



Česká rozvojová agentura

Nerudova 3, 118 50 Praha 1
tel.: +420 251 108 130, fax: +420 251 108 225
www.czechaid.cz

Závěrečná zpráva projektu podpořeného z Programu B2B

(Každý příjemce dotace je povinen vyplnit a včas odevzdat závěrečnou zprávu včetně jejích příloh.)

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1 Název projektu vč. uvedení za se jedná o Studii proveditelnosti, Podnikatelský plán či Realizaci projektu

VYPLŇTE

1.2 Partnerská (cílová) země

oficiální název země

VYPLŇTE

1.3 Místo spolupráce (lokalita)

název regionu/provincie/města

VYPLŇTE

1.4 Časový rámec realizace (od – do) měsíc/rok (nesmí být dříve než dle schváleného Pracovního plánu - příloha č.1. Rozhodnutí o poskytnutí dotace)

VYPLŇTE

1.5 Celkové plánované náklady projektu dle původního Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Kč) a výše Požadovaného příspěvek z prostředků ZRS ČR (Kč)

VYPLŇTE

Celkové náklady.....Kč,
z toho dotace.....Kč

1.6 Celkové plánované náklady projektu dle aktuálního změnového Rozhodnutí (pokud bylo vydáno) (Kč) a výše Požadovaného příspěvek z prostředků ZRS ČR (Kč)

VYPLŇTE

Celkové náklady.....Kč,
z toho dotace.....Kč

1.7 Celkové skutečné náklady po skončení projektu (Kč) a výše Požadovaného příspěvek z prostředků ZRS ČR (Kč)

VYPLŇTE

Celkové náklady.....Kč,
z toho dotace.....Kč

1.8 Požadovaný příspěvek z prostředků ZRS ČR (Kč) – konečná výše dotace ze strany ČRA

nesmí být vyšší částka, než částka dotace uvedená v Rozhodnutí, procento dotace nesmí být vyšší, než procento dotace uvedené v Rozhodnutí

VYPLŇTEKč,%

1.9 Příjemce dotace

název, adresa, právní forma, statutární zástupce, webová adresa, kontaktní osoba (řešitel) - e-mail, mobilní tel.

VYPLŇTE

1.10 Shrnutí vypracování studie proveditelnosti, podnikatelského plánu či realizace projektu v českém jazyce (min. 100 slov) – vazba na deklarované cíle projektu v Popisu projektu

VYPLŇTE

1.11 Shrnutí v angličtině (min 100 slov)

VYPLŇTE

2. POPIS DLOUHODOBÝCH CÍLŮ

Popište dosažené cíle projektu a kroky, které vedli k dosažení těchto cílů.

VYPLŇTE

3. ROZVOJOVÝ DOPAD PROJEKTU

3.1 Dopad projektu na konkrétní cíle udržitelného rozvoje (SDGs).

Indikujte, na které konkrétní cíle a podcíle udržitelného rozvoje (SDGs) ¹ byl projekt navázán?	VYPLŇTE
Jak konkrétně přispěl projekt k naplnění indikovaných cílů a podcílů udržitelného rozvoje (SDGs)?	VYPLŇTE

3.2 Jaký je ekonomický přínos realizovaných aktivit? Jak přispěl projekt k rozvoji podnikatelského sektoru v cílové zemi? Popište, jak projekt přispívá naplňovat vládní priority cílové země.

VYPLŇTE

¹ <https://www.osn.cz/osn/hlavni-temata/sdgs/>

3.3 Zhodnocení dopadu:

Dlouhodobý ekonomický, sociální nebo environmentální přínos pro místní soukromý sektor.

VYPLŇTE

Jak přispívá projekt k naplňování vládních priorit cílové země?

VYPLŇTE

3.4 Zhodnocení cíle:

Rozvoj podnikatelského sektoru v rozvojových zemích ve smyslu hodnotových řetězců a zlepšení environmentálních a sociálních standardů ve výrobních zařízeních a procesech.

Jak projekt ovlivnil konkurenceschopnost zapojených místních firem (trend zvyšujícího se obratu)?	VYPLŇTE
Jak projekt přispívá ke zkvalitnění hodnotových řetězců? Pokud nepřispívá, proč je tomu tak?	VYPLŇTE
Jak projekt přispívá k začlenění do dodavatelských řetězců? Pokud nepřispívá, proč je tomu tak?	VYPLŇTE
Jak byla zvýšena kvalifikace personálu? Pokud nebyla, proč je tomu tak?	VYPLŇTE
Byly zavedeny nové standardy výroby a pracovní standardy? Pokud ne, proč je tomu tak?	VYPLŇTE
Jaká je aplikace standardů ILO (decent work)? Pokud není, proč je tomu tak?	VYPLŇTE

4. DETAILNÍ INFORMACE O PROJEKTU

4.1 Popis přípravy studie proveditelnosti, podnikatelského plánu či popis realizace projektu uvedený v Popisu projektu a Pracovním plánu – přílohy 1 a 2 Žádosti (min. 200 slov)

Jaké aktivity byly uskutečněny (viz. Popis Projektu, část „Přehled aktivit a milníků“)? Doplněte tabulku níže. V textu uveďte podrobnosti k plnění jednotlivých aktivit – s jakými partnery jste jednali, jaké jsou výsledky jednání, jaké jsou výsledky analýz a sběru dat, jaké bude další využití(/ná vaznost dosažených milníků/jejich zdrojů ověření.

VYPLŇTE

Aktivita č. 1 (doplněte název.)	Milník č. 1 (uveďte co bylo dosaženo)	Zdroj ověření (doložte jako přílohu zdroj ověření dosažených milníků, např. uzavřené smlouvy, uzavřená memoranda, zpracované analýzy apod.)	Časové období (uveďte termíny realizace aktivity a dosažení milníku)
Aktivita č. 2			
...			
Aktivita č. X	Milník č. X	Zdroj ověření	Časové období
...			
Aktivita č. X			
...

4.2 Popis a zdůvodnění případných odchylek v porovnání se schváleným projektem, zejm. Pracovním plánem, Popisem projektu, Strukturovaným rozpočtem.

VYPLŇTE

4.3 Stručný popis dalších kroků vedoucí k realizaci záměru uvedeného v Popisu projektu (min. 100 slov) – předpoklady komerčního využití, nalezení zdrojů a investorů.

V případě Podnikatelského plánu, plánujete investovat do následné realizace? Z jakých finančních prostředků? Byl případně nalezen jiný vhodný investor? V případě Studie proveditelnosti, jak pomůžete zajistit její komerční návaznost? S jakými dalšími investory a donory firma spolupracuje? Má projekt přímou komerční, nebo z jiných zdrojů (EU, OSN, jiné), podpořenou návaznou realizaci?

V případě Realizace projektu/Projektové dokumentace, popište stručný plán (realizace i jejího financování) na další rok, předpoklady jeho naplnění a jeho případné plánované změny. Uveďte, jak je nakládáno s majetkem pořízeným z dotace, vyjmenujte Vámi učiněná opatření pro udržitelnost investice a její další multiplikaci/příp. další externí faktory, které ji mohou ovlivnit (pozitivně i negativně).

VYPLŇTE

4.4 Zviditelnění zahraniční rozvojové spolupráce ČR

Jak probíhalo zviditelnění zahraniční rozvojové spolupráce ČR? Jaké ohlasy jste v souvislosti s realizací projektu zaznamenali ze strany cílové skupiny, místních úřadů či jiných subjektů v zemi realizace? (Pokud jste nějaké zaznamenali, přiložte odkazy/scany/fotografie).

VYPLŇTE

Návrh krátké mediální zprávy:

VYPLŇTE

4.5 Doporučení

Zde uveďte Vaše závěrečná doporučení na základě Vašich zkušeností v zemi, tj. jednání s místními partnery, legislativní překážky, ekonomické prostředí, konkurence, podmínky v cílové zemi aj. Tato doporučení mohou být zveřejněna na stránkách České rozvojové agentury za účelem sdílení zkušeností s ostatními žadateli/příjemci v rámci programu B2B. (min. 150 slov). V případě, že proběhla interní či externí evaluace programu, popište zde závěry.

VYPLŇTE

5. ZOHLEDNĚNÍ PRŮŘEZOVÝCH PRINCIPŮ

Popište, jakým způsobem projekt zohlednil průřezové principy definované Metodikou evaluace průřezových principů zahraniční rozvojové spolupráce České republiky – viz část 3 Popisu projektu

5.1 Řádná správa věcí veřejných

VYPLŇTE

5.2 Životní prostředí

VYPLŇTE

5.3 Lidská práva a rovnost žen a mužů

VYPLŇTE

6. OSTATNÍ

Zde uchazeč uvede skutečnosti, pro které nebyl prostor v předchozích kapitolách, ale které považuje z hlediska informování o postupu projektu a jeho dosažených cílech za důležité.

VYPLŇTE

7. Přílohy – viz další strana

Přílohy

Příloha č. 7.1 – Finanční vyúčtování: **K příloze finančního vyúčtování přiložte:**

1) Účetní sestavu (soupis všech účetních dokladů s čísly dokladů a jejich přiřazení k jednotlivým položkám rozpočtu),

Pozn. 1: každou položku v účetní sestavě označte rovněž číslem příslušné rozpočtové linky platného strukturovaného rozpočtu projektu (viz příloha č. 3 Rozhodnutí)

2) V případě, že si poskytovatel dotace vyžádá doložení, doložte scany účetních dokladů, které musí splňovat náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Doklady prosím nadepište číslem příslušné linky platného rozpočtu projektu, ze které je výdaj hrazen:

- k zálohové faktuře je třeba vždy doložit **fakturu vyúčtovací**;
- ke každému výdaji připojte také **scan výpisu z účtu/výdajového pokladního dokladu** prokazující uskutečnění výdaje v rámci dat způsobilosti;
- **mzdové listy** pro rozpočtovou kapitolu 1 – Osobní náklady
- ve výjimečných případech, kdy nebude doklad k dispozici a bude řádně zdůvodněno, postačí **čestné prohlášení**;

Pozn. 1: pokud je v rámci projektu uplatňována pouze poměrná část výdaje na účetním dokladu (např. faktura za roční nájemné, kdy z projektu bude hrazeno pouze několik měsíců apod.), je potřeba uplatňovanou částku na doklad řádně zaznamenat, vč. uvedení způsobu výpočtu poměru způsobilých výdajů;

Pozn. 2: doklady vystavené v cizím jazyce (jiném než anglickém) musí splňovat podmínku srozumitelnosti, tj. musí být možnost spolehlivě a jednoznačně určit obsah účetního případu. Na dokladu budou ručně, do českého jazyka přeloženy (není nutný úřední překlad) a uvedeny min. tyto informace: dodavatel, odběratel, předmět plnění, datum uskutečnění zdanitelného plnění, datum vystavení, datum splatnosti.

Pozn. 3 doklady vystavené v cizí měně opatřete kurzem přepočtu dle data jejich zaúčtování

ČRA si vyhrazuje právo vyžádat si v případě pochybností další podklady.

Příloha č. 7.2 – Dokument Studie proveditelnosti/Podnikatelský plán (vzor osnov studie proveditelnosti a podnikatelského plánu je na webových stránkách v sekci Jak se zapojit/Program B2B ke stažení)

Příloha č. 7.3 – (Pouze v případě Studie proveditelnosti) Vyjádření místního partnera – vyjádření má obsahovat stručné informace o kvalitě spolupráce v rámci práce na studii proveditelnosti a relevanci shromážděných dat z hlediska potřeb místního partnera. Vyjádření v českém nebo anglickém jazyce (v případě, že potvrzení je dodáno v jiném jazyce, realizátor přiloží překlad – nemusí být úředně ověřený, ČRA si jej však může vyžádat).

Příloha č. 7.4 – Fotodokumentace (v el. podobě)

Realizátor zašle do 15.11. 2022 závěrečnou zprávu včetně příloh, datovou schránkou. Přílohu 7.4 – Fotodokumentace je možné zaslat přes elektronické uložení (např. Úschovna aj.).

Příjemce dotace uděluje poskytovateli dotace nevýhradní, žádným způsobem neomezenou licenci k výstupu realizovanému z poskytnuté dotace. Příjemce dotace bere na vědomí, že poskytovatel dotace je mimo jiné oprávněn business plán, studii proveditelnosti či jiný výstup nebo jeho část, uveřejnit na svých internetových stránkách, veřejně prezentovat či předávat partnerům v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce, např. Ministerstvu zahraničních věcí, Českomoravské záruční a rozvojové bance a podobně.

**Místo, datum, jméno a podpis statutárního zástupce
(preferenčně el. podpisu)**