



Česká rozvojová agentura

Nerudova 3, 118 50 Praha 1
tel.: +420 251 108 130, fax: +420 251 108 225
www.czechaid.cz

VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Identifikační údaje poskytovatele

Poskytovatel	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČO	75123924
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury

Č. j. 281915/2024-1-CRA

Výzva

v rámci dotačního programu „Posílení kapacit a kompetencí pracovníků v sektoru vzdělávání v Dněpropetrovské oblasti“

**k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu nových projektů
v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce pro rok 2024**

PREAMBULE

Česká rozvojová agentura (dále jen “poskytovatel”) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (dále jen “NNO”) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů.

Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a v souladu s usnesením vlády ČR č. 452 ze dne 21. června 2023 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2024.

Poskytovatel poskytuje dotace NNO a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) v souladu s Metodikou ZRS ČR¹, usnesením vlády ČR č. 605 ze dne 16. srpna 2023 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2024 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2026 a zohledňuje usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy. Na dotaci není právní nárok.

I. ÚČEL, CÍL A VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ DOTAČNÍ VÝZVY

Účel a celkový kontext dotační výzvy

V roce 2017 byla na Ukrajině zahájena reforma v oblasti školství, pod názvem „Nová Ukrajinská škola“ – obsahem reformy je změna obsahu vzdělávání s větším zaměřením na dítě a jeho přístup ke vzdělávání, změna formy metody hodnocení dosažených znalostí, ale i reforma řízení školství, s přerozdělením odpovědnosti ve prospěch místních úrovní (hromad) a modernizací školní infrastruktury. Lze konstatovat, že ve vzdělávání na Ukrajině existuje značná mezera v dosažených znalostech v závislosti na typu a velikosti sídla a typu školy. V průměru, studenti ve venkovských školách zaostávají 2,5 roku za svými vrstevníky ve velkých městech (dle výsledku PISA šetření z roku 2018).²

Aktuální situace na Ukrajině v oblasti vzdělávání je negativně ovlivněna plnohodnotnou invazí Ruské federace, zahájenou v únoru 2022. Ale i před samotným válečným konfliktem školství utrpělo, a to v souvislosti s pandemií COVID-19. Proto vesměs distanční – online výuka probíhá již od března 2020. Tato situace představuje výzvu nejenom pro vedení výuky jako takové a její kvalitu, ale i pro studenty samotné.

Ve spojení s plnohodnotnou invazí Ruské federace čelí ukrajinské školství nejenom ztrátám na lidských životech, ale i ztrátám hmotným (k dubnu 2024 Ministerstvo vzdělávání a vědy na Ukrajině uvádí, že celkem bylo bombardováním poničeno 3798 vzdělávacích institucí, z toho celkem 365 bylo zničeno úplně – z toho v Dněpropetrovské oblasti bylo poničeno 319 institucí a 10 zničeno úplně).³ Navíc, miliony žáků a tisíce učitelů již nejsou v místě svého bydliště či působení, ale byly z bezpečnostních důvodů donuceni k odchodu – ať již na bezpečnější místo na Ukrajině, nebo do zahraničí. Pokračující výuka čelí mnoha komplikacím a výzvám jako nutnost dlouhodobé distanční výuky, výpadky elektrické energie či v případě prezenční výuky nutnost zajištění prostor s odpovídajícím bezpečnostním zajištěním (sklepy a podobně), nucené přestávky ve výuce z důvodu zvýšeného nebezpečí leteckých útoků atd.

Ukrajinské Ministerstvo vzdělávání a vědy zveřejnilo na svých webových stránkách návrh plánu obnovy pro sektory, které zaštiťuje. Tento plán, zveřejněný k listopadu 2022, specifikuje pro všeobecné střední vzdělávání tyto výzvy (uvádíme pouze vybrané):⁴

- v důsledku války částečně nebo úplně zničenou infrastrukturu, nedostatečné bezpečnostní zajištění infrastruktury;
- významné změny ve struktuře studentů a pedagogických pracovníků způsobené válkou (IDP, uprchlíci, osoby na dočasně okupovaných územích) ;
- stávající systém nezajišťuje rovný přístup ke kvalitnímu vzdělání;

¹

https://www.mzv.cz/jnp/cz/zahranicni_vztahy/rozvojova_spoluprace/koncepce_publicace/koncepce/metodika_zrs_cr_1.html

² [War and Education. How a Year of the Full-scale Invasion Influenced Ukrainian Schools | Cedos](#)

³ [Education in emergency \(saveschools.in.ua\)](#)

⁴ [Ukraine's Recovery Plan | Ministry of Education and Science of Ukraine \(mon.gov.ua\)](#)

- neefektivní systém odměňování pedagogických pracovníků, který je nemotivuje k dalšímu profesionálnímu rozvoji;
- částečný nesoulad obsahu vzdělávání s potřebami válečné a poválečné doby;
- obtíže při poskytování vzdělání osobám se speciálními vzdělávacími potřebami v nových podmínkách, vč. inkluzivní vzdělávání;
- velký počet účastníků vzdělávacího procesu, kteří mají v důsledku války psychická traumata a potřebují psychologickou podporu;
- zvýšený počet dětí vyžadujících poskytování vzdělávacích služeb v nemocnicích;
- významný podíl žáků škol, kteří podle studie PISA-2018 nedosáhli základní úrovně znalostí;
- mnoho účastníků vzdělávacího procesu nemá přístup k počítačovému vybavení, softwaru a kvalitnímu připojení na internet, což zhoršuje jejich přístup k distančnímu vzdělávání.

Ministerstvo plánuje odstranit negativní dopad definovaných problémů postupně do roku 2032.

Ve svém důsledku výše popsané problémy vedou k snížení přístupu ke vzdělávacím institucím jako takovým, snížení kvality poskytované výuky a tím pádem přímo i ke snížení znalostí získaných žáky. V dlouhodobé perspektivě je tento stav neudržitelný a pro jeho zlepšení je nutná zvýšená podpora, nejenom ze strany Ukrajiny a jejich centrálních a oblastních institucí, ale i zvenčí, ze strany mezinárodních donorů.

Pro úplnost je nutné doplnit, že zajištění možnosti bezplatného průběžného zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků mají na oblastní úrovni v působnosti samostatně fungující instituce, k tomuto účelu zřízené. Bohužel v souvislosti s propadem HDP na Ukrajině a jinými rozpočtovými prioritami v důsledku plnohodnotné invaze Ruské federace, nejsou vesměs tyto instituce adekvátně finančně či jinak podpořeny. I přes zájem pedagogických pracovníků v jednotlivých oblastech, nejsou schopny nabídnout bohatší či v souvislosti s probíhajícím konfliktem aktualizovanou nabídku vzdělávacích kurzů/tréninků a vzhledem k vesměs nutnosti distančního fungování i nižší než požadované kapacity. Zároveň se ale jedná o instituce s detailní znalostí místního kontextu, schopností koordinace projektů podporujících vzdělávací instituce v oblasti jejich působení, a i přes všechny komplikace fungující se snahou poskytnutí maximální podpory pro pedagogy. Jmenovitě v Dněpropetrovské oblasti koordinuje možnost průběžného zvyšování kvalifikace pedagogů komunální instituce „Akademie kontinuálního pedagogického vzdělávání města Dnipra“ (anglicky: „Dnipro Academy of Continuing Pedagogical Education“, ukrajinsky: „Дніпровська академія неперервної освіти“). Bohužel ani tato instituce nebyla od zahájení invaze na Ukrajinu doposud žádným způsobem podpořena ve své činnosti.

Geografické a sektorové zaměření výzvy

Projekt bude implementován v Dněpropetrovské oblasti Ukrajiny. Ta je druhou největší i nejlidnatější z 24 samosprávných oblastí Ukrajiny. V současné době žije v oblasti přibližně 3,10 milionu lidí, převážně Ukrajinců. Většina obyvatelstva žije ve městech (84,2 %).

Aktuálně se v Dněpropetrovské oblasti nachází 827 institucí, poskytujících střední všeobecné vzdělávání (na Ukrajině pokrývá vzdělávání žáků od 10tého do 18tého roku života – ekvivalentem v ČR jsou od 2. stupně základní školy a střední školství)^{5 a 6}.

⁵ [Základní informace ke vzdělávacímu systému Ukrajiny \(npi.cz\)](#)

⁶ [Ukraine Education System \(scholaro.com\)](#)

Výzva je sektorově zaměřena na sektor vzdělávání a řádnou správu věcí veřejných se zaměřením na instituce a struktury činné v oblasti vzdělávání na Ukrajině.

Umožněno je také propojení s obdobnými projekty v dalších oblastech Ukrajiny za předpokladu, že bude kladen důraz na střednědobý až dlouhodobý rozvojový aspekt takové spolupráce a možnou synergii, viz humanitarian-development-peace nexus⁷.

Projektové návrhy budou zpracovány jako víceleté (na období 2024–2025), budou v souladu s Programem humanitární, stabilizační, rekonstrukční a hospodářské asistence Ukrajiny (2023–2025) a budou směřovat k dosažení následujících Cílů udržitelného rozvoje (SDGs):



4. Zajistit rovný přístup k inkluzivnímu a kvalitnímu vzdělání a podporovat celoživotní vzdělání pro všechny

4.3. do roku 2030 zajistit rovný přístup všech žen a mužů k cenově dostupnému a kvalitnímu odbornému, učňovskému a vyššímu vzdělání, včetně univerzitního,

SDG 4.a: Vybudovat a vylepšit genderově citlivá vzdělávací zařízení, která budou vhodná pro děti i lidi se zdravotním postižením, a poskytnout bezpečné, nenásilné, inkluzivní a efektivní vzdělávací prostředí pro všechny,

SDG 4.c Do roku 2030 výrazně zvýšit počty kvalifikovaných učitelů, a to i prostřednictvím mezinárodní spolupráce pro vzdělávání učitelů v rozvojových zemích



16. Podporovat mírové a inkluzivní společnosti pro udržitelný, zajistit všem přístup ke spravedlnosti a vytvořit efektivní, odpovědné a inkluzivní instituce na všech úrovních

16.6 Vytvořit účinné, odpovědné a transparentní instituce na všech úrovních.

Záměr a cíl dotační výzvy

Záměrem dotační výzvy je posílení kapacit a kompetencí pracovníků v sektoru vzdělávání v Dněpropetrovské oblasti, a to zejména v problematice fungování škol v krizových podmínkách.

Cílem dotační výzvy je

a) posílit funkčnost a kapacitu „Akademie kontinuálního pedagogického vzdělávání města Dnipra“, instituce zodpovědné za kontinuální bezplatné vzdělávání pedagogů a managementu škol v Dněpropetrovské oblasti

b) přispět ke zlepšení aktuální situace v sektoru všeobecného středního vzdělávání v Dněpropetrovské oblasti

⁷ [Resilience and Humanitarian-Development-Peace Nexus - European Commission \(europa.eu\)](https://europea.eu)

Obsah předkládaných projektů

V rámci žádosti o dotaci budou předkládány projektové náměty, jejichž hlavním obsahem bude přímá podpora pedagogického sboru a managementu škol především středního všeobecného vzdělávání v Dněpropetrovské oblasti a „Akademie kontinuálního pedagogického vzdělávání města Dnipra“.

Ve věci posílení funkčnosti a kapacit „Akademie kontinuálního pedagogického vzdělávání města Dnipra“, zodpovědné za další bezplatné vzdělávání pedagogů a managementu škol v Dněpropetrovské oblasti, jsou očekávány následující typy poskytnuté podpory:

- příprava a realizace a implementace kurzů a tréninků v oblasti inkluzivního přístupu ke vzdělávání a psychologické podpory pro vlastní kapacitaci a následné využití v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti
- poskytnutí vybavení pro tréninkovou/vzorovou místnost pro realizaci kurzů v oblasti zajištění inkluzivního přístupu ke studentům, přičemž se předpokládá soulad s požadavky místní legislativy a souvisejících metodik, stejně jako případných poznatků a standardů, platných v EU
- vedle poskytnutí vybavení pro tréninkovou místnost bude také zajištěn ve spolupráci s partnerskou organizací odpovídající program vzdělávacích školení pro pracovníky této místnosti. Místní pracovníci budou adekvátně zaškoleni jak ve vedení programu vzdělávacích školení, tak ve správě a údržbě dodaného vybavení pro tréninkovou/vzorovou místnost – pokud bude takové školení potřeba z povahy dodaného vybavení
- dodávka IT vybavení pro umožnění distančního zajištění kurzů a tréninků pedagogických pracovníků v Dněpropetrovské oblasti, dodané IT vybavení je pro pracovníky partnerské organizace (přenosné počítače, vybavení pro komunikaci, tiskárny se skenery a další – dle požadavků partnerské organizace), a to v min. počtu pro 30 osob (tedy 30 odpovídajících setů), včetně odpovídajícího zaškolení
- podpora účasti na národních i mezinárodních konferencích a školeních s cílem navýšení odborných znalostí a vytvoření většího portfolia kontaktů a známostí pro další odbornou činnost

Ve věci podpory pedagogického sboru a managementu vzdělávacích institucí v Dněpropetrovské oblasti, jsou očekávány následující typy poskytnuté podpory:

- kurzy a tréninky, podporující myšlenku inkluzivního přístupu ke vzdělávání a genderové rovnosti – v min. rozsahu by měly reflektovat:
 - inovativní pedagogické přístupy a případně novinky v odborných oblastech, a to i z pohledu možné integrace do EU – témata specifikována po diskusi a dle požadavků partnerské organizace (zajištěné v rámci vstupní analýzy)
 - problematiku psychologické podpory – jak pro školní psychology a pedagogy, tak pro další práci s dětmi s případnou traumatickou zkušeností
 - problematiku vedení školní instituce a samotné výuky v krizových situacích, projektovém managementu, a to ve spojení s možností získání mini-grantů (viz další odrážka)
- podpora v oblasti well-being-u a „sence of normalcy“
- mini-granty pro vybrané školy (a v návaznosti na provedená školení) – přičemž cílem mini-grantů je zlepšení vybavení dané školy a zprostředkovaně tedy vyšší kvalita poskytnuté výuky pro studenty

S ohledem na důraz na kvalitu a aktuálnost kurzů a tréninků, jejichž implementace by měla tvořit podstatnou část projektu (jak pro samotnou partnerskou instituci, tak pro podporu pedagogického sboru a managementu vzdělávacích institucí v Dněpropetrovské oblasti) je kladen důraz na analýzu výchozí situace a vstupních dat, přičemž z této analýzy by měly jasně plynout vybraná témata a okruhy školení.

Dále potom **s ohledem na celkový počet institucí, poskytujících střední všeobecné vzdělávání v Dněpropetrovské oblasti a výši alokovaných finančních prostředků** na tuto intervenci je jasné, že **pravděpodobně nebude možné zajistit adekvátní účast všech institucí v případě, že by o účast v tomto projektu projevíli zájem**. Proto je **kladen důraz na Metodologii výběru těchto institucí a jejich pracovníků do projektu** (jak managementu, tak pedagogického sboru, psychologů či dalších pracovníků) – a to jak do plánovaných kurzů, tak do užšího výběru pro získání mini-grantů. Cílem je samozřejmě zajistit účast co největšího počtu zájemců, v případě potřeby by ale měla být aplikována **prioritizace dle předem definovaného klíče**.

Analýzu výchozí situace a vstupních dat, spolu s metodologií výběru a s návrhem případné prioritizace popíše žadatel o dotaci v žádosti, resp. její Příloze I – Projektový dokument.

Cílové skupiny:

- pracovníci partnerské organizace – tedy Akademie kontinuálního pedagogického vzdělávání města Dnipra
- vzdělávací instituce v Dněpropetrovské oblasti – jmenovitě management škol, pedagogický personál, psychologové a případně další školní personál
- odborná a širší zainteresovaná veřejnost
- instituce popř. univerzity z oblasti

Koneční příjemci projektu:

- studenti přímo dotčených škol
- obyvatelé měst a hromad Dněpropetrovské oblasti
- místní a oblastní administrativa

Při zpracování projektové dokumentace (zejména logického rámce projektu) lze využít také nástroj INDIKIT (www.indikit.net), který nabízí realizátorům humanitárních a rozvojových projektů návody na využívání více než 300 projektových indikátorů z různých sektorů.

Udržitelnost projektu:

Udržitelnost projektu bude zajištěna skrze komplexní zapojení místních aktérů do implementace a plánování projektu na všech relevantních úrovních státních a lokálních struktur a šíření jeho výstupů na pravidelných konzultačních workshopech o úspěších projektu, osvědčených postupech a ponaučení získaných během implementace s dalšími nevládními organizacemi, akademickými institucemi, soukromým sektorem a vládními orgány, stejně jako se všemi existujícími platformami na regionální a celostátní úrovni.

Udržitelnost projektu bude také posílena maximálně sjednoceným přístupem s ostatními aktéry, kteří realizují obdobný typ intervence. Udržitelnost projektu bude dále podpořena budováním kapacit místních aktérů. Rozvoj a budování kapacit místních samospráv a organizací občanské společnosti umožní převzít plnou odpovědnost za udržitelnost projektu. Poskytovatel dotace zároveň doporučuje implementaci projektu se zapojením všech relevantních místních partnerů, což zajistí znalost místního kontextu a posílí udržitelnost projektu.

S udržitelností projektu je také spojen případný transparentní výběr institucí, poskytujících střední všeobecné vzdělávání v Dněpropetrovské oblasti v případě, že bude vyšší zájem, než bude možné v rámci projektu pokrýt (a to jak v případě plánovaných školení a kurzů, tak v případě plánovaných mini-grantů). V tomto smyslu by bylo vhodné vedle jasné

formulovaných a transparentních pravidel pro výběr mít také nástroj pro získání zpětné vazby od potenciálních příjemců (jako jeden z vhodných nástrojů se jeví například možnost zavedení mechanismu získání zpětné vazby, tzv. Community Feedback and Response Mechanism – CFRM).

Povinné partnerské organizace v místě realizace:

„Akademie kontinuálního pedagogického vzdělávání města Dnipra“ – komunální organizace zřízená oblastní radou Dněpropetrovské oblasti

anglicky: „Dnipro Academy of Continuing Pedagogical Education“

ukrajinsky: „Дніпровська академія неперервної освіти“

Web: <https://www.dano.dp.ua>

Adresa: ulice Volodymyra Antonovyča, 70, 49006, město Dnipro, Dněpropetrovská oblast, Ukrajina

Kontaktní emaily budou předány na základě žádosti zaslané poskytovateli dotace na email dotace@czechaid.cz.

Poskytovatel dotace požaduje, aby žadatel navázal spolupráci s povinnou partnerskou organizací. Navázaný vztah žadatele a povinné partnerské organizace bude doložen prostřednictvím podpůrného dopisu podepsaného ze strany oprávněné osoby partnerské organizace. Podpůrný dopis musí být přílohou žádosti o dotaci.

Poskytovatel dotace dále požaduje, aby spolupráce s povinnou partnerskou organizací byla při zahájení realizace potvrzena Memorandem o porozumění (dále MoU), přičemž tento dokument bude tvořit jednu z příloh roční zprávy. Příprava MoU bude rovněž samostatnou aktivitou uvedenou Tabulce výstupů a aktivit.

Doporučené partnerské organizace v místě realizace:

- Oblastní administrativa pro Dněpropetrovskou oblast
- Oblastní rada pro Dněpropetrovskou oblast
- Místní univerzity s vazbou na vzdělávání
- Ministerstvo vzdělávání a vědy Ukrajiny

Poskytovatel dotace požaduje, aby žadatel informoval o navázání spolupráce s doporučenými partnerskými organizacemi. Navázaný vztah žadatele a doporučených partnerských organizací může být doložen prostřednictvím podpůrného dopisu, Memorandem o porozumění či jiným adekvátním dokumentem, podepsaným ze strany oprávněné osoby partnerské organizace. Dokument či dokumenty potvrzující navázaný vztah s doporučenou partnerskou organizací/ doporučenými partnerskými organizacemi bude tvořit jednu z příloh roční zprávy.

Publicita projektu⁸:

Projektové aktivity umožní poskytovat informace co nejširšímu publiku a zúčastněným stranám na národní, regionální a místní úrovni, zvyšovat tak povědomí o principech ZRS a získávat zpětnou vazbu. Konkrétně lze medializovat příklady dobré praxe, vytvářet funkční informační systémy, pořádat průzkumy veřejného mínění, informovat veřejnost o dosažených

⁸ řídí se rovněž Metodickým pokynem České rozvojové agentury k vnější prezentaci zahraniční rozvojové spolupráce ČR

výsledcích projektu, o problematice rozvojového světa a produkovat vzdělávací a osvětové materiály, které představí svět diverzifikovaný a z pohledu, který odráží témata a principy ZRS. Publicitu v rámci jednotlivých projektů, včetně využívání jejích výstupů a práce s odezvou veřejnosti, je žádoucí propojit s komunikačními a prezentačními aktivitami a kanály poskytovatele dotace.

Doba realizace projektu

V rámci této konkrétní výzvy je možné předkládat pouze žádosti o dotaci v režimu víceleté realizace. Realizace projektu musí být zahájena v roce 2024 a ukončena v rámci víceletého implementačního období **nejpozději do 31.12.2025**.

Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou přiděleny prostředky pro rok 2024.

Subjekt, kterému bude v rámci této výzvy poskytnuta dotace na projekt na rok 2024, je oprávněn požádat o pokračující dotaci (na základě výzvy a v termínu stanoveném poskytovatelem) na tentýž projekt rovněž v roce 2025, pokud budou splněny podmínky stanovené poskytovatelem dotace v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (zejména schválená roční zpráva, řádné vyúčtování a vypořádání dotace aj.).

Poskytovatel dotace však není povinen ani se nezavazuje žádosti o pokračující dotaci na další období implementace víceletého projektu vyhovět.

II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

V souladu s ustanovením usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 a v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel **může být** dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR **poskytnuta pouze těmto subjektům:**

- a) SPOLKŮM podle § 7 odst. 1 písm. e) Rozpočtových pravidel,
- b) OBECNĚ PROSPĚŠNÝM SPOLEČNOSTEM, nadacím, nadačním fondům a ústavům podle § 7 odst. 1 písm. i) Rozpočtových pravidel,
- c) PRÁVNICKÝM OSOBÁM, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a to výhradně na tyto účely dle § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- d) ÚČELOVÝM ZAŘÍZENÍM REGISTROVANÝCH CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost v § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- e) ÚZEMNÍM SAMOSPRÁVNÝM CELKŮM na jinou než podnikatelskou činnost podle § 7 odst. 1 písm. c) Rozpočtových pravidel,
- f) MEZINÁRODNÍM ORGANIZACÍM (s registrací v ČR) dle § 7 odst. 1 písm. n) Rozpočtových pravidel,
- g) DOBROVOLNÝM SVAZKŮM OBCÍ dle § 7 odst. 1 písm. j) Rozpočtových pravidel.

III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel je z okruhu oprávněných žadatelů o dotaci daného touto výzvou.
- 3) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti o dotaci.
- 4) Žádost musí být ve shodě s věcným zaměřením této výzvy k podání žádosti o dotaci.
- 5) Každý žadatel může podat jen 1 žádost o dotaci, přičemž tato žádost o dotaci obsahuje jen jeden projekt.
- 6) Předložení kompletní žádosti na závazných formulářích včetně všech příloh ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.
- 7) Poskytovatel dotace požaduje prokázání odborné kvalifikace členů projektového týmu:
 - *min. 1 člen projektového týmu doloží svou účast na řízení nebo realizaci rozvojových projektů v délce min. 1 roku na Ukrajině a/nebo v délce 3 let v některé/některých rozvojové/rozvojových zemí. Tuto zkušenost doloží v rámci strukturovaného životopisu.*
 - *Garant projektu – garantem projektu musí být osoba s min. 10ti letou prokazatelnou praxí v oblasti vzdělávání pedagogických pracovníků. Garant projektu musí mít vysokoškolské vzdělání na stupni min. Mgr, Ing. nebo obdobné. Tato kvalifikace se dokládá vedle strukturovaného životopisu také referencí na osobu/instituci (či osoby(instituce), která může (můžou) tuto zkušenost doložit.*

IV. PODMÍNKY PRO POUŽITÍ DOTACE

Celková výše prostředků, které jsou alokovány v rámci této dotační výzvy **na období let 2024–2025, činí 7 000 000,- Kč**. Výše požadované dotace v žádosti o dotaci nesmí tuto částku překročit.

Na jednotlivé roky je výše dotace **na jeden projekt** stanovena následovně, přičemž žadatel o dotaci nesmí ve své žádosti o dotaci tyto částky překročit:

2024: 4 000 000 - Kč

2025: 3 000 000 - Kč

Celková výše dotace, či výše dotace na jednotlivé roky, může být navýšena v průběhu realizace projektu pouze na základě odůvodněné žádosti příjemce dotace a v souladu s interními předpisy poskytovatele dotace. Poskytovatel dotace není povinen žádosti o navýšení celkové částky dotace či částky dotace na jednotlivé roky vyhovět.

Výše spolufinancování projektu

Pro tuto konkrétní dotační výzvu poskytne poskytovatel dotaci do maximální výše 95 % z celkových nákladů projektu za celou dobu realizace. Poskytovatel dotace zároveň požaduje po příjemci dotace podílet se spolufinancováním ve výši minimálně 5 % z celkových nákladů projektu na každý kalendářní rok, tj. podíl z dalších zdrojů⁹ ze strany příjemce dotace musí být min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2024, min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2025.

⁹ Spolufinancování organizace vlastními příjmy, např. z členských příspěvků nebo z příjmů z poskytovaných služeb a ze zdrojů jiných institucí, např. (místních) nevládních neziskových organizací, nadací či úřadů územní samosprávy, nebo ze strany podnikatelských subjektů.

V případě projektů, kde je příjemcem nevládní nezisková organizace¹⁰, **je umožněno zahrnout do spolufinancování projektu i činnost dobrovolníků a prokazovat ji prostřednictvím nepeněžitých příspěvků ve formě dobrovolnické práce, a to až do výše 50 % požadovaného objemu vlastního spolufinancování projektu.** Dobrovolníky si může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů.

Rozpočtové položky hrazené z dalších zdrojů (uvedené ve sloupci „Z dalších zdrojů“ v rámci rozpočtu projektu) musí být prokazatelné a ověřitelné, příjemce dotace musí ověřitelným způsobem doložit podíl a způsob spolufinancování projektu.

Způsobilé výdaje projektu pro rok 2024

Způsobilé výdaje jsou ty, které skutečně vznikly v rámci projektu mezi počátečním a konečným datem způsobilosti. Počáteční a konečné datum způsobilosti výdajů je stanoveno od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 a prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které jsou uvedeny jako uznatelné včetně jejich finančních limitů/omezení v Příloze č. 2 této výzvy.

Pro stanovení mzdy/platu pracovních pozic, doporučujeme použít Informační systém o průměrném výděлку, který je dostupný na stránkách www.ispv.cz. Položky rozpočtu budou strukturovány v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Položky rozpočtu budou obsahovat dostatečně podrobné informace umožňující posouzení hospodárnosti a efektivnosti.

Další podmínky pro použití dotace

Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace je zodpovědný poskytovateli dotace za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V. POSKYTNUTÍ DOTACE

Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.

¹⁰ Právní formy uvedeny v § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) Rozpočtových pravidel

Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2024 (dále též „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“). V Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví poskytovatel podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Toto Rozhodnutí o poskytnutí dotace zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“.

Příjemce je povinen použít prostředky z poskytnuté dotace jen na stanovený účel a dodržet jejich výši a skladbu tak, jak budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohách. Případné změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést na základě žádosti příjemce dotace.

Dotace se poskytuje v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Dotace bude vyplacena jednorázově formou ex -ante do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace na účet příjemce dotace.

Společně s dotační výzvou je rovněž zveřejněn vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha č. 3 této výzvy).

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- dotaci zcela poskytne, nebo
- žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Poskytovatel dotace může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky použití poskytnuté dotace, a to podmínky méně závažné nebo takové, jejichž nesplnění je méně závažné, z hlediska porušení podmínek rozpočtové kázně (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 Rozpočtových pravidel).

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m Rozpočtových pravidel, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až i) Rozpočtových pravidel.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace.

VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE A MONITORING

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace, hospodárnost, efektivnost, účelnost, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví. **Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.** Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění (zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržení prostředků, bude vyžadovat jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

Příjemce dotace je povinen doložit poskytovateli:

Monitorovací zprávy:

- **průběžná zpráva o realizaci projektu** nejpozději do **31.7.2025**
- **roční zpráva o realizaci projektu za každý rok** nejpozději do **31.1. násl. roku**,
- v posledním roce realizace projektu **jak zpráva roční, tak zpráva závěrečná**, která shrnuje projekt za celou dobu jeho realizace, nejpozději **do 31.1. násl. roku po ukončení projektu**,
- případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejm. **poskytnutí informace o skutečném čerpání dotace na vyžádání poskytovatele dotace a včasné informování o riziku nedočerpání dotace** v případě, že takové riziko příjemci vznikne, a to v předepsaných termínech a formě.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat úpravy monitorovacích zpráv a jejich příloh tak, aby splňovaly podmínky dotační výzvy. Písemné výstupy musí být odevzdány v souladu se vzory uvedenými na webu poskytovatele dotace.

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli **do 31. 1. 2025 písemné vyúčtování přidělené dotace** za rok **2024** případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v předepsaných termínech a formě.

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace vyhotoví a zašle poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 367/2015 Sb.**, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději **do 15. 2. 2025**. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet, a to do **15. 2. 2025**.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů. Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu

s platnými právními předpisy (viz výše) dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Tato výzva bude zveřejněna dne 19. června 2024

Lhůta pro podání žádosti je do 22. července 2024 do 12 hodin., tj. do této doby musí být žádost doručena poskytovateli dotace.

Podmínky podání žádosti datovou schránkou:

Žadatel zašle žádost včetně všech povinných příloh ve formátu PDF opatřenou (elektronickým) podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit). Žadatel společně s PDF dokumenty zároveň zašle veškeré dokumenty také v editovatelné podobě (Word, Excel). Každý formulář bude samostatným dokumentem.

Zprávu do datové schránky nadepíše „NEOTEVÍRAT“ - „Žádost/Posílení kapacit a kompetencí pracovníků v sektoru vzdělávání v Dněpropetrovské oblasti 2024 (nové projekty)“

ID datové schránky: 4ebr7ba

Podmínky podání poštou či osobně na recepci poskytovatele dotace:

Žádost se všemi dokumenty, v listinné i el. formě (PDF + editovatelné), musí být opatřena podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit) na CD-ROM/FLASHDISK, se podává v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněnému otevření (např. přelepením) označené:

- a) názvem dotačního titulu („Žádost / **Posílení kapacit a kompetencí pracovníků v sektoru vzdělávání v Dněpropetrovské oblasti, 2024 (nové projekty)**“);
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou;
- c) textem „NEOTEVÍRAT“

Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na následující adresu:

Česká rozvojová agentura
Nerudova 3
118 50 Praha 1

Žádost musí být doručena jedním z uvedených způsobů, v termínu PO vyhlášení výzvy a PŘED jejím ukončením. Poskytovatel usnesením dotačního řízení zastaví v případě, že žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti. K žádosti o dotaci podané před zveřejněním výzvy se nepřihlíží.

Pokud žadatel o dotaci předloží na základě této výzvy více než 1 žádost o dotaci nebo žádost o dotaci obsahující více než jeden projekt, bude vydáno rozhodnutí o neposkytnutí dotace.

Podávání informací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o dotaci, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat pouze e-mailem na níže uvedenou adresu:

email: dotace@czechaid.cz

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádostí o dotaci. Pouze písemné odpovědi jsou závazné. Dotazy včetně odpovědí budou anonymizovaně zveřejňovány na webu ČRA.

Náležitosti žádosti o dotaci

Všechny přílohy žádosti musí být vypracovány dle závazné osnovy a (v případě listinné podoby) tvořit jeden celek svázaný nebo jinak spojený (optimálně kroužkovou nebo pevnou vazbou). Žádost včetně všech příloh musí být vypracována v českém jazyce.

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. Žádost o dotaci musí být podána formou předepsaných příloh této výzvy, včetně samotné žádosti o dotaci. **Žádost o dotaci musí obsahovat:**

- a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:
 - jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
 - název a adresu poskytovatele dotace,
- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
 1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednájí jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednájí na základě udělené plné moci,
 2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby, viz příloha J) žádosti o dotaci
 3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu;
- f) administrativní požadavky specifikované v příslušné dotační výzvě, které jsou nutné pro rozhodnutí poskytovatele
- g) identifikaci výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Vzor žádosti o dotaci je součástí formulářů, které jsou přílohou této výzvy.

Povinné přílohy žádosti:

- Příloha I. - **Projektový dokument**
- Příloha II. - **Tabulka výstupů a aktivit** pro každý rok realizace zvlášť,
- Příloha III. - **Strukturovaný rozpočet projektu** pro každý rok realizace zvlášť,
- Příloha IV. - **Matice logického rámce**

Spolu s formulářem žádosti o dotaci předloží žadatel tyto doklady:

Příloha A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. Výpis z příslušného rejstříku, např. z registru obecně prospěšných organizací atp.). Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz¹¹;

¹¹ V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

Příloha B) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce. Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz¹²;

Příloha C) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ne starší 6 měsíců; lze dočasně nahradit u zahraničních osob čestným prohlášením a potvrzením o podané žádosti o výpis evidence z Rejstříků trestů fyzických osob, které bude následně neprodleně po obdržení předloženo poskytovateli dotace;

Příloha D) výpis z Insolvenčního rejstříku (ne starší 3 měsíců);

Příloha E) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ne starší 6 měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb.);

Příloha F) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace;

Příloha G)

- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;
- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
- čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkreslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným spolčením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech;
- GDPR souhlas;

Příloha H) seznam organizací či institucí u kterých žadatel současně požaduje či jsou mu poskytovány finanční prostředky na realizaci předkládaného projektu;

Příloha I) doložení kvalifikace členů projektového týmu relevantní k záměru projektu (např. stručný profesní CV) - viz část III. Podmínky účasti v dotačním řízení, bod 7);

¹² V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

Příloha J) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu;

Příloha K) potvrzení spolupráce s partnerskou organizací (podpůrným akceptačním dopisem).

Pokud je žádost o poskytnutí dotace podepsána v zastoupení, je žadatel povinen doložit plnou moc opravňující jeho zástupce k jednání jménem zastupovaného subjektu.

Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

Lze rovněž podat další doplňující přílohy ze strany žadatele nad rámec povinných příloh (*mapová schémata, výsledky analýz, podpůrné studie, technické specifikace, potvrzení spolupráce partnerských organizací, které spadají do části „Doporučené partnerské organizace v místě realizace“ této výzvy“ apod.*).

IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ

1. Posouzení formálních náležitostí

V souladu s Rozpočtovými pravidly si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 1, 3 a 4, § 14l a § 14p Rozpočtových pravidel:

- trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve poskytovatel žadatele o dotaci k odstranění vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu;

- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;

- poskytovatel může žadatel o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;

- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel řízení zastaví;

- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti.

Splnění základních administrativních náležitostí předkládaných žádostí o poskytnutí dotace prověří komise pro otevírání obálek. Pro administrativní kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotaci využít dokument „Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí“, který je přílohou č. 4 této výzvy.

2. Věcné hodnocení žádostí

Poskytovatel dotace ustanoví hodnotící komisi, jejíž výrok má doporučující charakter. Žádost o dotaci bude hodnocena hodnotící komisí na základě stanovených kritérií a subkritérií věcného hodnocení kvality projektu, obsaženého v projektových dokumentech. Bude-li hodnotící komisí shledáno, že je žádost o dotaci v rozporu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, bude s dotyčným žadatelem dle ust. § 14j odst. 4 písm. d) Rozpočtových pravidel ve věci dané žádosti o dotaci zastaveno dotační řízení.

Plnění kritérií/subkritérií je hodnoceno s podpůrným použitím hodnocených aspektů, kdy je jednotlivým hodnoceným aspektům přiřazován slovní deskriptor. Slovní deskriptor je text vyjadřující kvalitu projektu z hlediska daného hodnoceného aspektu, přičemž se vybírá z pěti možných variant deskriptorů vždy ta, která nejvíce odpovídá odbornému názoru hodnotící komise. Jednotlivým slovním deskriptorům se dle míry jejich naplnění automaticky přiřazují počty bodů dle tabulky níže:

	Deskriptor	Vysvětlení	Hodnocení (v % z plného počtu bodů)
1	VELMI DOBRÉ	žádost zcela a bez výhrad naplnila hodnocený aspekt, neobsahuje žádné nedostatky	100 %
2	DOBRÉ	žádost splňuje daný hodnocený aspekt dobře, obsahuje pouze drobné nedostatky	75 %
3	DOSTATEČNÉ	žádost splňuje daný hodnocený aspekt dostatečně, obsahuje významnější nedostatky, které však nejsou pro projekt zásadní	50 %
4	NEDOSTATEČNÉ	žádost v daném hodnoceném aspektu vykazuje zásadní nedostatky, které mohou mít vliv na realizaci projektu nebo neobsahuje všechny relevantní informace potřebné k vyhodnocení	25 %
5	ELIMINAČNÍ	žádost zcela nenaplnila daný hodnocený aspekt, vykazuje nepřekonatelné nedostatky ohrožující realizaci projektu v souladu s dotační výzvou	0 bodů

Slovní deskriptory jsou přiřazovány hodnoceným aspektům individuálně jednotlivými členy hodnotící komise podle jejich odborného názoru. Z průměru počtu bodů u všech hodnocených aspektů v subkritériu, je dán počet bodů za subkritérium od každého hodnotitele.

Aritmetickým průměrem počtu bodů od jednotlivých hodnotitelů za subkritérium, je stanoven počet bodů, které žádost obdržela v daném subkritériu.

Takto stanovený počet bodů u jednotlivých subkritérií projednává hodnotící komise na svém zasedání. O konečném bodovém hodnocení žádosti na úrovni každého subkritéria rozhoduje hodnotící komise na základě kolektivního usnesení po diskusi a zhodnocení odborných názorů všech jejích členů. Výsledné bodové hodnocení žádosti je dáno součtem bodů za všechna subkritéria přidělených hodnotící komisí.

Žádost o dotaci, která je v souladu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, avšak při věcném hodnocení kvality nedosáhne minimální hranice celkového bodového zisku 50 bodů nebo jí bude přiřazen alespoň jeden eliminační slovní deskriptor 5 na úrovni některého ze subkritérií, bude v celém rozsahu zamítnuta.

Maximální bodový zisk, kterého může žádost o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů**. Žádosti o dotaci budou seřazeny podle počtu obdržených bodů od nejvyšší po nejnižších.

Přehled jednotlivých kritérií, subkritérií a hodnocených aspektů

Název kritéria	Název subkritéria	Hodnocené aspekty
Relevance (35)	Výchozí stav (15)	analýza výchozí situace a vstupních dat – definování problémů, kvalita a šíře vstupních dat, specifikace zpracování zjištěných informací ve vybraných tématech a okruzích pro plánovaná školení; metodologie výběru institucí, poskytujících střední všeobecné vzdělávání a jejich pracovníků do projektu (jak managementu, tak pedagogického sboru, psychologů či dalších pracovníků), návrh případné prioritizace
	Vazba na oblast podpory (5)	vazba na Program humanitární, stabilizační, rekonstrukční a hospodářské asistence Ukrajině (2023–2025), adekvátní zasazení do kontextu Cílů udržitelného rozvoje (SDGs), průřezových principů ZRS; komplementarita k aktivitám dalších donorů a k vládním programům/národním strategiím
	Cílové skupiny (15)	vhodný výběr cílových skupin (struktura, charakteristika, velikost) a jejich zapojení do projektu
Kvalita projektu (30)	Intervenční logika (15)	provázanost vstupních dat (baseline) s intervenční logikou; adekvátní nastavení záměru a cílů projektu; adekvátní nastavení výstupů a aktivit včetně provázanosti se záměrem a cíli projektu; vhodnost vybraných indikátorů dle metody SMART; zhodnocení předpokladů a rizik
	Inovativnost a best practice (5)	využití inovativních metod, postupů či technologií; využití osvědčených metod, postupů či technologií
	Udržitelnost (10)	zapojení cílových skupin do přípravy, realizace a ukončení projektu, rozsah a způsob participace cílových skupin; identifikace dalších faktorů ovlivňující udržitelnost projektu a práce s nimi; strategie odchodu, očekávaná změna chování a možný multiplikační efekt
Efektivita (15)	Value for money (5)	přiměřenost rozpočtu vzhledem k velikosti cílové skupiny, obsahové náplni a rozsahu projektu; přiměřenost položky k cenám na trhu (ceny a mzdy jsou v místě a čase obvyklé)
	Struktura rozpočtu (10)	proporcionalita jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu; specifikace jednotlivých položek rozpočtu, jednoznačnost zvolených jednotek; další zdroje financování
Kompetence žadatele (20)	Organizační zajištění projektu (10)	zapojení partnerských organizací, rozdělení rolí v případě realizace projektu v součinnosti s partnerskými (síťovými) organizacemi, mezisektorová spolupráce
	Odborné zajištění projektu (10)	předchozí zkušenost žadatele a partnerů v daném sektoru a zemi/regionu, kvalifikační předpoklady (<i>předložené CV v rámci žádosti</i>), reference

X. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY

Příloha č. 1 Formulář žádosti o poskytnutí dotace vč. Příloh

Příloha č. 2 Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR

Příloha č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor)

Příloha č. 4 Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí (vzor)

Příloha č. 5 Čestná prohlášení včetně GDPR (formulář)

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Poskytovatel nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách ČRA po ukončení dotačního řízení.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou dotační výzvu, a to bez udání důvodu.

XII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli žadatelem, zejména projektový dokument, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje v souvislosti s procesem výběru projektů a poskytováním dotací. Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu. Poskytovatel dotace zpracovává poskytnuté osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu příjemce.

Osobní údaje, u kterých je nutné vyžadovat souhlas subjektu údajů s jejich zpracováním, lze předat poskytovateli dotace jen v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě. Souhlas musí být udělen v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. V případě, že žadatel poskytne poskytovateli své autorské dílo, musí být současně poskytovateli žadatelem udělen souhlas s využitím autorského díla.

Schválení vyhlášení dotační výzvy

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury
Elektronický podpis oprávněné osoby poskytovatele	