tvorbu pracovních míst a sociální začlenění,
- a jiné.

Při zpracování projektové dokumentace (zejména logického rámce projektu) lze využít také nástroj INDIKIT (www.indikit.net), který nabízí realizátorům humanitárních a rozvojových projektů návody na využívání více než 300 projektových indikátorů z různých sektorů.

Udržitelnost projektu:

S udržitelností projektu se pojí především následující témata, která by měla být při přípravě návrhu projektu zohledněna:

- zapojení a efektivní nastavení komunikace s povinnými partnery projektu;
- odpovídající zohlednění předpokladů a rizik, souvisejících s realizací projektu a příprava případných opravných kroků pro případ naplnění dílčích rizik, které povedou ke splnění projektového záměru a cíle.

V rámci předkládání žádostí o dotaci bude uchazeč klást značný důraz rovněž na kvalitně připravenou strategii odchodu. Důležitým prvkem je také co nejvyšší míra zapojení místních partnerů do procesu přípravy a rozhodování, se kterou pak souvisí následné sdílení vlastnictví výsledků rozvojových aktivit podpořené pečlivým a transparentním předáním výstupů projektu včetně řádného zaškolení příjemců. Při přípravě školicích materiálů by měl být adekvátně zohledněn lokální kontext a zajištěna dlouhodobá využitelnost, aby po ukončení projektu nedocházelo k postupnému opouštění dosažených výstupů. Důležitým faktorem je spolupráce a komunikace realizátora s partnery v rámci předávání znalostí, školení, nastavení do budoucnosti aj.

Podstatným faktorem, vedoucím k žádoucím synergickým rozvojovým dopadům, je koordinace s ostatními donory a realizátory v dané lokalitě i vzájemná součinnost aktérů v rámci ZRS ČR.

⁹ V RS existují soukromé a státní poradenská služba, zatímco ve Federaci BaH jsou běžnější soukromé poradenské služby.

Povinné partnerské organizace v místě realizace:

1) Asociace mlékařů Republiky srbské (Udruženje poljoprivrednih proizvođača – Mljekara Republike srpske) – hlavní partner projektu:

Asociace byla zaregistrována v prosinci 1996 a v srpnu 2023 měla 440 stálých členů, převážně mezi Bijeljínou a Novi Gradem. Členové chovají asi 7 200 kusů dobytka s průměrnou produkcí 7 100 litrů mléka na krávu ročně. V Asociaci je více než 40 právnických osob, nejčastěji s.r.o.

Od roku 2018 mají status šlechtitelské organizace, což jim umožňuje organizovat šlechtění a vést plemenné knihy pro simentálský, holštýnský a norský červený skot. V roce 2020 vytvořili první plemennou knihu vlastněnou zemědělci v Bosně a Hercegovině a v roce 2021 zahájili zaznamenávání mléka. Díky tomuto úsilí se v červnu 2023 stali první bosenskou organizací v ICAR. Plánují překročit 100 farmářů v systému zaznamenávání mléka.

Asociace se také zaměřuje na zlepšení životních podmínek krav, monitoruje a podporuje zlepšení právních předpisů v zemědělství a podporuje integraci Bosny a Hercegoviny do EU. Realizovali projekty ve spolupráci s USAID, SIDA, MZe Republiky srbské a dalšími partnery, včetně založení první mlékárny vlastněné farmáři v Bosně a Hercegovině. Asociace mlékařů zprostředkuje kontakty se zástupci obcí v obou entitách.

Kontaktní údaje:

Kontaktní osoba: Miljan Erbez

Adresa: Knjaza Miloša 21, Banja Luka 78000, Bosna a Hercegovina

Tel: +387 65 730 230

Email: miljanerbez@gmail.com

Web: mljekarirs.com

2) Sdružení Regionální rozvojový servis (Udruženje Regionalni razvojni servis, RRS):

Regionální rozvojová služba – Regionální Rozvojový Servis (dříve pod názvem Služba návratu uprchlíků), realizuje od března 1998 různé typy projektů zaměřené především na podporu menšinových navrátilců žijících v rurálních oblastech BiH. RRS realizovala přes 1150 projektů ve spolupráci s 36 různými partnery a donory vč. ČRA.

Kontaktní údaje:

Kontaktní osoba: Nebojša Jovičić

Adresa: Bihački put bb, Drvar 80260, Bosna a Hercegovina

Tel: +38765824509

Email: nebojsa1248@gmail.com

Poskytovatel dotace předesílá, že po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace na základě výsledku této dotační výzvy bude mezi ním, vybraným žadatelem/realizátorem projektu a zástupci obcí podepsáno Memorandum o porozumění (dále jen „MoU“). V MoU, které bude s každou z obcí podepsáno zvlášť, budou jasně ujednány zájmy, záměry a odpovědnosti všech zúčastněných stran při realizaci projektu i po jeho ukončení. Poskytovatel dotace je odpovědný za přípravu návrhu MoU, zatímco vybraný realizátor a místní partneři budou odpovědní za jeho projednání a získání souhlasu od jednotlivých starostů. MoU bude předloženo jako součást roční zprávy (leden 2025).

Případné změny v odpovědnosti a rozdělení rolí mezi zúčastněnými stranami a další doporučení, která vyplynou z připravené analýzy a která budou odsouhlasena na zasedání Decision Boardu (viz dále), budou zapracována do dodatku MoU v průběhu realizace projektu.

Pro potřeby hladší komunikace by v rámci projektu měly být vytvořeny dva orgány, **Decision Board a Advisory Board**.

Decision Board, jehož členy budou zástupci ČRA, vybraného žadatele/realizátora projektu a povinné partnerské organizace v místě realizace, je hlavním koordinačním orgánem projektu. Mezi jeho hlavní povinnosti spadá dohled nad realizací projektu, projednávání a schvalování projektových plánů, poskytování strategického vedení, stanovení řízení rizik a zajištění kvality, zapracování změn do projektových plánů, řešení závažných odchylek, řešení konfliktů, formulování návrhů na změny plánu aj. Členové Decision Board by se měli setkávat alespoň jednou za kvartál, a to buď osobně, anebo prostřednictvím VTC. Sekretariát Decision Board bude zajišťovat vybraný žadatel/realizátor projektu.

Advisory Board bude zřízen jako strategický poradní orgán, jehož členy by kromě zástupců Decision Board měli být zejm. zástupci jednotlivých partnerských obcí a dalších aktérů a zúčastněných stran, které žadatel doporučí a uzná za vhodné. Úkolem Advisory Board je poskytovat strategický dohled nad projektem a jeho jednotlivými komponentami a přispívat k dlouhodobému dopadu a udržitelnosti projektu. Rozmanité odborné znalosti a perspektivy členů Advisory Board pomohou utvářet směr projektu, zvyšovat jeho efektivitu a podporovat spolupráci mezi zúčastněnými stranami. Jedná se tedy o platformu, která propojuje všechny relevantní zúčastněné strany, ale slouží také jako prostředník pro diskusi o politických důsledcích prosazování systémových změn, pro sdílení osvědčených postupů nebo získaných zkušeností, na které se zástupci zapojených obcí mohou zaměřit v budoucnu, a to i po skončení projektu atd. Jeho členové by měli být členy Decision Board informováni o pokroku a plánech projektu a jeho strategickém směřování. Členové Advisory Board by se měli setkávat alespoň jednou ročně, ideálně v návaznosti na schválení žádosti o pokračování projektu. Sekretariát Advisory Board bude zajišťovat vybraný žadatel/realizátor projektu.

V první fázi projektu, tj. do konce roku 2024 se očekává, že žadatel o dotaci společně s povinnými partnerskými organizacemi a po konzultaci s poskytovatelem dotace vytvoří tzv. komunikační schéma projektu. Komunikační schéma by mělo sloužit jako strategický nástroj pro efektivní komunikaci v průběhu realizace projektu a mělo by mj. identifikovat klíčové zúčastněné strany, jejich role a odpovědnosti a způsoby komunikace (tedy komunikační linku a kanály komunikace).

Komunikační schéma a výše uvedené orgány, tedy Decision Board a Advisory Board, budou popsány v žádosti o dotaci, příloze č. I – Projektový dokument.

Publicita projektu¹⁰:

Projektové aktivity umožní poskytovat informace co nejširšímu publiku a zúčastněným stranám na národní, regionální a místní úrovni, zvyšovat tak povědomí o principech ZRS a získávat zpětnou vazbu. Konkrétně lze medializovat příklady dobré praxe, vytvářet funkční informační systémy, pořádat průzkumy veřejného mínění, informovat veřejnost o dosažených výsledcích projektu, o problematice rozvojového světa a produkovat vzdělávací a osvětové materiály, které představí svět diverzifikovaný a z pohledu, který odráží témata a principy ZRS. Publicitu v rámci jednotlivých projektů, včetně využívání jejích výstupů a práce s odezvou veřejnosti, je žádoucí propojit s komunikačními a prezentačními aktivitami a kanály poskytovatele dotace.

¹⁰ řídí se rovněž Metodickým pokynem České rozvojové agentury k vnější prezentaci zahraniční rozvojové spolupráce ČR

Doba realizace projektu

V rámci této konkrétní výzvy je možné předkládat pouze žádosti o dotaci v režimu víceleté realizace. Realizace projektu musí být zahájena v roce 2024 a ukončena v rámci víceletého implementačního období **nejpozději do 31.12.2027**.

Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou přiděleny prostředky pro rok 2024.

Subjekt, kterému bude v rámci této výzvy poskytnuta dotace na projekt na rok 2024, je oprávněn požádat o pokračující dotaci (na základě výzvy a v termínu stanoveném poskytovatelem) na tentýž projekt rovněž v roce 2025, 2026 a 2027¹¹, pokud budou splněny podmínky stanovené poskytovatelem dotace v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (zejména schválená roční zpráva, řádné vyúčtování a vypořádání dotace aj.).

Poskytovatel dotace však není povinen ani se nezavazuje žádosti o pokračující dotaci na další období implementace víceletého projektu vyhovět.

II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

V souladu s ustanovením usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 a v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel **může být** dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR **poskytnuta pouze těmto subjektům:**

- a) SPOLKŮM podle § 7 odst. 1 písm. e) Rozpočtových pravidel,
- b) OBECNĚ PROSPĚŠNÝM SPOLEČNOSTEM, nadacím, nadačním fondům a ústavům podle § 7 odst. 1 písm. i) Rozpočtových pravidel,
- c) PRÁVNICKÝM OSOBÁM, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a to výhradně na tyto účely dle § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- d) ÚČELOVÝM ZAŘÍZENÍM REGISTROVANÝCH CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost v § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- e) ÚZEMNÍM SAMOSPRÁVNÝM CELKŮM na jinou než podnikatelskou činnost podle § 7 odst. 1 písm. c) Rozpočtových pravidel,
- f) MEZINÁRODNÍM ORGANIZACÍM (s registrací v ČR) dle § 7 odst. 1 písm. n) Rozpočtových pravidel,
- g) DOBROVOLNÝM SVAZKŮM OBCÍ dle § 7 odst. 1 písm. j) Rozpočtových pravidel.

III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.

¹¹ Pro žadatele o poskytnutí pokračující dotace na projektové záměry, které byly podpořeny v režimu víceletých projektů, bude vždy zveřejněna samostatná výzva.

- 2) Žadatel je z okruhu oprávněných žadatelů o dotaci daného touto výzvou.
- 3) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti o dotaci.
- 4) Žádost musí být ve shodě s věcným zaměřením této výzvy k podání žádosti o dotaci.
- 5) Každý žadatel může podat jen 1 žádost o dotaci, přičemž tato žádost o dotaci obsahuje jen jeden projekt.
- 6) Předložení kompletní žádosti na závazných formulářích včetně všech příloh ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.

IV. PODMÍNKY PRO POUŽITÍ DOTACE

Celková výše prostředků, které jsou alokovány v rámci této dotační výzvy **na období let 2024-2027**, činí **31 000 000,- Kč**. Výše požadované dotace v žádosti o dotaci nesmí tuto částku překročit.

Na jednotlivé roky je výše dotace **na jeden projekt** stanovena následovně, přičemž žadatel o dotaci nesmí ve své žádosti o dotaci tyto částky překročit:

2024: 1 000 000,- Kč

2025: 10 000 000,- Kč

2026: 10 000 000,- Kč

2027: 10 000 000,- Kč

Celková výše dotace, či výše dotace na jednotlivé roky, může být navýšena v průběhu realizace projektu pouze na základě odůvodněné žádosti příjemce dotace a v souladu s interními předpisy poskytovatele dotace. Poskytovatel dotace není povinen žádosti o navýšení celkové částky dotace či částky dotace na jednotlivé roky vyhovět.

Výše spolufinancování projektu

Pro tuto konkrétní dotační výzvu poskytne poskytovatel dotaci do maximální výše 95 % z celkových nákladů projektu za celou dobu realizace. Poskytovatel dotace zároveň požaduje po příjemci dotace podílet se spolufinancováním ve výši minimálně 5 % z celkových nákladů projektu na každý kalendářní rok, tj. podíl z dalších zdrojů¹² ze strany příjemce dotace musí být min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2024, min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2025, min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2026 a min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2027.

V případě projektů, kde je příjemcem nevládní nezisková organizace¹³, **je umožněno zahrnout do spolufinancování projektu i činnost dobrovolníků a prokazovat ji prostřednictvím nepeněžitého příspěvku ve formě dobrovolnické práce, a to až do výše 50 % požadovaného objemu vlastního spolufinancování projektu.** Dobrovolníky si může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů.

Rozpočtové položky hrazené z dalších zdrojů (uvedené ve sloupci „Z dalších zdrojů“ v rámci rozpočtu projektu) musí být prokazatelné a ověřitelné, příjemce

¹² Spolufinancování organizace vlastními příjmy, např. z členských příspěvků nebo z příjmů z poskytovaných služeb a ze zdrojů jiných institucí, např. (místních) nevládních neziskových organizací, nadací či úřadů územní samosprávy, nebo ze strany podnikatelských subjektů.

¹³ Právní formy uvedeny v § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) Rozpočtových pravidel

dotace musí ověřitelným způsobem doložit podíl a způsob spolufinancování projektu.

Způsobilé výdaje projektu pro rok 2024

Způsobilé výdaje jsou ty, které skutečně vznikly v rámci projektu mezi počátečním a konečným datem způsobilosti. Počáteční a konečné datum způsobilosti výdajů je stanoveno od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 a prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které jsou uvedeny jako uznatelné včetně jejich finančních limitů/omezení v Příloze č. 2 této výzvy.

Pro stanovení mzdy/platu pracovních pozic, doporučujeme použít Informační systém o průměrném výdělku, který je dostupný na stránkách www.ispv.cz. Položky rozpočtu budou strukturovány v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., Zákon o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Položky rozpočtu budou obsahovat dostatečně podrobné informace umožňující posouzení hospodárnosti a efektivnosti.

Další podmínky pro použití dotace

Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace je zodpovědný poskytovateli dotace za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V. POSKYTNUTÍ DOTACE

Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.

Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2024 (dále též „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“). V Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví poskytovatel podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Toto Rozhodnutí o poskytnutí dotace zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“.

Příjemce je povinen použít prostředky z poskytnuté dotace jen na stanovený účel a dodržet jejich výši a skladbu tak, jak budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohách.

Případné změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést na základě žádosti příjemce dotace.

Dotace se poskytuje v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

V případě, že výše dotace na daný rok nepřekročí 5 mil., bude vyplacena jednorázově formou ex-ante do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace na účet příjemce dotace. V případě, že výše dotace na daný rok bude vyšší než 5 mil. Kč bude vyplacena ve dvou splátkách. **První platba formou ex-ante bude příjemci poskytnuta do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemci dotace na účet příjemce dotace a druhá platba do 15 dnů od schválení první průběžné zprávy předkládané do 31. 7. 2024 ze strany poskytovatele dotace na účet příjemce dotace.**

Společně s dotační výzvou je rovněž zveřejněn vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha č. 3 této výzvy).

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- dotaci zcela poskytne, nebo
- žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Poskytovatel dotace může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky použití poskytnuté dotace, a to podmínky méně závažné nebo takové, jejichž nesplnění je méně závažné, z hlediska porušení podmínek rozpočtové kázně (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 Rozpočtových pravidel).

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m Rozpočtových pravidel, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až i) Rozpočtových pravidel.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace.

VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE A MONITORING

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace, hospodárnost, efektivnost, účelnost, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví. **Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.** Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění (zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržetí prostředků, bude vyžadovat jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

Příjemce dotace je povinen doložit poskytovateli:

Monitorovací zprávy:

- **průběžné zprávy o realizaci projektu** nejpozději do **31.7.2025, 31.7.2026 a 31.7.2027**
- **roční zpráva o realizaci projektu za každý rok** nejpozději do **31.1. násl. roku**,
- v posledním roce realizace projektu **jak zpráva roční, tak zpráva závěrečná**, která shrnuje projekt za celou dobu jeho realizace, nejpozději **do 31.1. násl. roku po ukončení projektu**,
- případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejm. **poskytnutí informace o skutečném čerpání dotace na vyžádání poskytovatele dotace a včasné informování o riziku nedočerpání dotace** v případě, že takové riziko příjemci vznikne, a to v předepsaných termínech a formě.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat úpravy monitorovacích zpráv a jejich příloh tak, aby splňovaly podmínky dotační výzvy. Písemné výstupy musí být odevzdány v souladu se vzory uvedenými na webu poskytovatele dotace.

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli **do 31. 1. 2025 písemné vyúčtování přidělené dotace** za rok **2024** případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v předepsaných termínech a formě.

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace vyhotoví a zašle poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 367/2015 Sb.**, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději **do 15. 2. 2025**. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet, a to do **15. 2. 2025**.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů. Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu

s platnými právními předpisy (viz výše) dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Tato výzva bude zveřejněna dne 15.7.2024.

Lhůta pro podání žádosti je do 9.9.2024 do 12:00 hod., tj. do této doby musí být žádost doručena poskytovateli dotace.

Podmínky podání žádosti datovou schránkou:

Žadatel zašle žádost včetně všech povinných příloh ve formátu PDF opatřenou (elektronickým) podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit). Žadatel společně s PDF dokumenty zároveň zašle veškeré dokumenty také v editovatelné podobě (Word, Excel). Každý formulář bude samostatným dokumentem.

Zprávu do datové schránky nadepíše „NEOTEVÍRAT“ - „Žádost **Podpora a zlepšování životních podmínek obyvatel rurálních oblastí Bosny a Hercegoviny 2024** (nové projekty)“

ID datové schránky: 4ebr7ba

Podmínky podání poštou či osobně na recepci poskytovatele dotace:

Žádost se všemi dokumenty, v listinné i el. formě (PDF + editovatelné), musí být opatřena podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit) na CD-ROM/FLASHDISK, se podává v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněnému otevření (např. přelepením) označené:

- a) názvem dotačního titulu („Žádost **Podpora a zlepšování životních podmínek obyvatel rurálních oblastí Bosny a Hercegoviny 2024** (nové projekty)“);
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou;
- c) textem „NEOTEVÍRAT“

Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na následující adresu:

Česká rozvojová agentura
Nerudova 3
118 50 Praha 1

Žádost musí být doručena jedním z uvedených způsobů, v termínu PO vyhlášení výzvy a PŘED jejím ukončením. Poskytovatel usnesením dotační řízení zastaví v případě, že žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti. K žádosti o dotaci podané před zveřejněním výzvy se nepřihlíží.

Pokud žadatel o dotaci předloží na základě této výzvy více než 1 žádost o dotaci nebo žádost o dotaci obsahující více než jeden projekt, bude vydáno rozhodnutí o neposkytnutí dotace.

Podávání informací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o dotaci, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat pouze e-mailem na níže uvedenou adresu:

email: dotace@czechaid.cz

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádostí o dotaci. Pouze písemné odpovědi jsou závazné. Dotazy včetně odpovědí budou anonymizovaně zveřejňovány na webu ČRA.

Náležitosti žádosti o dotaci

Všechny přílohy žádosti musí být vypracovány dle závazné osnovy a (v případě listinné podoby) tvořit jeden celek svázaný nebo jinak spojený (optimálně kroužkovou nebo pevnou vazbou). Žádost včetně všech příloh musí být vypracována v českém jazyce.

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. Žádost o dotaci musí být podána formou předepsaných příloh této výzvy, včetně samotné žádosti o dotaci. **Žádost o dotaci musí obsahovat:**

- a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:
 - jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
 - název a adresu poskytovatele dotace,
- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
 - 1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
 - 2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby, viz příloha I) žádosti o dotaci
 - 3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu;
- f) administrativní požadavky specifikované v příslušné dotační výzvě, které jsou nutné pro rozhodnutí poskytovatele
- g) identifikaci výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Vzor žádosti o dotaci je součástí formulářů, které jsou přílohou této výzvy.

Povinné přílohy žádosti:

- Příloha I. - **Projektový dokument**
- Příloha II. - **Tabulka výstupů a aktivit** pro každý rok realizace zvlášť,
- Příloha III. - **Strukturovaný rozpočet projektu** pro každý rok realizace zvlášť,
- Příloha IV. - **Matice logického rámce**

Spolu s formulářem žádosti o dotaci předloží žadatel tyto doklady:

Příloha A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. Výpis z příslušného rejstříku, např. z registru obecně prospěšných organizací atp.). Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz¹⁴;

¹⁴ V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

Příloha B) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce. Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz¹⁵;

Příloha C) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ne starší 6 měsíců; lze dočasně nahradit u zahraničních osob čestným prohlášením a potvrzením o podané žádosti o výpis evidence z Rejstříků trestů fyzických osob, které bude následně neprodleně po obdržení předloženo poskytovateli dotace;

Příloha D) výpis z Insolvenčního rejstříku (ne starší 3 měsíců);

Příloha E) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ne starší 6 měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb.);

Příloha F) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace;

Příloha G)

- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;
- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
- čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkreslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným spolčením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech;
- GDPR souhlas;

Příloha H) seznam organizací či institucí u kterých žadatel současně požaduje či jsou mu poskytovány finanční prostředky na realizaci předkládaného projektu;

Příloha I) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu;

¹⁵ V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

Pokud je žádost o poskytnutí dotace podepsána v zastoupení, je žadatel povinen doložit plnou moc opravňující jeho zástupce k jednání jménem zastupovaného subjektu.

Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

Lze rovněž podat další doplňující přílohy ze strany žadatele nad rámec povinných příloh (*mapová schémata, výsledky analýz, podpůrné studie, technické specifikace atd.*)

IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ

1. Posouzení formálních náležitostí

V souladu s Rozpočtovými pravidly si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 1, 3 a 4, § 14l a § 14p Rozpočtových pravidel:

- trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve poskytovatel žadatele o dotaci k odstranění vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu;

- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;

- poskytovatel může žadatel o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhovět; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;

- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel řízení zastaví;

- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti.

Splnění základních administrativních náležitostí předkládaných žádostí o poskytnutí dotace prověří komise pro otevírání obálek. Pro administrativní kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotaci využít dokument „Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí“, který je přílohou č. 4 této výzvy.

2. Věcné hodnocení žádostí

Poskytovatel dotace ustanoví hodnotící komisi, jejíž výrok má doporučující charakter. Žádost o dotaci bude hodnocena hodnotící komisí na základě stanovených kritérií a subkritérií

věcného hodnocení kvality projektu, obsaženého v projektových dokumentech. Bude-li hodnotící komisí shledáno, že je žádost o dotaci v rozporu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, bude s dotyčným žadatelem dle ust. § 14j odst. 4 písm. d) Rozpočtových pravidel ve věci dané žádosti o dotaci zastaveno dotační řízení.

Plnění kritérií/subkritérií je hodnoceno s podpůrným použitím hodnocených aspektů, kdy je jednotlivým hodnoceným aspektům přiřazován slovní deskriptor. Slovní deskriptor je text vyjadřující kvalitu projektu z hlediska daného hodnoceného aspektu, přičemž se vybírá z pěti možných variant deskriptorů vždy ta, která nejvíce odpovídá odbornému názoru hodnotící komise. Jednotlivým slovním deskriptorům se dle míry jejich naplnění automaticky přiřazují počty bodů dle tabulky níže:

	Deskriptor	Vysvětlení	Hodnocení (v % z plného počtu bodů)
1	VELMI DOBRÉ	žádost zcela a bez výhrad naplnila hodnocený aspekt, neobsahuje žádné nedostatky	100 %
2	DOBŘE	žádost splňuje daný hodnocený aspekt dobře, obsahuje pouze drobné nedostatky	75 %
3	DOSTATEČNĚ	žádost splňuje daný hodnocený aspekt dostatečně, obsahuje významnější nedostatky, které však nejsou pro projekt zásadní	50 %
4	NEDOSTATEČNĚ	žádost v daném hodnoceném aspektu vykazuje zásadní nedostatky, které mohou mít vliv na realizaci projektu nebo neobsahuje všechny relevantní informace potřebné k vyhodnocení	25 %
5	ELIMINAČNÍ	žádost zcela nenaplnila daný hodnocený aspekt, vykazuje nepřekonatelné nedostatky ohrožující realizaci projektu v souladu s dotační výzvou	0 bodů

Slovní deskriptory jsou přiřazovány hodnoceným aspektům individuálně jednotlivými členy hodnotící komise podle jejich odborného názoru. Z průměru počtu bodů u všech hodnocených aspektů v subkritériu, je dán počet bodů za subkritérium od každého hodnotitele.

Aritmetickým průměrem počtu bodů od jednotlivých hodnotitelů za subkritérium, je stanoven počet bodů, které žádost obdržela v daném subkritériu.

Takto stanovený počet bodů u jednotlivých subkritérií projednává hodnotící komise na svém zasedání. O konečném bodovém hodnocení žádosti na úrovni každého subkritéria rozhoduje hodnotící komise na základě kolektivního usnesení po diskusi a zhodnocení odborných názorů všech jejích členů. Výsledné bodové hodnocení žádosti je dáno součtem bodů za všechna subkritéria přidělených hodnotící komisí.

Žádost o dotaci, která je v souladu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, avšak při věcném hodnocení kvality nedosáhne minimální hranice celkového bodového zisku 50 bodů nebo jí bude přiřazen alespoň jeden eliminační slovní deskriptor 5 na úrovni některého ze subkritérií, bude v celém rozsahu zamítnuta.

Maximální bodový zisk, kterého může žádost o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů**. Žádosti o dotaci budou seřazeny podle počtu obdržených bodů od nejvyšší po nejnižších.

Přehled jednotlivých kritérií, subkritérií a hodnocených aspektů

Název kritéria	Název subkritéria	Hodnocené aspekty
Relevance (15)	Výchozí stav (5)	analýza výchozí situace - definování problémů a jejich příčin; metodologie zpracování vstupních dat a jejich kvalita
	Vazba na oblast podpory (5)	vazba na program bilaterální spolupráce, adekvátní zasazení do kontextu Cílů udržitelného rozvoje (SDGs), průřezových principů ZRS; komplementarita k aktivitám dalších donorů a k vládním programům/národním strategiím
	Cílové skupiny (5)	vhodný výběr cílových skupin (struktura, charakteristika, velikost) a jejich zapojení do projektu
Kvalita projektu (50)	Intervenční logika (20)	provázanost vstupních dat (baseline) s intervenční logikou; adekvátní nastavení záměru a cílů projektu; adekvátní nastavení výstupů a aktivit včetně provázanosti se záměrem a cíli projektu; vhodnost vybraných indikátorů dle metody SMART; zhodnocení předpokladů a rizik
	Inovativnost a best practice (10)	využití inovativních metod, postupů či technologií; využití osvědčených metod, postupů či technologií
	Udržitelnost (20)	zapojení cílových skupin do přípravy, realizace a ukončení projektu, rozsah a způsob participace cílových skupin; identifikace dalších faktorů ovlivňující udržitelnost projektu a práce s nimi; strategie odchodu, očekávaná změna chování a možný multiplikační efekt
Efektivita (25)	Value for money (15)	přiměřenost rozpočtu vzhledem k velikosti cílové skupiny, obsahové náplni a rozsahu projektu; přiměřenost položky k cenám na trhu (ceny a mzdy jsou v místě a čase obvyklé)
	Struktura rozpočtu (10)	proporcionálnost jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu; specifikace jednotlivých položek rozpočtu, jednoznačnost zvolených jednotek; další zdroje financování
Kompetence žadatele (10)	Organizační zajištění projektu (5)	zapojení partnerských organizací, rozdělení rolí v případě realizace projektu v součinnosti s partnerskými (síťovými) organizacemi, mezisektorová spolupráce
	Odborné zajištění projektu (5)	předchozí zkušenost žadatele a partnerů v daném sektoru a zemi/regionu, kvalifikační předpoklady reference

X. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY

- Příloha č. 1 Formulář žádosti o poskytnutí dotace vč. příloh
- Příloha č. 2 Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR
- Příloha č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor)
- Příloha č. 4 Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí (vzor)
- Příloha č. 5 Čestná prohlášení včetně GDPR (formulář)
- Příloha č. 6 Seznam obcí

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Poskytovatel nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách ČRA po ukončení dotačního řízení.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou dotační výzvu, a to bez udání důvodu.

XII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli žadatelem, zejména projektový dokument, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje v souvislosti s procesem výběru projektů a poskytováním dotací. Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu. Poskytovatel dotace zpracovává poskytnuté osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu příjemce.

Osobní údaje, u kterých je nutné vyžadovat souhlas subjektu údajů s jejich zpracováním, lze předat poskytovateli dotace jen v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě. Souhlas musí být udělen v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. V případě, že žadatel poskytne poskytovateli své autorské dílo, musí být současně poskytovateli žadatelem udělen souhlas s využitím autorského díla.

Schválení vyhlášení dotační výzvy

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury
Elektronický podpis oprávněné osoby poskytovatele	