



This project is funded
by the European Union



Česká rozvojová agentura

Identifikační údaje poskytovatele

Poskytovatel	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČO	75123924
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Pavel Frelich, ředitel

Č. j. 281072/2019-ČRA

VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE NA PODPORU PROJEKTU V OBLASTI ZAHRANIČNÍ ROZVOJOVÉ SPOLUPRÁCE PRO ROKY 2020-2022

**Zlepšení zdravotních a sociálních služeb pro osoby potřebující dlouhodobou
péči na obou březích Dněstru**

**(Improvement of medico-social care services for people with long-term care
needs on both sides of the Nistru River)**

PREAMBULE

Česká rozvojová agentura (ČRA) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (NNO) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů. Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a odpovídají usnesení vlády č. 668/2018 ze dne 17. 10. 2018 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2019. ČRA poskytuje dotace nestátním neziskovým organizacím a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) v souladu s Metodikou projektového cyklu ZRS ČR, usnesením vlády č. 586/2019 ze dne 26. srpna 2019 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2020 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2022 a zohledňuje usnesení vlády č. 92/2010 ze dne 1. února 2010, ve znění usnesení vlády ČR č. 479/2013 ze dne 19. 6. 2013 a usnesení vlády ČR č. 657/2014 ze dne 6. 8. 2014 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy. Dotace poskytované ČRA rovněž zohledňují usnesení vlády č. 608/2015 ze dne 29. července 2015 o Státní politice vůči nestátním neziskovým organizacím na léta 2015 až 2020. Na dotaci není právní nárok.

I. PŘEDMĚT DOTAČNÍ VÝZVY

Celkový kontext této dotační výzvy:

V rámci víceletého tematického programového dokumentu pro podporu Moldavska ze strany EU v letech 2017-2020 (tzv. Single Support Framework) byl v roce 2018 schválen Evropskou komisí návrh na implementaci programu **EU Support to Confidence Building Measures V (CBM V)** pro roky 2019-2022, financovaný z prostředků **European Neighbourhood Instrument (ENI)**. Záměrem tohoto programu je zprostředkovat urovnání konfliktu v Podněstří posílením důvěry mezi centrální vládou a defacto vládou v Podněstří i mezi běžnými obyvateli obou regionů prostřednictvím společných aktivit, do nichž budou zapojeny místní úřady, občanská společnost a další aktéři z obou břehů Dněstru. Plné znění programu CMB V je k dispozici zde:

https://ec.europa.eu/neighbourhood-enlargement/sites/near/files/annex_2_clean_cbm_md_final.pdf

Konsorcium Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) a ČRA uzavřelo s Evropskou komisí smlouvu, tzv. Contribution Agreement, na implementaci komponentu 4 tohoto programu - "EU Health sector modernisation", který cílí na zlepšení zdraví obyvatel, zejména v Podněstří. V rámci následných jednání mezi Evropskou komisí, GIZ a ČRA byl zformulován projekt, jehož cílem je zlepšení zdravotních a sociálních služeb pro osoby potřebující dlouhodobou péči na obou březích Dněstru a byla stanovena výše finančního plnění. Projekt byl zahájen ke dni 31. 8. 2019 a bude ukončen k 31. 8. 2022. Úplný projektový dokument a jeho přílohy jsou součástí této výzvy.

Záměr dotační výzvy:

Záměrem dotační výzvy je zajistit realizaci projektu *Zlepšení zdravotních a sociálních služeb pro osoby potřebující dlouhodobou péči na obou březích Dněstru (Improvement of medico-social care services for people with long-term care needs on both sides of the Nistru River)* v šíři a rozsahu stanoveném smlouvou mezi EU, GIZ a ČRA. Příjemce dotace bude zajišťovat řádnou implementaci projektu po celou dobu jeho trvání v úzké součinnosti s řídicím projektovým týmem (viz kapitola 4.3 projektového dokumentu).

Realizátor bude zejména povinen:

1. Dodržovat intervenční logiku projektu a plán visibility:

- přispění ke stanovenému záměru projektu;
- dosažení stanovených cílů v souladu se stanovenými indikátory, včetně doložení jejich splnění stanovenými zdroji ověření;
- splnění výstupů v souladu se stanovenými indikátory, včetně doložení jejich splnění stanovenými zdroji ověření;
- splnění stanovených aktivit v rozsahu daném v projektovém dokumentu (kromě aktivity 1.2.3 v rámci výstupu 2, která je v gesci GIZ).

2. Zohlednit průřezová témata, stanovená v projektovém dokumentu.
3. Zohlednit rizika a předcházet jejich vzniku alespoň v rozsahu, stanoveném projektovým dokumentem.
4. Zohlednit indikativní časový plán implementace projektu. (Upozornění: Rokem implementace, uvedeném v kap. 9 projektového dokumentu, se rozumí 12 kalendářních měsíců od zahájení projektu. První rok realizace projektu je tak projektovým dokumentem míněno období 31. 8. 2019 - 31. 8. 2020.)
5. Reportovat (narativní i finanční část) v souladu s podmínkami EU viz příloha 2 a 2A této výzvy na formátech požadovaných ze strany EU k 15. 9. daného kalendářního roku a zároveň v souladu s podmínkami ČRA dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Realizátor bude poskytovat veškerou součinnost projektovému týmu a řídicímu výboru projektu při řízení, monitoringu a evaluaci průběhu projektu, auditech a při zajišťování komunikačních aktivit a visibility. Předpokládá se průběžné informování projektového manažera ČRA o stavu realizace projektu na min. měsíční bázi.

Intervenční logiku a časový plán lze v průběhu realizace revidovat a upravovat pouze v souladu s podmínkami EU pro Contribution Agreement (viz. příloha 2 a 2A) a podmínkami ČRA definovanými v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to za podmínky předchozího schválení poskytovatelem dotace.

Další požadavky na příjemce dotace:

- **Zapojení místní organizace Asociace Home Care, nositele know-how implementace projektů na podporu dlouhodobé péče v Moldavsku**

- **Předpokládá se zapojení min. 1 partnerské organizace v Podněstří**

V souladu s kapitolou 4.3 projektového dokumentu zajistí příjemce dotace zapojení místních partnerských organizací do implementace projektu. Jejich zapojení do projektu doloží žadatel jejich písemným závazkem se na implementaci projektu podílet. Zároveň doloží popis rozdělení rolí a zodpovědnosti jednotlivých členů projektového týmu a partnerských organizací.

- **Upřednostňuje se stálá přítomnost českého projektového manažera (zástupce realizátora) v místě realizace**

II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

V souladu s ustanovením usnesení vlády č. 657/2014 ze dne 6. 8. 2014 a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR může být poskytnuta pouze těmto subjektům:

- a) podle § 7 odst. 1 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., spolkům,
- b) podle § 7 odst. 1 písm. i) zákona č. 218/2000 Sb., nadacím, nadačním fondům, ústavům a obecně prospěšným společnostem,
- c) podle § 7 odst. 1 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb., právnickým osobám, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a fyzickým osobám, které takové služby nebo sociálně-právní ochranu dětí poskytují, a to výhradně na tyto účely,
- d) podle § 7 odst. 1 písm. c) zákona č. 218/2000 Sb., územním samosprávným celkům na jinou než podnikatelskou činnost,
- e) podle § 7 odst. 1 písm. o) zákona č. 218/2000 Sb., mezinárodním organizacím,
- f) podle § 7 odst. 1 písm. j) zákona č. 218/2000 Sb., dobrovolným svazkům obcí.

III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob podání žádosti o dotaci.
- 3) Žádost musí být ve shodě s náplní dotační výzvy.
- 4) Žadatel vyplní závazné formuláře žádosti, rozpočtu projektu a ostatní formuláře vyžadované poskytovatelem.

IV. POUŽITÍ DOTACE

1. Celková výše prostředků, které jsou alokovány v rámci této dotační výzvy **na období 32 měsíců (leden 2020–srpen 2022)**, činí max. **18 500 000 Kč. Dotaci obdrží jeden žadatel. Celková doba trvání projektu je 32 měsíců.**

Rozpočet projektu připraví žadatel na základě projektového dokumentu a v souladu s indikativním časovým plánem.

Výše čerpání do 31. 8. 2020 nepřekročí částku 6 400 000 Kč. Přímé náklady projektu musí činit nejméně 70% nákladů projektu.

První platba projektu bude zaslána do 15 dní od doručení rozhodnutí o poskytnutí dotace. Druhá platba proběhne po schválení reportu v roce 2020 ze strany ČRA a GIZ. Třetí platba proběhne po schválení reportu v roce 2021 ze strany ČRA a GIZ.

2. Pro tuto konkrétní dotační výzvu poskytne ČRA dotaci do maximální výše 100 % nákladů projektu.

3. Dotace nelze použít k úhradě výdajů, které nejsou uvedeny jako uznatelné v Příloze XI příložených formulářů. O případných výjimkách může rozhodnout poskytovatel dotace na základě odůvodněné žádosti příjemce dotace.

4. Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.

5. Do najatého nemovitého majetku ve vlastnictví jiných právnických osob (např. obcí) může příjemce dotace vkládat prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu jen na nejnnutnější opravy a údržbu, a to pouze v případech, kdy se jedná o dlouhodobý nájem (na deset nebo více let) a najaté prostory jsou určeny k zabezpečení hlavního poslání příjemce dotace a povinnost nájemce hradit výdaje na opravy a údržbu je stanovena ve smlouvě o nájmu nebo podnájmu nebytových prostor.

6. Na poskytnutí dotace není právní nárok. V řízení o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

7. Realizace celého projektu, včetně užití dotace, musí být u příjemce dotace evidována tak, aby bylo možné vždy dohledat příslušné účetní případy.

8. Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

9. Žadatel o dotaci odpovídá za to, že veškeré osobní údaje uvedené v Žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

V. POSKYTNUTÍ DOTACE

Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.

Dotace bude poskytnuta z prostředků **European Neighbourhood Instrument (ENI)** formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí ČRA o poskytnutí neinvestiční dotace a lze ji použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí. V Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví ČRA písemně podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Na celou dobu realizace projektu bude vystaveno jedno Rozhodnutí. Toto Rozhodnutí zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 92/2010 ze dne 1. února 2010, ve znění usnesení vlády ČR č. 479/2013 ze dne 19. 6. 2013 a usnesení vlády ČR č. 657/2014 ze dne 6. 8. 2014, o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“ a bude obsahovat i tyto podstatné náležitosti:

- a) jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci právnickou osobou,
- b) název a adresu poskytovatele,
- c) poskytovanou částku,
- d) účel, na který je poskytovaná částka určena,
- e) lhůtu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
- f) případné další podmínky, které musí příjemce v souvislosti s použitím dotace nebo návratné finanční výpomoci splnit,
- g) seznam fyzických a právnických osob placených z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, na jejichž výběr se nevztahuje zákon o zadávání veřejných zakázek,
- h) ostatní povinnosti, které příjemce v souvislosti s poskytnutím dotace nebo návratné finanční výpomoci plní a jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- i) číslo jednacích dotačních výzvy, na základě, které je žádost podávána

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- zcela poskytne dotaci,
- zcela zamítne žádost o poskytnutí dotace, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

ČRA může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky, podmínky méně závažné nebo uvést, která nesplnění podmínek jsou méně závažná (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.).

Žádosti o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 zákona č. 218/2000 Sb., v účinném znění.

Den vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci je považován za den poskytnutí veřejné podpory nebo podpory malého rozsahu.

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m zákona č. 218/2000 Sb., v účinném znění, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až j) tohoto zákona.

VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE

ČRA je oprávněna průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu i průběh čerpání dotace stejně tak i partnerská organizace projektu GIZ a Evropská komise a její orgány. Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání ústředního orgánu, poskytovatele dotace, GIZ či Evropské komise provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví. Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., v platném znění a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění. V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržetí prostředků, zajistí jejich vrácení do státního rozpočtu prostřednictvím příslušného finančního úřadu.

Všechny dotační projekty, které za celou dobu realizace překročí částku 2 mil. Kč z prostředků ZRS ČR, budou předmětem nezávislého **finančního auditu realizovaného členem Komory auditorů ČR (nebo odpovídajícím zahraničním subjektem)**. Vypracování a předání auditu bude realizováno po skončení projektu (do šesti měsíců od ukončení projektu). Administrativní a finanční náležitosti auditu budou řešeny po skončení projektu dle pokynů a pravidel ČRA.

VII. FINANČNÍ ZÚČTOVÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace je povinen vyhotovit Přílohu č. 3 vyhl. č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to do 30 dnů po ukončení projektu dne 31.8.2022. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet.

V případě, že příjemce dotace nepředloží v termínu finanční vyúčtování poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů.

VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Tato výzva bude zveřejněna dne 17. 10. 2019

Lhůta k podání žádosti o poskytnutí dotace na základě této výzvy je stanovena do 18. 11. 2019 do 15.00 hod.

Žádost o poskytnutí dotace a veškeré povinné náležitosti se podávají prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky ČRA anebo v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněnému otevření (např. přelepením) označené:

- a) názvem dotační výzvy;
- b) plným jménem (názvem) žadatele a adresou;
- c) textem „NEOTEVÍRAT“

V případě odeslání žádosti datovou schránkou uveďte do předmětu následující:
„ŽÁDOST – DELEGOVANÁ SPOLUPRÁCE, MOLDAVSKO“

ID datové schránky: **4ebr7ba**

Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na následující adresu:

**Česká rozvojová agentura
Nerudova 3
118 50 Praha 1**

K žádosti o dotaci podané před zveřejněním výzvy se nepřihlíží.

Žádosti zasílané doporučeně poštou, osobně, kurýrem, dalšími poskytovateli poštovních služeb a datovou schránkou, musí být odeslány v dostatečném předstihu. Žádosti zaslané jakýmkoli jiným než předepsaným způsobem (např. faxem, e-mailem nebo doručené na jiné adresy) nebudou přijaty. V případě, že žádost nebude podána ve lhůtě pro podání žádosti stanovené touto výzvou, bude řízení o poskytnutí dotace dle ust. § 14j odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000Sb., v účinném znění, bez dalšího zastaveno.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti,
- c) žádost trpí vadami a výzva k podání žádosti nepřipouští možnost jejich odstranění podle § 14k odst. 1. zákona č. 218/2000 Sb., v účinném znění.

Náležitosti žádosti o dotaci:

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. Žádost o dotaci musí obsahovat:

- a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) zákona č. 218/2000 Sb., v účinném znění, tj.:
 - jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci nebo návratné finanční výpomoci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci nebo návratné finanční výpomoci právnickou osobou,
 - název a adresu poskytovatele dotace,
- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který chce žadatel o dotaci nebo návratnou finanční žadané prostředky použít,
- d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou, informaci o identifikaci
 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- f) další podklady (specifikované v příslušné dotační výzvě – viz Stanovení administrativních požadavků, zejména projektový dokument) nutné pro rozhodnutí poskytovatele
- g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Vzor žádosti o dotaci je součástí formulářů, které jsou k dispozici na webu poskytovatele v rámci vyhlášení této výzvy.

Pro tuto dotační výzvu poskytovatel stanovuje následující administrativní požadavky:

1. V případě podání listinné verze žádosti o dotaci:
 - Žadatel předkládá poskytovateli svou žádost o dotaci **v listinné podobě** a zároveň v **elektronické podobě** (prostřednictvím CD-ROM nebo USB disku).
 - Elektronická verze žádosti a veškeré přílohy musí být ve formátech MS Word a Excel.
2. V případě elektronické verze žádosti o dotaci:
 - a. Žadatel předkládá poskytovateli žádost o dotaci přes datovou schránku ve formátu PDF (podepsaný a naskenovaný dokument nebo opatřený elektronickým podpisem). Další přílohy žádosti musí být ve formátech MS Word a Excel.
3. Žadatelem zpracovaná žádost a její přílohy (v případě listinné i elektronické verze) budou předloženy v následujícím pořadí a musí obsahovat následující
 - 1) vyplněný formulář žádosti o dotaci (Příloha I),
 - 2) tabulku výstupů a aktivit na jednotlivé roky realizace (viz kapitola 1, bod 4) projektu v souladu s projektovým dokumentem uvedeným v příloze této dotační výzvy (Příloha II),
 - 3) rozpočet na jednotlivé roky realizace projektu vypracovaný podle vzorové struktury rozpočtu (Příloha III),
 - 4) doložený zájem a jasně definované zapojení partnerské moldavské a případně podněsterské nevládní organizace žadatel dodá formou čestného prohlášení (Příloha IV),
 - 5) Odborná úroveň a složení implementačního týmu a vymezení rolí jednotlivých členů žadatel doloží příložením podepsaných životopisů jednotlivými členy implementačního týmu (Příloha V),
 - 6) Doložená zkušenost s realizací projektů v Moldavsku na samostatném wordovém dokumentu, kde bude uveden název projektu, rozpočet, termín realizace, financování – donor (Příloha VI),
 - 7) Doložená zkušenost s realizací projektů v Podněstří, případně v jiných post-konfliktních oblastech (pokud lze doložit) na samostatném wordovém dokumentu, ve kterém bude uveden název projektu, termín realizace a financování – donor (Příloha VII),
 - 8) Doložená přítomnost žadatele v místě realizace projektu formou čestného prohlášení (Příloha VIII),
 - 9) Doložená zkušenost s implementací projektů v sektoru inkluzivní sociální rozvoj v rozvojových zemích na samostatném wordovém dokumentu, kde bude uveden název projektu, doba realizace, rozpočet (Příloha IX),

10) Doložená zkušenost s realizací projektů financovaných Evropskou komisí nebo obdobnou institucí formou čestného prohlášení na samostatném wordovém dokumentu. Čestné prohlášení bude obsahovat název projektu, rozpočet, dobu realizace a shrnutí hlavního cíle (Příloha X).

4. Nedílnou přílohou k žádosti o dotaci jsou tyto doklady

- a) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. výpis z příslušného rejstříku);
 - b) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek;
 - c) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ne starší šesti měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti;
 - d) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v Žádosti;
 - e) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;
 - f) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
 - g) soupis jednotlivých projektů ZRS ČR, které žadatel/řešitel v uplynulých dvou letech realizoval za přispění finančních prostředků ze státního rozpočtu ČR, s uvedením názvu projektu a čísla smlouvy nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace, pokud žadatel takové projekty realizoval;
5. Pro kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotace využít tzv. checklist, který je součástí formulářů pro tuto výzvu.
6. Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

Požadované povinné přílohy je nutné dodat ke každé podané žádosti.

Osoby pověřené pro věcná jednání v rámci dotační výzvy:

Lucie Nečasová – delegovaná spolupráce
necasova@czechaid.cz, 251 108 105

Kateřina Kutková – projektová manažerka pro Moldavsko
kutkova@czechaid.cz, 251 108 171

Martin Křeček – zahraniční bilaterální a trilaterální dotace
krecek@czechaid.cz, 251 108 119

IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ

V souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v účinném znění, si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst.1, 3 a 4, § 14l a § 14p zákona č. 218/2000 Sb., ve znění účinném od 1. 1. 2018, tedy že:

- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;
- poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;
- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, poskytovatel řízení zastaví;
- žádosti o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění účinném od 1. 1. 2018.

Poskytovatel může k předmětné výzvě ustavit hodnotící komisi (viz bod X. – Kritéria pro hodnocení projektů), jejíž výrok má však pouze doporučující charakter.

X. KRITÉRIA PRO POSOUZENÍ DOTAČNÍCH ŽÁDOSTÍ A PRO jejich HODNOCENÍ

Pro tuto dotační výzvu ČRA stanovuje tato kritéria pro posuzování žádostí:

- 1. Doložený zájem a jasně definované zapojení partnerské moldavské a případně podněsterské nevládní organizace** (max. 25 bodů).
Předmětem hodnocení je mimo zájem a podoby zapojení také tematická relevance organizace a výsledky předchozí spolupráce.
- 2. Odborná úroveň a složení implementačního týmu a vymezení rolí jednotlivých členů** (max. 20 bodů)
Hodnotí se praxe, zkušenosti, osobní výsledky činnosti, úspěšnost řešení obdobných projektů.
- 3. Doložená zkušenost s realizací projektů v Moldavsku** (max. 10 bodů)
Předmětem hodnocení je relevance a rozsah zkušeností, objem řádně spravovaných finančních prostředků a úspěšnost projektů (naplnění cílů projektu při dodržení plánovaného časového i finančního rámce).
- 4. Doložená zkušenost s realizací projektů v Podněstří; případně v jiných post-konfliktních oblastech** (max. 10 bodů)
Hodnocena je relevance a rozsah zkušenosti z geografického hlediska i způsob zohlednění různých typů konfliktu v realizaci projektů žadatele.
- 5. Doložená přítomnost žadatele v místě realizace projektu** (max. 5 bodů)
Předmětem hodnocení je doba a rozsah přítomnosti žadatele.

6. Doložená zkušenost s implementací projektů v sektoru inkluzivní sociální rozvoj v rozvojových zemích (max. 10 bodů)

Hodnocena je zejména relevance zkušenosti ke konkrétním tématům projektu (zdravotní a sociální služby, dlouhodobá péče).

7. Doložená zkušenost s realizací projektů financovaných Evropskou komisí nebo obdobnou institucí (max. 10 bodů)

Hodnocena je relevance zkušeností, role žadatele v projektech, objem řádně spravovaných finančních prostředků a celková úspěšnost projektů (naplnění cílů projektu při dodržení plánovaného časového i finančního rámce).

8. Hodnocení projektu z hlediska hospodárnosti (max. 10 bodů)

Hospodárnost vyjadřuje využití vložených prostředků, porovnává výstupy a vstupy projektu a udává, do jaké míry navrhované výstupy odpovídají využití finančních, lidských a materiálních vstupů.

Maximální bodový zisk, kterého může žadatel o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů. Bodové hodnocení dotačních žádostí je doporučením pro poskytovatele dotace.**

XI. SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 - Annex I Description of the Action

Příloha č. 2 – Všeobecné podmínky smlouvy



Příloha č. 2A. – Podmínky vztahující se pouze na Smlouvy s účastí více partnerů

Příloha č. 3 – Communication and Visibility Plan

XII. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

ČRA nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy.

Schválení vyhlášení dotační výzvy

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Pavel Frelich, ředitel ČRA
Podpis oprávněné osoby poskytovatele	
Razítko poskytovatele	

V Praze dne17-10-2019.....