



## VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

### Identifikační údaje poskytovatele

<b>Poskytovatel</b>	Česká republika – Česká rozvojová agentura
<b>Sídlo</b>	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
<b>IČO</b>	75123924
<b>Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele</b>	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury

Č. j.: 281508/2024-1-CRA

### Výzva

**v rámci dotačního programu**

**„Zlepšení onkologické péče v Gruzii“**

**k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu nových projektů  
v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce pro rok 2024**

## PREAMBULE

Česká rozvojová agentura (dále jen “poskytovatel”) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (dále jen “NNO”) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů.

Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a v souladu s usnesením vlády ČR č. 452 ze dne 21. června 2023 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2024.

Poskytovatel poskytuje dotace NNO a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) v souladu s Metodikou ZRS ČR<sup>1</sup>, usnesením vlády ČR č. 605 ze dne 16. srpna 2023 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2024 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2026 a zohledňuje usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

Na dotaci není právní nárok.

## I. ÚČEL, CÍL A VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ DOTAČNÍ VÝZVY

### Účel a celkový kontext dotační výzvy

Onkologická onemocnění představují celosvětově důležitou výzvu, a to navzdory vývoji nových diagnostických a léčebných nástrojů. Patří mezi hlavní příčiny úmrtí po celém světě. Podle WHO zabíjí neprenosné nemoci každý rok přibližně 41 milionů lidí, což je 74 % všech úmrtí na celém světě.

---

<sup>1</sup>

[https://www.mzv.cz/jnp/cz/zahranicni\\_vztahy/rozvojova\\_spoluprace/koncepce\\_publikace/koncepce/metodika\\_zrs\\_cr\\_1.html](https://www.mzv.cz/jnp/cz/zahranicni_vztahy/rozvojova_spoluprace/koncepce_publikace/koncepce/metodika_zrs_cr_1.html)

Nejčastější příčinou úmrtí na nepřenosné nemoci jsou kardiovaskulární onemocnění (17,9 mil. lidí ročně), následují onkologická onemocnění (9,3 milionu).<sup>2</sup> V Gruzii ukazuje statistika, že v roce 2019 bylo registrováno z celkového počtu nových onkologických onemocnění 56 % nových případů u žen a 44 % - u mužů.<sup>3</sup>

Pro snížení nemocnosti a úmrtnosti související s rakovinou doporučuje WHO vyvinout národní strategie pro kontrolu rakoviny, které by se měly zaměřit na poskytování onkologického screeningu a na správu onkologického registru obyvatel. V České republice se této problematice věnuje Národní screeningové centrum ÚZIS ČR, na mezinárodní úrovni pak IARC (International Agency for Research on Cancer) nebo ENCR (European Network of Cancer Registries).

Navzdory skutečnosti, že v Gruzii probíhají programy screeningu rakoviny od roku 2008, pokrytí cílové populace nepřesahuje v průměru všech programů 14 %. Aby byly screeningové programy účinné, je potřeba pokrýt v průměru alespoň 70 % cílové populace. Důvodů nízkého pokrytí je mnoho, počínaje informovaností a přístupem obyvatel ke screeningovým programům a obecně nízkou snahou populace vyhledávat zdravotnické služby až po nedostatečnou geografickou dostupnost programů. Nízká účast ve státním programu screeningu rakoviny je do značné míry ovlivněna také nedostatečnými kapacitami pracovníků primární zdravotní péče. Je žádoucí podpořit komunikaci praktických lékařů, kteří by měli vysvětlovat význam a přínos screeningu rakoviny u žen i u dětských pacientů. Porozumění odborné terminologii pediatrií by pomohlo zlepšit přístup rodičů a pacientů ke screeningu. Významnější pokrok byl v této oblasti v posledních letech pozorován pouze u dětské hematoonkologie.

Dotační výzva navazuje na program bilaterální spolupráce pod souhrnným názvem „Podpora včasné diagnostiky, prevence a léčby onkologických onemocnění v Gruzii“, který byl realizovaný v letech 2015–2020. S využitím prostředků ZRS bylo založeno screeningové centrum v Zugdidi. Výsledky evaluace realizovaných intervencí však mj. naznačují, že kapacita centra by mohla být využita více (viz příloha č. 6 této dotační výzvy).

Statistické informace získané z onkologického registru poukazují na to, že větší procento případů rakoviny je odhaleno v pozdní fázi, kdy je intervence méně účinná a přináší pacientům a jejich rodinám vysoký socioekonomický náklad, potažmo zátěž pro celý systém zdravotní péče.

Co se týká samotné správy onkologického registru, Národní centrum pro kontrolu nemocí a veřejného zdraví (National center for disease control and public health – dále jen „NCDC“) s

---

<sup>2</sup> <https://www.who.int/news-room/fact-sheets/detail/noncommunicable-diseases>

<sup>3</sup> NCDC – Cancer in Georgia 2015 - 2019

podporou “City Cancer Challenge Initiative” (2019–2024) vypracovalo nový manuál pro lepší fungování onkologického registru (registr je funkční od r. 2015). Přestože probíhá sběr a zpracování dat, zůstává prostor pro jejich lepší správu a zpracování.

Nedostatek kvalifikovaných odborníků v onkologii se jeví klíčovým problémem, který brání rozvoji onkologické péče v Gruzii. Budování partnerství se specializovanými onkologickými klinikami v České republice, podpora školení a odborné výměnné návštěvy by mohly pomoci budování místních kapacit a zlepšování výsledků onkologické péče. Kvalitní stipendijní programy na vybraných onkologických klinikách v České republice by umožnily vybudovat kapacitu pro péči o dětské i dospělé pacienty s rakovinou.

### **Geografické a sektorové zaměření výzvy**

Projekt bude implementován na celém území Gruzie. Co se týká screeningových center, budou zapojena města Zugdidi, Tbilisi, Batumi a Lansuti.

Sektorově tato výzva spadá do sektoru inkluzivního sociálního rozvoje.

Projektové návrhy budou zpracovány jako víceleté (na období 2024–2027) a budou navazovat na cíle a výstupy Programu dvoustranné rozvojové spolupráce České republiky a Gruzie 2018–2023, potažmo na Program „Podpora včasné diagnostiky, prevence a léčby onkologických onemocnění v Gruzii“ 2015–2020.

Předkládané projekty budou směřovat k dosažení cíle udržitelného rozvoje (SDG):



*3.4. - do roku 2030 snížit pomocí prevence o třetinu předčasnou úmrtnost na nepřenosné choroby.*

### **Záměr a cíl dotační výzvy**

Záměrem projektu, který vzejde z této dotační výzvy, je přispět k vytvoření národní strategie kontroly onkologických onemocnění a zlepšit stav péče o onkologické pacienty v rámci národního zdravotnického systému. Toho má být dosaženo zejména prostřednictvím zvýšení možnosti na úspěšnou léčbu díky včasnému podchycení nádorových onemocnění u vybraných cílových skupin žen a dětí.

Cílem projektu je zvýšení povědomí cílových skupin v oblasti screeningu a prevence rakoviny. Dále pak zlepšení kvality a rozšíření screeningových služeb a podpora léčby dětských pacientů trpících onkologickým onemocněním. S tím souvisí posílení kapacit zdravotníků a specialistů v onkologii formou vzdělávání a přenosem zkušeností a znalostí.

### **Cílové skupiny**

- Gruzínské ženy, které mohou postoupit vyšetření rakoviny děložního čípku a rakoviny prsu
- Dětsí pacienti s nádorovým onemocněním
- Zdravotnický personál primární zdravotní péče a zdravotnický personál na screeningových pracovištích či onkologických ambulancích, specialisté v onkologii
- Ministerstvo pro vnitřně vysídlené osoby z okupovaných území, práce, zdravotnictví a sociálních věcí Gruzie (IDPLHSA).
- National Center for Disease Control and Public Health (NCDC)
- Kliniky onkologické péče a onkologické instituce
- Poskytovatelé screeningových vyšetření
- Poskytovatelé služeb, kteří zajišťují správu onkologických programů
- Místní samosprávy
- Zástupci zdravotní a sociální péče
- Výzkumné instituce a vysoké školy

### **Koneční příjemci projektu**

- Občané Gruzie
- Pacienti s onkologickým onemocněním
- Zdravotnický personál a specialisté
- Ministerstvo pro vnitřně vysídlené osoby z okupovaných území, práce, zdravotnictví a sociálních věcí Gruzie (IDPLHSA)

### **Očekávané výsledky projektu**

V rámci žádosti o dotaci budou předkládány projektové návrhy, jejichž hlavním předmětem bude naplnění výše definovaného záměru a cíle a jež by měly vést k níže uvedeným výsledkům:

1. Spolupráce s ministerstvem zdravotnictví a dalšími relevantními aktéry na vytvoření Národního programu screeningových a diagnostických služeb u onkologických onemocnění pro období 2025–2030 a akčních plánů screeningu rakoviny pro období 2025 – 2030.
2. Zvýšení kvality sběru a zpracování dat v onkologickém registru.

3. Posílení kapacit odborného zdravotnického personálu v oblasti screeningu onkologických onemocnění a léčby dětských onkologických pacientů (a to jak u solidních nádorů, tak u onkohematologických onemocnění).
4. Posílení kapacit zdravotnického personálu primární péče, tzv. rodinných lékařů, v oblasti péče o pacienta s nepřenositelným onemocněním (onkologické onemocnění, diabetes atd.).
5. Zajištění osvěty veřejnosti o potřebnosti včasné diagnostiky a prevence, ale také o zdravém životním stylu.
6. Posílení kapacity lékařů primární zdravotní péče v rámci screeningového programu rakoviny.
7. Zavedení systému elektronických pozvánek screeningového programu rakoviny děložního čípku a prsu.
8. Využití nástrojů umělé inteligence v diagnostice a screeningu rakoviny.
9. Zajištění vybavení (se zohledněním případného českého řešení, pokud je relevantní) potřebného pro ambulance nebo zdravotníky primární zdravotní péče pro provádění výkonů uvedených v bodech výše.

Při zpracování projektové dokumentace (zejména logického rámce projektu) lze využít také nástroj INDIKIT ([www.indikit.net](http://www.indikit.net)), který nabízí realizátorům humanitárních a rozvojových projektů návody na využívání více než 300 projektových indikátorů z různých sektorů.

### **Udržitelnost projektu**

S udržitelností projektu se pojí především následující témata, která poskytovatel dotace požaduje zohlednit v žádosti o dotaci, resp. jejích přílohách.

Pro udržitelnost projektu je nezbytné posílit kapacity zdravotnického personálu z řad praktických (rodinných) lékařů a odborníků. K tomu mohou posloužit školicí programy pro zdravotníky zaměřené na nové screeningové přístupy a prevenci rakoviny v místech, kde se provádí screening (Zugdidi, Batumi, Tbilisi a Lanshuti). Posílení kapacit zdravotníků a přenos zkušeností z České republiky mohou zajistit mezinárodní konference, několikaměsíční stáže gruzínských specialistů na onkologických pracovištích v ČR a další školení.

Zásadním předpokladem udržitelnosti vypracované národní strategie a akčních plánů screeningu rakoviny pro období 2025–2030 je, aby Ministerstvo pro vnitřně vysídlené osoby z okupovaných území, práce, zdravotnictví a sociálních věcí Gruzie převzalo výstupy projektu a zajistilo další financování screeningových a léčebných programů.

Pro udržitelnost projektu má význam zavedení digitálních nástrojů pro identifikaci cílových skupin a zasílání elektronických pozvánek. Společně s tím je třeba zaměřit projektové aktivity na zlepšení informovanosti občanů o výhodách státního programu prevence rakoviny. Bez

většího zájmu cílové skupiny občanů o screening rakoviny je dlouhodobě projekt neudržitelný. Pro dlouhodobou udržitelnost je proto vítané motivovat lékaře primární zdravotní péče, aby se více angažovali ve screeningu rakoviny i po skončení projektu.

### **Povinné partnerské organizace v místě realizace**

1. Ministerstvo pro vnitřně vysídlené osoby z okupovaných území, práce, zdravotnictví a sociálních věcí Gruzie (IDPLHSA), <https://www.moh.gov.ge/>  
Lela Sulaberidze (vedoucí strategického plánování a analýzy)
2. Národní centrum pro kontrolu nemocí a veřejného zdraví (National Centre of Disease Control and Public Health - NCDC), <https://www.ncdc.ge/>  
Lela Sturua (vedoucí oddělení nepřenosných nemocí), email: [l.sturua@ncdc.ge](mailto:l.sturua@ncdc.ge)

Poskytovatel dotace požaduje, aby žadatel navázal spolupráci s každou z povinných partnerských organizací. Navázaný vztah žadatele a každé povinné partnerské organizace bude doložen prostřednictvím podpůrného dopisu, případně memoranda o porozumění podepsaného ze strany oprávněné osoby partnerské organizace. Podpůrné dopisy, případně memoranda o porozumění, musí být přílohou žádosti o dotaci.

### **Doporučené partnerské organizace v místě realizace**

1. Georgian Medical Holding (GMH), paní Lado Shelia (ředitelka), email: [lshelia@moh.gov.ge](mailto:lshelia@moh.gov.ge)

GMH dohlíží na provoz všech státních nemocnic, včetně klinik Rukhi a Batumi. GMH je také implementační agenturou pro program primární péče na vesnicích. GMH může v rámci své sítě pomáhat při organizování programů budování kapacit (např. screeningu rakoviny) pro poskytovatele primární péče a koordinovat studijní cesty.

2. Screeningová centra v Zugdidi, Batumi, Tbilisi a Lanchkhuti

Jak je uvedeno výše, jejich vyšší využití přispěje k včasné diagnostice onkologických onemocnění.

### **Další doporučené partnerské organizace**

Mezinárodní nebo česká organizace, která zajišťuje sběr a zpracování dat z onkologického registru za účelem podpory zdravotní péče a zlepšování národních screeningových programů.

Předpokládá se, že tato (tyto) organizace bude (budou) spolupracovat na expertní úrovni na aktivitách směřujících k dosažení výsledku č. 1 a 2. uvedených v části Očekávané výsledky projektu této dotační výzvy.

Navázaný vztah žadatele a partnerských organizací/partnerské organizace bude doložen prostřednictvím podpůrného dopisu, memoranda o porozumění nebo smlouvy podepsané ze strany oprávněné osoby partnerské organizace. Dokumenty dokládající navázání partnerského

vztahu mohou být přílohou žádosti o dotaci nebo být doloženy úspěšným žadatelem v průběhu realizace projektu – jako příloha roční zprávy o realizaci projektu předkládané nejpozději 31.1.2025.

#### **Publicita projektu<sup>4</sup>**

Projektové aktivity umožní poskytovat informace co nejširšímu publiku a zúčastněným stranám na národní, regionální a místní úrovni, zvyšovat tak povědomí o principech ZRS a získávat zpětnou vazbu. Konkrétně lze medializovat příklady dobré praxe, vytvářet funkční informační systémy, pořádat průzkumy veřejného mínění, informovat veřejnost o dosažených výsledcích projektu, o problematice rozvojového světa a produkovat vzdělávací a osvětové materiály, které představí svět diverzifikovaný a z pohledu, který odráží témata a principy ZRS. Publicitu v rámci jednotlivých projektů, včetně využívání jejích výstupů a práce s odezvou veřejnosti, je žádoucí propojit s komunikačními a prezentačními aktivitami a kanály poskytovatele dotace.

#### **Doba realizace projektu**

**V rámci této konkrétní výzvy je možné předkládat pouze žádosti o dotaci v režimu víceleté realizace.** Realizace projektu musí být zahájena v roce 2024 a ukončena v rámci víceletého implementačního období **nejpozději do 31.12.2027**.

**Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou přiděleny prostředky pro rok 2024.**

**Subjekt, kterému bude v rámci této výzvy poskytnuta dotace na projekt na rok 2024, je oprávněn požádat o pokračující dotaci (na základě výzvy a v termínu stanoveném poskytovatelem) na tentýž projekt rovněž v roce 2025, 2026, 2027<sup>5</sup>, pokud budou splněny podmínky stanovené poskytovatelem dotace v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (zejména schválená roční zpráva, řádné vyúčtování a vypořádání dotace aj.).**

**Poskytovatel dotace však není povinen ani se nezavazuje žádosti o pokračující dotaci na další období implementace víceletého projektu vyhovět.**

---

<sup>4</sup> řídí se rovněž Metodickým pokynem České rozvojové agentury k vnější prezentaci zahraniční rozvojové spolupráce ČR

<sup>5</sup> Pro žadatele o poskytnutí pokračující dotace na projektové záměry, které byly podpořeny v režimu víceletých projektů, bude vždy zveřejněna samostatná výzva.



## II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

V souladu s ustanovením usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 a v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel **může být** dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR **poskytnuta pouze těmto subjektům:**

- a) SPOLKŮM podle § 7 odst. 1 písm. e) Rozpočtových pravidel,
- b) OBECNĚ PROSPĚŠNÝM SPOLEČNOSTEM, nadacím, nadačním fondům a ústavům podle § 7 odst. 1 písm. i) Rozpočtových pravidel,
- c) PRÁVNICKÝM OSOBÁM, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a to výhradně na tyto účely dle § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- d) ÚČELOVÝM ZAŘÍZENÍM REGISTROVANÝCH CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost v § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- e) ÚZEMNÍM SAMOSPRÁVNÝM CELKŮM na jinou než podnikatelskou činnost podle § 7 odst. 1 písm. c) Rozpočtových pravidel,
- f) MEZINÁRODNÍM ORGANIZACÍM (s registrací v ČR) dle § 7 odst. 1 písm. n) Rozpočtových pravidel,
- g) DOBROVOLNÝM SVAZKŮM OBCÍ dle § 7 odst. 1 písm. j) Rozpočtových pravidel.

## III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel je z okruhu oprávněných žadatelů o dotaci daného touto výzvou.
- 3) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti o dotaci.
- 4) Žádost musí být ve shodě s věcným zaměřením této výzvy k podání žádosti o dotaci.
- 5) Každý žadatel může podat jen 1 žádost o dotaci, přičemž tato žádost o dotaci obsahuje jen jeden projekt.
- 6) Předložení kompletní žádosti na závazných formulářích včetně všech příloh ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.

7) Poskytovatel dotace požaduje prokázání odborné kvalifikace následujících členů projektového týmu:

- Manažer v místě: v rámci projektu je požadován jeho/její dlouhodobý pobyt v Gruzii (alespoň 3 až 6 měsíců v roce). Manažer/ka musí mít minimálně tříletou zkušenost s řízením projektů v rozvojových zemích dle klasifikace OECD. *Tato kvalifikace bude doložena prostřednictvím stručného profesního CV, které bude obsahovat mj. referenční projekty (název, realizátor, alokace, doba realizace, země realizace), krátký popis zastávané pozice, dobu jejího vykonávání a kontakt na referenční osobu.*
- Garant projektu: bude vykonávat odborný dohled nad všemi realizovanými aktivitami a zajišťovat jejich soulad s národní politikou. Garant projektu musí být lékařem a musí mít minimálně pětiletou praxi v oboru klinická onkologie. *Kvalifikace bude doložena prostřednictvím stručného profesního CV s vyznačením relevantních informací sloužících k prokázání kvalifikace (dosažené vzdělání, stručný popis vykonávané pozice a doba jejího vykonávání) a dokladem o dosaženém vzdělání (tj. např. vysokoškolský diplom).*

Kvalifikace manažera projektu v místě realizace a garanta projektu může být naplněna jednou osobou.

- Další členové týmu:

Min. jeden člen týmu musí být lékařem a mít alespoň pětiletou prokazatelnou praxi v oboru dětské onkologie nebo dětské onkohematologie. *Kvalifikace bude doložena prostřednictvím stručného profesního CV s vyznačením relevantních informací sloužících k prokázání kvalifikace (dosažené vzdělání, stručný popis vykonávané pozice a doba jejího vykonávání) a dokladem o dosaženém vzdělání (tj. např. vysokoškolský diplom).* Tento odborník se musí zapojit u aktivit zaměřených na dětskou onkologii např. zajišťovat odbornou stránku při zvyšování kapacity odborného zdravotnického personálu apod.

#### IV. PODMÍNKY PRO POUŽITÍ DOTACE

Celková výše prostředků, které jsou alokovány v rámci této dotační výzvy **na období let 2024–2027**, činí **30 000 000,- Kč**. Výše požadované dotace v žádosti o dotaci nesmí tuto částku překročit.

Na jednotlivé roky je výše dotace **na jeden projekt** stanovena následovně, přičemž žadatel o dotaci nesmí ve své žádosti o dotaci tyto částky překročit:

**2024: 1 000 000,- Kč**

**2025: 6 000 000,- Kč**

**2026: 11 000 000,- Kč**

**2027: 12 000 000,- Kč**

Celková výše dotace, či výše dotace na jednotlivé roky, může být navýšena v průběhu realizace projektu pouze na základě odůvodněné žádosti příjemce dotace a v souladu s interními předpisy poskytovatele dotace. Poskytovatel dotace není povinen žádosti o navýšení celkové částky dotace či částky dotace na jednotlivé roky vyhovět.

**Objem prostředků vynaložených na Osobní náklady nesmí přesáhnout 30 %.**

#### **Výše spolufinancování projektu**

**Pro tuto konkrétní dotační výzvu poskytne poskytovatel dotaci do maximální výše 95 % z celkových nákladů projektu za celou dobu realizace. Poskytovatel dotace zároveň požaduje po příjemci dotace podílet se spolufinancováním ve výši minimálně 5 % z celkových nákladů projektu na každý kalendářní rok, tj. podíl z dalších zdrojů<sup>6</sup> ze strany příjemce dotace musí být min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2024, min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2025, min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2026 a min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2027..**

V případě projektů, kde je příjemcem nevládní nezisková organizace<sup>7</sup>, **je umožněno zahrnout do spolufinancování projektu i činnost dobrovolníků a prokazovat ji prostřednictvím nepeněžitého příspěvku ve formě dobrovolnické práce, a to až do výše 50 % požadovaného objemu vlastního spolufinancování projektu.** Dobrovolníky si může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů.

**Rozpočtové položky hrazené z dalších zdrojů (uvedené ve sloupci „Z dalších zdrojů“ v rámci rozpočtu projektu) musí být prokazatelné a ověřitelné, příjemce dotace musí ověřitelným způsobem doložit podíl a způsob spolufinancování projektu.**

#### **Způsobilé výdaje projektu pro rok 2024**

Způsobilé výdaje jsou ty, které skutečně vznikly v rámci projektu mezi počátečním a konečným datem způsobilosti. Počáteční a konečné datum způsobilosti výdajů je stanoveno od 1. 1. 2024

---

<sup>6</sup> Spolufinancování organizace vlastními příjmy, např. z členských příspěvků nebo z příjmů z poskytovaných služeb a ze zdrojů jiných institucí, např. (místních) nevládních neziskových organizací, nadací či úřadů územní samosprávy, nebo ze strany podnikatelských subjektů.

<sup>7</sup> Právní formy uvedeny v § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) Rozpočtových pravidel

do 31. 12. 2024 a prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které jsou uvedeny jako uznatelné včetně jejich finančních limitů/omezení v Příloze č. 2 této výzvy.

Pro stanovení mzdy/platu pracovních pozic, doporučujeme použít Informační systém o průměrném výděлку, který je dostupný na stránkách [www.ispv.cz](http://www.ispv.cz). Položky rozpočtu budou strukturovány v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Položky rozpočtu budou obsahovat dostatečně podrobné informace umožňující posouzení hospodárnosti a efektivnosti.

### **Další podmínky pro použití dotace**

Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace je zodpovědný poskytovateli dotace za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

## **V. POSKYTNUTÍ DOTACE**

**Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.**

Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2024 (dále též „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“). V Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví poskytovatel podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Toto Rozhodnutí o poskytnutí dotace zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“.

Příjemce je povinen použít prostředky z poskytnuté dotace jen na stanovený účel a dodržet jejich výši a skladbu tak, jak budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohách.

Případné změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést na základě žádosti příjemce dotace.

**Dotace se poskytuje v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace.**

**Dotace pro r. 2024 bude vyplacena jednorázově formou ex-ante do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace na účet příjemce dotace.** V dalších letech, kdy výše dotace může přesáhnout 5 mil. Kč, bude dotace vyplacena ve dvou splátkách. První platba ve výši 5 mil. Kč formou ex-ante bude příjemci poskytnuta do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace a druhá platba do 15 dnů od schválení průběžné zprávy předkládané do 31. 7. příslušného kalendářního roku ze strany poskytovatele dotace.

Společně s dotační výzvou je rovněž zveřejněn vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha č. 3 této výzvy).

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- dotaci zcela poskytne, nebo
- žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Poskytovatel dotace může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky použití poskytnuté dotace, a to podmínky méně závažné nebo takové, jejichž nesplnění je méně závažné, z hlediska porušení podmínek rozpočtové kázně (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 Rozpočtových pravidel).

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m Rozpočtových pravidel, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až i) Rozpočtových pravidel.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace.

## VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE A MONITORING

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace, hospodárnost, efektivnost, účelnost, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví. **Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.** Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění (zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržení prostředků, bude vyžadovat jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

Příjemce dotace je povinen doložit poskytovateli:

### Monitorovací zprávy

- **průběžné zprávy o realizaci projektu** nejpozději do **31.7.2025, 31.7.2026 a 31.7.2027**
- **roční zpráva o realizaci projektu za každý rok** nejpozději do **31.1. násl. roku**,
- v posledním roce realizace projektu **jak zpráva roční, tak zpráva závěrečná**, která shrnuje projekt za celou dobu jeho realizace, nejpozději **do 31.1. násl. roku po ukončení projektu**,
- případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejm. **poskytnutí informace o skutečném čerpání dotace na vyžádání poskytovatele dotace a včasné informování o riziku nedočerpání dotace** v případě, že takové riziko příjemci vznikne, a to v předepsaných termínech a formě.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat úpravy monitorovacích zpráv a jejich příloh tak, aby splňovaly podmínky dotační výzvy. Písemné výstupy musí být odevzdány v souladu se vzory uvedenými na webu poskytovatele dotace.

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli **do 31. 1. 2025 písemné vyúčtování přidělené dotace** za rok **2024** případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v předepsaných termínech a formě.

## VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace vyhotoví a zašle poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 367/2015 Sb.**, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději **do 15. 2. 2025**. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet, a to do **15. 2. 2025**.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů. Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

## VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

**Tato výzva bude zveřejněna dne 10. 5. 2024.**

**Lhůta pro podání žádosti je stanovena do 10. 6. 2024 do 23:59:59 hod., tj. do této doby musí být žádost doručena poskytovateli dotace.**

### **Podmínky podání žádosti datovou schránkou:**

Žadatel zašle žádost včetně všech povinných příloh ve formátu PDF opatřenou (elektronickým) podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit). Žadatel společně s PDF dokumenty zároveň zašle veškeré dokumenty také v editovatelné podobě (Word, Excel). Každý formulář bude samostatným dokumentem.

Zprávu do datové schránky nadepíše „NEOTEVÍRAT“ - „Žádost / Zlepšení onkologické péče v Gruzii 2024 (nové projekty)“

**ID datové schránky: 4ebr7ba**

### **Podmínky podání poštou či osobně na recepci poskytovatele dotace:**

Žádost se všemi dokumenty, v listinné i el. formě (PDF + editovatelné), musí být opatřena podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit) na CD-ROM/FLASHDISK, se podává v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněnému otevření (např. přelepením) označené:

a) názvem dotačního titulu („NEOTEVÍRAT“ - „Žádost / Zlepšení onkologické péče v Gruzii 2024 (nové projekty)“);

b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou;

c) textem „NEOTEVÍRAT“

Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na následující adresu:

Česká rozvojová agentura  
Nerudova 3  
118 50 Praha 1

Žádost musí být doručena jedním z uvedených způsobů, v termínu PO vyhlášení výzvy a PŘED jejím ukončením. Poskytovatel usnesením dotační řízení zastaví v případě, že žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti. K žádosti o dotaci podané před zveřejněním výzvy se nepřihlíží.

Pokud žadatel o dotaci předloží na základě této výzvy více než 1 žádost o dotaci nebo žádost o dotaci obsahující více než jeden projekt, bude vydáno rozhodnutí o neposkytnutí dotace.

### **Podávání informací k výzvě**

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o dotaci, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat pouze e-mailem na níže uvedenou adresu:

**epodatelna@czechaid.cz**

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádostí o dotaci. Pouze písemné odpovědi jsou závazné. Dotazy včetně odpovědí budou anonymizovaně zveřejňovány na webu ČRA.

### **Náležitosti žádosti o dotaci**

Všechny přílohy žádosti musí být vypracovány dle závazné osnovy a (v případě listinné podoby) tvořit jeden celek svázaný nebo jinak spojený (optimálně kroužkovou nebo pevnou vazbou). Žádost včetně všech příloh musí být vypracována v českém jazyce.

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. Žádost o dotaci musí být podána formou předepsaných příloh této výzvy, včetně samotné žádosti o dotaci. **Žádost o dotaci musí obsahovat:**

- a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:
  - jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
  - název a adresu poskytovatele dotace,



- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
  - 1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
  - 2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby, viz příloha J) žádosti o dotaci
  - 3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu;
- f) administrativní požadavky specifikované v příslušné dotační výzvě, které jsou nutné pro rozhodnutí poskytovatele,
- g) identifikaci výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

**Vzor žádosti o dotaci je součástí formulářů, které jsou přílohou této výzvy.**

Povinné přílohy žádosti:

- Příloha I. - **Projektový dokument**
- Příloha II. - **Tabulka výstupů a aktivit** pro každý rok realizace zvlášť,
- Příloha III. - **Strukturovaný rozpočet projektu** pro každý rok realizace zvlášť,
- Příloha IV. - **Matice logického rámce**

**Spolu s formulářem žádosti o dotaci předloží žadatel tyto doklady:**

Příloha A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. Výpis z příslušného rejstříku, např. z registru obecně prospěšných organizací atp.). Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na [justice.cz](http://justice.cz)<sup>8</sup>;

Příloha B) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce. Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na [justice.cz](http://justice.cz)<sup>9</sup>;

Příloha C) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ne starší 6 měsíců; lze dočasně nahradit u zahraničních osob čestným prohlášením a potvrzením o podané žádosti o výpis

---

<sup>8</sup> V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

<sup>9</sup> V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

evidence z Rejstříků trestů fyzických osob, které bude následně neprodleně po obdržení předloženo poskytovateli dotace;

Příloha D) výpis z Insolvenčního rejstříku (ne starší 3 měsíců);

Příloha E) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ne starší 6 měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb.);

Příloha F) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace;

Příloha G)

- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;
- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
- čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkreslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným spolením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech;
- GDPR souhlas;

Příloha H) seznam organizací či institucí u kterých žadatel současně požaduje či jsou mu poskytovány finanční prostředky na realizaci předkládaného projektu;

Příloha I) doložení kvalifikace členů projektového týmu dle požadavku v části III bod 7) této dotační výzvy;

Příloha J) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu;

Příloha K) potvrzení spolupráce s každou z povinných partnerských organizací prostřednictvím podpůrného dopisu nebo memoranda o porozumění v souladu s požadavky v části „Povinné partnerské organizace v místě realizace“ této dotační výzvy);

Pokud je žádost o poskytnutí dotace podepsána v zastoupení, je žadatel povinen doložit plnou moc opravňující jeho zástupce k jednání jménem zastupovaného subjektu.

Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

## **IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ**

### **1. Posouzení formálních náležitostí**

V souladu s Rozpočtovými pravidly si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 1, 3 a 4, § 14l a § 14p Rozpočtových pravidel:

- trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve poskytovatel žadatele o dotaci k odstranění vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu;

- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;

- poskytovatel může žadatel o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhovět; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;

- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel řízení zastaví;

- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti.

Splnění základních administrativních náležitostí předkládaných žádostí o poskytnutí dotace prověří komise pro otevírání obálek. Pro administrativní kontrolu, zda byly přiloženy všechny

požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotaci využít dokument „Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí“, který je přílohou č. 4 této výzvy.

## **2. Věcné hodnocení žádostí**

Poskytovatel dotace ustanoví hodnotící komisi, jejíž výrok má doporučující charakter. Žádost o dotaci bude hodnocena hodnotící komisí na základě stanovených kritérií a subkritérií věcného hodnocení kvality projektu, obsaženého v projektových dokumentech. Bude-li hodnotící komisí shledáno, že je žádost o dotaci v rozporu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, bude s dotyčným žadatelem dle ust. § 14j odst. 4 písm. d) Rozpočtových pravidel ve věci dané žádosti o dotaci zastaveno dotační řízení.

Plnění kritérií/subkritérií je hodnoceno s podpůrným použitím hodnocených aspektů, kdy je jednotlivým hodnoceným aspektům přiřazován slovní deskriptor. Slovní deskriptor je text vyjadřující kvalitu projektu z hlediska daného hodnoceného aspektu, přičemž se vybírá z pěti možných variant deskriptorů vždy ta, která nejvíce odpovídá odbornému názoru hodnotící komise. Jednotlivým slovním deskriptorům se dle míry jejich naplnění automaticky přiřazují počty bodů dle tabulky níže:

	<b>Deskriptor</b>	<b>Vysvětlení</b>	<b>Hodnocení (v % z plného počtu bodů)</b>
1	VELMI DOBRÉ	žádost <b>zcela a bez výhrad naplnila</b> hodnocený aspekt, neobsahuje <b>žádné</b> nedostatky	100 %
2	DOBRÉ	žádost splňuje daný hodnocený aspekt dobře, obsahuje pouze <b>drobné nedostatky</b>	75 %
3	DOSTATEČNÉ	žádost splňuje daný hodnocený aspekt dostatečně, obsahuje <b>významnější nedostatky, které však nejsou pro projekt zásadní</b>	50 %
4	NEDOSTATEČNÉ	žádost v daném hodnoceném aspektu vykazuje <b>zásadní nedostatky, které mohou mít vliv na realizaci projektu</b> nebo <b>neobsahuje všechny relevantní informace potřebné k vyhodnocení</b>	25 %

5	ELIMINAČNÍ	žádost <b>zcela nenaplnila</b> daný hodnocený aspekt, vykazuje <b>nepřekonatelné nedostatky ohrožující realizaci projektu</b> v souladu s dotační výzvou	o bodů
---	------------	--	--------

Slovní deskriptory jsou přiřazovány hodnoceným aspektům individuálně jednotlivými členy hodnotící komise podle jejich odborného názoru. Z průměru počtu bodů u všech hodnocených aspektů v subkritériu, je dán počet bodů za subkritérium od každého hodnotitele.

Aritmetickým průměrem počtu bodů od jednotlivých hodnotitelů za subkritérium, je stanoven počet bodů, které žádost obdržela v daném subkritériu.

Takto stanovený počet bodů u jednotlivých subkritérií projednává hodnotící komise na svém zasedání. O konečném bodovém hodnocení žádosti na úrovni každého subkritéria rozhoduje hodnotící komise na základě kolektivního usnesení po diskusi a zhodnocení odborných názorů všech jejích členů. Výsledné bodové hodnocení žádosti je dáno součtem bodů za všechna subkritéria přidělených hodnotící komisí.

**Žádost o dotaci, která je v souladu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, avšak při věcném hodnocení kvality nedosáhne minimální hranice celkového bodového zisku 50 bodů nebo jí bude přiřazen alespoň jeden eliminační slovní deskriptor 5 na úrovni některého ze subkritérií, bude v celém rozsahu zamítnuta.**

Maximální bodový zisk, kterého může žádost o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů**. Žádosti o dotaci budou seřazeny podle počtu obdržených bodů od nejvyšší po nejnižších.

*Přehled jednotlivých kritérií, subkritérií a hodnocených aspektů*

<b>Název kritéria</b>	<b>Název subkritéria</b>	<b>Hodnocené aspekty</b>
Relevance (20)	Výchozí stav (5)	analýza výchozí situace – definování problémů a jejich příčin; metodologie zpracování vstupních dat a jejich kvalita
	Vazba na oblast podpory (5)	návaznost na program bilaterální spolupráce ČR a Gruzie 2018-2023, adekvátní zasazení do kontextu Cílů udržitelného rozvoje (SDGs), průřezových principů ZRS; komplementarita k aktivitám dalších donorů a k vládním programům/národním strategiím
	Cílové skupiny (10)	vhodný výběr cílových skupin (struktura, charakteristika, velikost) a jejich zapojení do projektu
Kvalita projektu (40)	Intervenční logika (15)	provázanost vstupních dat (baseline) s intervenční logikou; adekvátní nastavení záměru a cílů projektu; adekvátní nastavení výstupů a aktivit včetně provázanosti se záměrem a cíli projektu; vhodnost vybraných indikátorů dle metody SMART; zhodnocení předpokladů a rizik
	Inovativnost a best practice (10)	využití inovativních metod, postupů či technologií; využití osvědčených metod, postupů či technologií
	Udržitelnost (15)	zapojení cílových skupin do přípravy, realizace a ukončení projektu, rozsah a způsob participace cílových skupin; identifikace dalších faktorů ovlivňující udržitelnost projektu a práce s nimi; strategie odchodu, očekávaná změna chování a možný multiplikační efekt

Efektivita (25)	Value for money (15)	přiměřenost rozpočtu vzhledem k velikosti cílové skupiny, obsahové náplni a rozsahu projektu; přiměřenost položky k cenám na trhu (ceny a mzdy jsou v místě a čase obvyklé)
	Struktura rozpočtu (10)	proporcionalita jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu; specifikace jednotlivých položek rozpočtu, jednoznačnost zvolených jednotek; další zdroje financování
Kompetence žadatele (15)	Organizační zajištění projektu (5)	zapojení partnerských organizací, rozdělení rolí v případě realizace projektu v součinnosti s partnerskými (síťovými) organizacemi, mezisektorová spolupráce
	Odborné zajištění projektu (10)	předchozí zkušenost žadatele a partnerů v daném sektoru a zemi/regionu, kvalifikační předpoklady ( <i>předložené CV v rámci žádosti</i> ), reference

## **X. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY**

Příloha č. 1 Formulář žádosti o poskytnutí dotace vč. příloh

Příloha č. 2 Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR

Příloha č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor)

Příloha č. 4 Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí (vzor)

Příloha č. 5 Čestná prohlášení včetně GDPR (formulář)

Příloha č. 6 Závěrečná zpráva evaluace Podpora včasné diagnostiky, prevence a léčby onkologických onemocnění v Gruzii

## **XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Poskytovatel nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách ČRA po ukončení dotačního řízení.

**Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou dotační výzvu, a to bez udání důvodu.**

## **XII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli žadatelem, zejména projektový dokument, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje v souvislosti s procesem výběru projektů a poskytováním dotací. Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu. Poskytovatel dotace zpracovává poskytnuté osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu příjemce.

Osobní údaje, u kterých je nutné vyžadovat souhlas subjektu údajů s jejich zpracováním, lze předat poskytovateli dotace jen v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě. Souhlas musí být udělen v souladu s právními předpisy



upravujícími ochranu osobních údajů. V případě, že žadatel poskytne poskytovateli své autorské dílo, musí být současně poskytovateli žadatelem udělen souhlas s využitím autorského díla.

**Schválení vyhlášení dotační výzvy**

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury
Elektronický podpis oprávněné osoby poskytovatele	