

**VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI****Identifikační údaje poskytovatele**

Poskytovatel	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo	Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČO	75123924
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury

Č. j. 282571/2024-1-CRA

Výzva**v rámci dotačního programu
„Zlepšení efektivity zemědělské produkce díky kvalitním technologiím a
vzdělávání v Kambodži“****k podání žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu nových projektů
v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce pro rok 2025****PREAMBULE**

Česká rozvojová agentura (dále jen “poskytovatel”) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (dále jen “NNO”) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů.

Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a v souladu s usnesením vlády ČR č. 389 ze dne 12. června 2024 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2025.

Poskytovatel poskytuje dotace NNO a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) v souladu s Metodikou ZRS ČR¹, usnesením vlády ČR č. 471 ze dne 10. července 2024 k dvoustranné zahraniční rozvojové spolupráci v roce 2025 a ke střednědobému výhledu jejího financování do roku 2027 a zohledňuje usnesení

¹
https://www.mzv.cz/jnp/cz/zahranicni_vztahy/rozvojova_spoluprace/koncepce_publicace/koncepce/metodika_zrs_cr_1.html

vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.
Na dotaci není právní nárok.

I. ÚČEL, CÍL A VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ DOTAČNÍ VÝZVY

Účel a celkový kontext dotační výzvy

Kambodžské království dlouhodobě patří k prioritním zemím České zahraniční rozvojové spolupráce. Tato výzva je v souladu se Strategií ZRS ČR pro období 2018-2030 a reaguje na kambodžské potřeby a rozvojové priority. Česká republika usiluje o koordinovanou a konsolidovanou rozvojovou spolupráci s Kambodžou, s cílem dále posílit její udržitelnost, koherenci i viditelnost. Výzva odráží cíle víceletého indikativního programu EU pro Kambodžu na období 2021–2027 se zvláštním zaměřením na prioritní oblast 1 „Zelená partnerství pro udržitelnou obnovu, růst a důstojná pracovní místa“ a 2 „Vzdělávání a rozvoj praktických dovedností“ a formulované Team Europe Initiative (TEI) na téma „1Udržitelná krajina, lesy a zemědělství“.

Kambodža je jednou z nejhudších a nejméně rozvinutých zemí jihovýchodní Asie, přičemž ukazatele lidského rozvoje ji řadí do kategorie zemí s nižšími středními příjmy. Na základě údajů OSN se počet obyvatel Kambodže v současnosti odhaduje na 16 770 000 osob². Venkovské obyvatelstvo je výrazně početnější než městské (74 % oproti 26 %)³.

Hospodářský růst Kambodži, která je od roku 1999 členem sdružení ASEAN, dosahoval v letech 2000 až 2019 přibližně 7 % ročně. Kambodža tak patřila k nejrychleji rostoucím ekonomikám na světě. Od hospodářské recese způsobené pandemií Covid-19 se nepodařilo vrátit Kambodži předchozí dynamiku růstu⁴. Stejně tak i SDG Index ukazuje, že Kambodža čelí velkým výzvám při dosahování většiny cílů udržitelného rozvoje⁵.

Nízká kvalita pracovních míst a nedostatečné využití pracovního potenciálu mladých lidí zůstávají silnými překážkami transformace Kambodži. Zahraniční investoři a kambodžský soukromý sektor uvádějí nedostatek kvalifikovaných pracovních sil jako největší překážku podnikání v zemi, dokonce před korupcí. Kambodža má nejnižší produktivitu na pracovníka na hodinu ze všech zemí ASEAN, včetně Laosu a Myanmaru. Vzdelávání a zlepšování dovedností pro zvýšení zaměstnatelnosti (především mladých lidí) jsou pro zemi hlavními prioritami, zejména pro přilákání investic, udržení úrovně růstu a začlenění se do regionálních a globálních hodnotových řetězců.

Zemědělský sektor Kambodže se proto musí odklonit od závislosti pouze na produkci a přejít k vytváření přidané hodnoty v rámci země. Důležitým milníkem v tomto přechodu je transformace modernizace učebních osnov na vyšších stupních vzdělávání.

² UN Data,

https://data.un.org/Docs/SYB/PDFs/SYB66_1_202310_Population,%20Surface%20Area%20and%20Density.pdf (str. 18)

³ World Bank Data, <https://data.worldbank.org/indicator/SP.RUR.TOTL.ZS?locations=KH>

⁴ World Bank Data, <https://data.worldbank.org/indicator/NY.GDP.MKTP.KD.ZG?locations=KH>

⁵ Sustainable development report, <https://dashboards.sdindex.org/profiles/cambodia>

Geografické a sektorové zaměření výzvy

Projekt bude implementován v Kambodži v provincii Battambang.

Sektorově tato výzva spadá do sektoru Inkluzivní sociální rozvoj.

Projektové návrhy budou zpracovány jako víceleté (na období 2025-2027) a budou v souladu se Strategií ZRS ČR⁶. Předkládané projekty budou také směřovat k dosažení následujících cílů udržitelného rozvoje (SDGs):



2.3 Do roku 2030 **zdvojnásobit zemědělskou produktivitu a příjmy malých zemědělců** – zejména žen, původních obyvatel, rodinných farmářů, pastevců a rybářů – **pomocí zajištění bezpečného a rovného přístupu** k půdě, dalším výrobním zdrojům (a vstupům), znalostem, finančním službám, trhům a vytvářením příležitostí k vytváření přidané hodnoty a přístupu k zaměstnání v nezemědělském sektoru

2.a Zvýšit investice, mimo jiné i prostřednictvím posílené mezinárodní spolupráce, do venkovské infrastruktury, zemědělského výzkumu a nadstavbových služeb, vývoje technologií a genových bank zvířat a rostlin za účelem zlepšení zemědělských výrobních kapacit v rozvojových zemích, zejména v těch nejméně rozvinutých



8.2 Dosáhnout vyšší úrovně ekonomické produktivity pomocí diverzifikace, technologického rozvoje a inovací, mimo jiné také zaměřením se na odvětví s vysokou přidanou hodnotou a s vysokým podílem lidské práce

Záměr a cíl dotační výzvy

Záměrem dotační výzvy je přispět ke zvýšení přidané hodnoty zemědělské produkce v Kambodži prostřednictvím kvalitní zemědělské techniky a vzdělávání.

Cílem zlepšit zemědělské technické vzdělávání, které zajistí přidanou hodnotu produkce a zvýší efektivitu práce při využití českých řešení a zemědělské technologie.

Obsah předkládaných projektů

V rámci žádosti o dotaci budou předkládány projektové návrhy, jejichž hlavním předmětem bude zlepšení kvality vzdělávání na úrovni středních i vysokých škol. Projekt by se měl zbyvat konkrétně oblastmi:

- 1) Zlepšení technického vzdělávání na Battambang institute of Technology (BIT) a University of Battambang**
 - Zvýšení počtu lektorů na BIT vyučujících zemědělskou mechanizaci. V této oblasti je doporučeno navázat na spolupráci s University of Battambang,

⁶ Strategie ZRS ČR 2018-2030, https://mzv.gov.cz/file/2583329/strategie_mzv_2017_A4_09.pdf

- Budování kapacit BIT prostřednictvím zvyšování počtu lektorů, dodávek výukových demonstračních technologií, případně aktualizaci výukových kurikul ve spolupráci s Ministry of Labour and Vocational Training,
- Spolupráce s University of Battambang, Faculty of Agriculture and Food Processing na výzkumu a aplikaci high-tech technologií a relevantní mechanizace pro zemědělskou produkci a jejich využití v praxi,
- Spolupráce s University of Battambang, Faculty of Agriculture and Food Processing pro aplikaci výzkumu v oblasti zemědělské technologie do praxe ve spolupráci s Ministerstvem Zemědělství, Lesnictví a Rybolovu (Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries (MAFF), Department of Agricultural Engineering skrze zkvalitňování poskytovaných extension services (odborné služby zemědělcům poskytované ze strany pověřených institucí).

2) Spolupráce s MAFF a kooperativami na využití zemědělské techniky

- Spolupráce s aktéry konkrétních hodnotových zemědělských řetězců (využití poznatků z výzkumu, dodávky techniky, zlepšení přestupu k finančním službám),
- Mapování potřeb mechanizace MAC Battambang a dalších zapojených zemědělských kooperativ,
- Spolupráce se zemědělskými kooperativami, především Modern Agriculture Cooperative (MAC) Battambang, na zvyšování konkurenceschopnosti, díky využití poznatků z výzkumu a pořízení relevantní zemědělské technologie,
- Zvyšování kapacit poskytovatelů extension services (např. extension officers MAFF) na poskytování služeb podporujících udržitelnost zemědělské techniky,
- Budou budovány kapacity BIT a dalších oficiálních vzdělávacích institucí pro poskytování vzdělávání členům vybraných zemědělských kooperativ na zemědělské mechanizaci.

Aktivity projektu se zaměří na dvě výše zmíněné oblasti, přičemž výsledný projekt bude implementován ve dvou vzájemně provázaných a povinných fázích.

První fáze, proběhne v prvním kalendářním roce realizace (tj. 2025). Zaměří se na komplexní analýzu zapojených zemědělských kooperativ a jejich potřeb, zejména v oblasti technického vzdělávání, zemědělské technologie, jejího využití a chybějících kapacit. Posoudí také administrativní kapacity MAFF při rozvoji kooperativ a identifikuje klíčové zemědělské činnosti, stakeholdery a prozkoumá možnosti vstupu českých technologií a českých odborných znalostí.

Analýza by měla obsahovat minimálně tyto základní údaje:

- podrobná analýza zemědělských kooperativ, které budou do projektu zapojeny (počet členů, charakter a objem produkce, případně zpracovatelské kapacity, zapojení do jiných aktuálních projektů / spoluprací, využívaná zemědělská technika, úroveň a možnosti vzdělávání členů kooperativy v práci se zemědělskou mechanizací, investiční kapacity).
- administrativní kapacity kooperativ (služby poskytované jejím členům, poskytování možností vzdělávání, finančních služeb).
- zmapování aktérů jednotlivých hodnotových řetězců pro každou kooperativu včetně zmapování zainteresovaných stran.
- potenciál pro využití české expertízy a českých technologií.
- dostupné možnosti financování pro zemědělské kooperativy a jejich členy pro nákup zemědělské mechanizace a dalších investic do podnikání.
- další oblasti dle návrhu žadatele, které budou blíže specifikovány v žádosti (příloha I – Projektový dokument).

Vyhotovená analýza bude přílohou roční zprávy za rok 2025. Poskytovatel dotace očekává, že veškeré výstupy a doporučení vyplývající z analýzy budou zohledněny v žádosti o poskytnutí pokračující dotace pro rok 2026. Poskytovatel dotace rovněž požaduje, aby analýza byla v průběhu přípravy úzce konzultována s povinnými partnery projektu a zástupci partnerských kooperativ, a to zejména z důvodu zajištění validity shromažďovaných dat a údajů, propojení s relevantními subjekty a zohlednění jejich vizí a představ.

Během první fáze bude také navázána intenzivní spolupráce s BIT a University of Battambang. S těmito institucemi bude realizátor pracovat na zlepšení výukových programů využití moderních zemědělských technologií v praxi.

Zejména v první fázi, ale i v průběhu realizace projektu, se doporučuje navázat spolupráci s **českými institucemi, univerzitami, oborovými asociacemi, firmami a jednotlivými experty** s relevantní odborností v řešených tématech. Projekt by měl mimo jiné být platformou pro sdílení českých či EU zkušeností a praktik, výměnu know-how a technologických řešení, pozitivních i negativních zkušeností s protějšky a partnery.

Druhá fáze bude zahájena v roce 2026 po schválení roční zprávy a žádosti o poskytnutí pokračující dotace pro rok 2026. Tato fáze se zaměří na pokračující realizaci projektu na základě výstupů a doporučení z vyhotovené komplexní analýzy.

Druhá fáze by měla zprostředkovat zapojeným zemědělským kooperativám mj. následující:

- budování kapacit a technickou pomoc tj. poskytovat cílenou odbornou přípravu a technickou pomoc zástupcům vybraných kooperativ za účelem zlepšit jejich dovednosti a znalosti (oblasti využívání zemědělské techniky, hodnotových řetězců, strategií přístupu na trh a finančního řízení, vytváření strategických plánů rozvoje aj.).
- vývoj hodnotových řetězců (podpora vývoje hodnotových řetězců ve výrobě, zpracování a distribuci produktů s cílem maximalizovat jejich hodnotu a konkurenceschopnost na trhu).
- přístup k financím a využití způsobů financování (zlepšit přístup k financování prostřednictvím cílených úvěrových programů, dotací a dalších finančních mechanismů na podporu zemědělských investic, nákupu mechanizace, rozvoje infrastruktury a expanze podnikání).
- zavádění moderních technologií a postupů (zavést moderní technologie a postupy pro zvýšení účinnosti zemědělských postupů, posílit mechanizaci a optimalizaci výrobních procesů pro zvýšení produktivity a konkurenceschopnosti).
- posílení kapacit partnerských organizací (především MAFF) s cílem zajistit udržitelnost výsledků projektů.

Při zavádění nových technologických postupů doporučujeme spolupráci s relevantním Sector Skill Council.

Spolupráce s University of Battambang a BIT by se nadále měla rozvíjet v následujících oblastech:

- Provázání University of Battambang a soukromého sektoru pro aplikaci výsledků výzkumu a high-tech technologií v praxi,
- Posilování spolupráce University of Battambang a Department of Agricultural Engineering (DAEng) směrem k aplikaci výsledků výzkumu v praxi
- BIT prohlubuje spolupráci s kooperativami, je jim schopen poskytnout praktické vzdělávání pro využití zemědělské techniky,
- University of Battambang a BIT spolupracují na posilování kapacit lektorů, kteří na BIT vyučují práci s mechanizací.

Samotné řízení projektu pak bude probíhat takto:

Poskytovatel dotace předesílá, že po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace na základě výsledku této dotační výzvy mezi ním, vybraným žadatelem/realizátorem projektu a zástupci univerzity, BIT, MAFF a zástupci jednotlivých kooperativ by mělo být podepsáno Memorandum o porozumění (dále jen „MoU“). V MoU, budou jasně ujednány zájmy, záměry a odpovědnosti všech zúčastněných stran při realizaci projektu i po jeho ukončení. **MoU bude předloženo jako součást průběžné zprávy předkládané do 31. 7. 2024.**

Případné změny v odpovědnosti a rozdělení rolí mezi zúčastněnými stranami a další doporučení, která vyplynou z připravené analýzy a která budou odsouhlasena na zasedání Decision Boardu (viz dále), budou zapracována do dodatku MoU v průběhu realizace projektu. Pro potřeby efektivnější komunikace by v rámci projektu měly být vytvořeny dva orgány, Decision Board a Advisory Board.

Decision Board, jehož členy budou zástupci ČRA, vybraného realizátora projektu a zástupci povinných partnerských organizací v místě realizace, je hlavním koordinačním orgánem projektu. Mezi jeho hlavní povinnosti spadá dohled nad realizací projektu, poskytování strategického vedení, stanovení řízení rizik a zajištění kvality, zapracování změn do projektových plánů, řešení závažných odchylek, řešení konfliktů, formulování návrhů na změny plánu aj. Členové Decision Board se budou setkávat alespoň jednou za kvartál, a to buď osobně, anebo prostřednictvím vhodné online platformy. Sekretariát Decision Board bude zajišťovat vybraný realizátor projektu.

Advisory Board bude zřízen jako strategický poradní orgán, jehož členy by kromě zástupců Decision Board měli být zejm. zástupci jednotlivých kooperativ a dalších aktérů a zúčastněných stran, které žadatel doporučí a uzná za vhodné. Úkolem Advisory Board je poskytovat strategický dohled nad projektem a jeho jednotlivými komponentami, zajistit efektivitu komunikace mezi partnery a přispívat k dlouhodobému dopadu a udržitelnosti projektu. Rozmanité odborné znalosti a perspektivy členů Advisory Board pomohou utvářet směr projektu, zvyšovat jeho efektivitu a podporovat spolupráci mezi zúčastněnými stranami. Jedná se tedy o platformu, která propojuje všechny relevantní zúčastněné strany, ale slouží také jako prostředník pro diskusi o efektivitě prosazování systémových změn, pro sdílení osvědčených postupů nebo získaných zkušeností, na které se zástupci zapojených kooperativ mohou zaměřit v budoucnu, a to i po skončení projektu atd. Jeho členové budou členy Decision Board informováni o pokroku a plánech projektu a jeho strategickém směřování. Členové Advisory Board by se měli setkávat alespoň jednou ročně, ideálně v návaznosti na schválení žádosti o pokračování projektu. Sekretariát Advisory Board bude zajišťovat vybraný žadatel/realizátor projektu.

V první fázi projektu, tj. do konce roku 2025, se očekává, že žadatel o dotaci společně s povinnými partnerskými organizacemi a po konzultaci s poskytovatelem dotace vytvoří tzv. komunikační schéma projektu. Komunikační schéma by mělo sloužit jako strategický nástroj pro efektivní komunikaci v průběhu realizace projektu a mělo by mj. identifikovat klíčové zúčastněné strany, jejich role a odpovědnosti a způsoby komunikace (tedy komunikační linku a kanály komunikace).

Návrh komunikačního schématu a výše uvedené orgány, tedy Decision Board a Advisory Board, budou popsány v žádosti o dotaci, příloze č. I – Projektový dokument. Komplettní komunikační schéma bude přílohou roční zprávy za rok 2025.

Cílové skupiny:

- Studenti a učitelé BIT a University of Battambang – zvyšování kvality výuky, využití zemědělské mechanizace při výuce, zvyšování kapacit lektorů.
- Členové MAC a dalších spolupracujících zemědělských kooperativ – budování znalostí při využívání zemědělské mechanizace, zvyšování konkurenceschopnosti produkce a vzdělávání členů zemědělských kooperativ, napojení na hodnotové řetězce.
- Zemědělstí technici, pracovníci podílející se na zemědělských hodnotových řetězcích.
- Extension Officers z MAFF – zvýšení kapacit pro poskytování služeb farmářům a aplikace nových zemědělských technologií.
- Department of Agricultural Engineering (DAEng) – aplikace nových zemědělských technologií.

Koneční příjemci projektu:

Z výsledků projektu budou profitovat především mladí lidé, kteří budou chtít získat vzdělání na BIT, případně na dvou spolupracujících zemědělských univerzitách budou mít užitek ze zlepšené kvality výuky a uplatnitelnosti na trhu práce.

Z výsledků projektu budou mít prospěch také obyvatelé provincie Battambang díky zvýšení kvality produkce místního zemědělského sektoru, které v dlouhodobém časovém horizontu povede k nižší nezaměstnanosti a zvýšené efektivitě práce.

Podnikatelé a zaměstnanci v zemědělství budou mít užitek ze zvýšené kvality produkce, efektivnějšímu využití technologie vedoucí k ziskovosti a zvyšování přidané hodnoty.

Očekávané výsledky projektu:

- Rozšířit technické vzdělávání a kapacitu lektorů na BIT,
- Zkvalitnění a hlubší provázání University of Battambang se soukromým sektorem a podpora praktické aplikace výzkumu,
- Zlepšit schopnost extension officers MAFF poskytovat zemědělcům odborné konzultace a poradenství v oblasti zemědělské technologie a nových zemědělských postupů,
- Podpořit zemědělce a podnikatele ve využívání technologií, které povedou ke zvýšení přidané hodnoty a konkurenceschopnosti v zemědělském sektoru.

Projekt má podpořit rozvoj robustních hodnotových řetězců, posílit schopnosti zemědělských subjektů, vytvořit účinné tržní vazby pro zemědělské producenty a katalyzovat tak hospodářský růst. Projekt se vyhýbá činnostem, které nejsou dlouhodobě udržitelné, a místo toho se zaměřuje na budování kapacit, vytváření hodnotových řetězců a podpoře soběstačnosti.

Při zpracování projektové dokumentace (zejména logického rámce projektu) lze využít také nástroj INDIKIT (www.indikit.net), který nabízí realizátorům humanitárních a rozvojových projektů návody na využívání více než 300 projektových indikátorů z různých sektorů.

Udržitelnost projektu:

Očekává se co největší zapojení všech cílových skupin (studentů, lektorů, zástupců kooperativ atp.). Musí docházet k rozložení zodpovědnosti za udržení výsledků na příjemce, k posílení ownershipu a motivace dosáhnout stanovených cílů.

Už při přípravě je očekávána aktivní spolupráce realizátora s existujícími lokálními strukturami, a to jak se zástupci MAFF (extension officers), University of Battambang a BIT.

Je vhodné, aby s těmito institucemi a autoritami měl realizátor nastavenou pravidelnou komunikaci skrze standardizované komunikační kanály, jejichž užívání vyhovuje jak realizátorovi, tak zmíněným subjektům. Pokud je to možné, měly by být tyto subjekty využívány při implementaci projektu např. pro monitoring nebo diseminaci inovací. V rámci projektu doporučujeme, aby realizátor posílil i kapacity těchto subjektů pro udržitelnost provádění těchto činností i po ukončení projektu.

Povinné partnerské organizace v místě realizace:

- General Directorate of Agriculture, Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries, under MAFF, Mr. Ngin Chhay, Ph.D, Director General, chhay.ipm@gmail.com, tel: +855 17 98 48 98
- Battambang Institute of Technology Mr. Teng Chenda, Director of Institute, chenda7777 gmail.com, tel. +855 012 29 00 86
- University of Battambang, Faculty of Agriculture and Food Processing, web: <https://nubb.edu.kh/en/study-with-us/faculty-of-agriculture-and-food-processing/>

Poskytovatel dotace požaduje, aby žadatel navázal spolupráci s každou z povinných partnerských organizací. Navázaný vztah žadatele a každé povinné partnerské organizace bude doložen prostřednictvím Memoranda o porozumění podepsaného ze strany oprávněné osoby partnerské organizace. Memoranda musí být přílohou průběžné zprávy v prvním roce realizace projektu.

Doporučené partnerské organizace v místě realizace

- Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries (MAFF), web: <https://www.maff.gov.kh/?lang=en>
- Department of Agricultural Engineering (DAEng), web: <http://www.daengk.com/contact>
- Ministry of Labour and Vocational Training (MLVT), web: <https://www.mlvt.gov.kh/index.php/en/>
- Delegation of the EU to the Kingdom of Cambodia (ASPIRE), web: https://www.eeas.europa.eu/delegations/cambodia_en?s=165
- Royal University of Agriculture, Faculty of Agriculture and Biosystems Engineering (RUA-FABE), web: http://www.rua.edu.kh/index.php/view_facaulty/116822557600

Navázaný vztah žadatele a partnerské organizace bude doložen prostřednictvím podpůrného dopisu (tzv. Letter of Intent), memoranda o porozumění nebo smlouvy podepsané ze strany oprávněné osoby partnerské organizace. Dokumenty dokládající navázání partnerského vztahu mohou být přílohou žádosti o dotaci nebo být doloženy úspěšným žadatelem v průběhu realizace projektu, jako příloha průběžné zprávy o realizaci projektu předkládané nejpozději 31.7.2025.

Publicita projektu⁷:

Projektové aktivity umožní poskytovat informace co nejširšímu publiku a zúčastněným stranám na národní, regionální a místní úrovni, zvyšovat tak povědomí o principech ZRS a získávat zpětnou vazbu. Konkrétně lze medializovat příklady dobré praxe, vytvářet funkční informační systémy, pořádat průzkumy veřejného mínění, informovat veřejnost o dosažených výsledcích projektu, o problematice rozvojového světa a produkovat vzdělávací a osvětové materiály, které představí svět diverzifikovaný a z pohledu, který odráží témata a principy ZRS. Publicitu v rámci jednotlivých projektů, včetně využívání jejích výstupů a práce s odezvou veřejnosti, je žádoucí propojit s komunikačními a prezentačními aktivitami a kanály poskytovatele dotace.

Doba realizace projektu

V rámci této konkrétní výzvy je možné předkládat pouze žádosti o dotaci v režimu víceleté realizace. Realizace projektu musí být zahájena v roce 2025 a ukončena v rámci víceletého implementačního období **nejpozději do 31.12.2027**.

Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou přiděleny prostředky pro rok 2025.

Subjekt, kterému bude v rámci této výzvy poskytnuta dotace na projekt na rok 2025, je oprávněn požádat o pokračující dotaci (na základě výzvy a v termínu stanoveném poskytovatelem) na tentýž projekt rovněž v roce 2026 a 2027⁸, pokud budou splněny podmínky stanovené poskytovatelem dotace v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (zejména schválená roční zpráva, řádné vyúčtování a vypořádání dotace aj.).

Poskytovatel dotace však není povinen ani se nezavazuje žádosti o pokračující dotaci na další období implementace víceletého projektu vyhovět.

II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

V souladu s ustanovením usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 a v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel **může být** dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR **poskytnuta pouze těmto subjektům:**

- a) SPOLKŮM podle § 7 odst. 1 písm. e) Rozpočtových pravidel,
- b) OBECNĚ PROSPĚŠNÝM SPOLEČNOSTEM, nadacím, nadačním fondům a ústavům podle § 7 odst. 1 písm. i) Rozpočtových pravidel,
- c) PRÁVNICKÝM OSOBÁM, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a to výhradně na tyto účely dle § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- d) ÚČELOVÝM ZAŘÍZENÍM REGISTROVANÝCH CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích

⁷ řídí se rovněž Metodickým pokynem České rozvojové agentury k vnější prezentaci zahraniční rozvojové spolupráce ČR

⁸ Pro žadatele o poskytnutí pokračující dotace na projektové záměry, které byly podpořeny v režimu víceletých projektů, bude vždy zveřejněna samostatná výzva.

a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost v § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,

e) ÚZEMNÍM SAMOSPRÁVNÝM CELKŮM na jinou než podnikatelskou činnost podle § 7 odst. 1 písm. c) Rozpočtových pravidel,

f) MEZINÁRODNÍM ORGANIZACÍM (s registrací v ČR) dle § 7 odst. 1 písm. n) Rozpočtových pravidel,

g) DOBROVOLNÝM SVAZKŮM OBCÍ dle § 7 odst. 1 písm. j) Rozpočtových pravidel.

III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel je z okruhu oprávněných žadatelů o dotaci daného touto výzvou.
- 3) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti o dotaci.
- 4) Žádost musí být ve shodě s věcným zaměřením této výzvy k podání žádosti o dotaci.
- 5) Každý žadatel může podat jen 1 žádost o dotaci, přičemž tato žádost o dotaci obsahuje jen jeden projekt.
- 6) Předložení kompletní žádosti na závazných formulářích včetně všech příloh ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.
- 7) Poskytovatel dotace požaduje prokázání odborné kvalifikace členů projektového týmu:
 - Garant projektu se zkušenostmi alespoň 2 roky s implementací vzdělávacích projektů zaměřených na zemědělství na vysokých školách v Kambodži.
 - Člen projektového týmu se zkušenostmi alespoň 2 roky při implementaci vzdělávacích projektů na středních školách nebo TVET centrech v Kambodži

Zkušenosti garanta a člena týmu budou doloženy profesním CV, které bude přílohou žádosti o dotaci.

IV. PODMÍNKY PRO POUŽITÍ DOTACE

Celková výše prostředků, které jsou alokovány v rámci této dotační výzvy **na období let 2025–2027, činí 36 500 000,- Kč**. Výše požadované dotace v žádosti o dotaci nesmí tuto částku překročit.

Na jednotlivé roky je výše dotace **na jeden projekt** stanovena následovně, přičemž žadatel o dotaci nesmí ve své žádosti o dotaci tyto částky překročit:

2025: 11 500 000, - Kč

2026: 12 500 000, - Kč

2027: 12 500 000, - Kč

Celková výše dotace, či výše dotace na jednotlivé roky, může být navýšena v průběhu realizace projektu pouze na základě odůvodněné žádosti příjemce dotace a v souladu s interními předpisy poskytovatele dotace. Poskytovatel dotace není povinen žádosti o navýšení celkové částky dotace či částky dotace na jednotlivé roky vyhovět.

Objem prostředků vynaložených na Osobní náklady nesmí přesáhnout 20 %.

Výše spolufinancování projektu

Pro tuto konkrétní dotační výzvu poskytne poskytovatel dotaci do maximální výše 95 % z celkových nákladů projektu za celou dobu realizace. Poskytovatel dotace zároveň požaduje po příjemci dotace podílet se spolufinancováním z vlastních

zdrojů ve výši minimálně 5 % z celkových nákladů projektu na každý kalendářní rok, tj. podíl z dalších zdrojů⁹ ze strany příjemce dotace musí být min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2025, min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2026, min. 5 % celkových nákladů projektu v roce 2027.

V případě projektů, kde je příjemcem nevládní nezisková organizace¹⁰, **je umožněno zahrnout do spolufinancování projektu i činnost dobrovolníků a prokazovat ji prostřednictvím nepeněžitých příspěvků ve formě dobrovolnické práce, a to až do výše 50 % požadovaného objemu vlastního spolufinancování projektu.** Dobrovolníky si může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů.

Rozpočtové položky hrazené z dalších zdrojů (uvedené ve sloupci „Z dalších zdrojů“ v rámci rozpočtu projektu) musí být účetně prokazatelné a ověřitelné, příjemce dotace musí ověřitelným způsobem doložit podíl a způsob spolufinancování projektu.

Způsobilé výdaje projektu pro rok 2025

Způsobilé výdaje jsou ty, které skutečně vznikly v rámci projektu mezi počátečním a konečným datem způsobilosti. Počáteční a konečné datum způsobilosti výdajů je stanoveno od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 a prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které jsou uvedeny jako uznatelné včetně jejich finančních limitů/omezení v Příloze č. 2 této výzvy.

Pro stanovení mzdy/platu pracovních pozic, doporučujeme použít Informační systém o průměrném výděлку, který je dostupný na stránkách www.ispv.cz. Položky rozpočtu budou strukturovány dle požadavků uvedených v instrukci k vyplnění Strukturovaného rozpočtu. Položky rozpočtu budou obsahovat dostatečně podrobné informace umožňující posouzení hospodárnosti a efektivnosti (pokud je ve formuláři rozpočtu uvedeno u položek „nutno specifikovat“, tak je žadatel o dotaci povinen uvést takové údaje, které umožní posouzení jejich relevance a přiměřenosti).

Další podmínky pro použití dotace

Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace je zodpovědný poskytovateli dotace za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

Příjemce dotace odpovídá poskytovateli dotace za splnění všech povinností partnerů/dodavatelů, kteří se podílejí na realizaci projektu a využívají finanční prostředky z poskytnuté dotace. Pokud některý z partnerů poruší některou z těchto povinností, odpovídá příjemce jako by tuto povinnost porušil sám.

⁹ Spolufinancování organizace vlastními příjmy, např. z členských příspěvků nebo z příjmů z poskytovaných služeb a ze zdrojů jiných institucí, např. (místních) nevládních neziskových organizací, nadací či úřadů územní samosprávy, nebo ze strany podnikatelských subjektů.

¹⁰ Právní formy uvedeny v § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) Rozpočtových pravidel

V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V. POSKYTNUTÍ DOTACE

Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.

Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2025 (dále též „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“). V Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví poskytovatel podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Toto Rozhodnutí o poskytnutí dotace zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“.

Příjemce je povinen použít prostředky z poskytnuté dotace jen na stanovený účel a dodržet jejich výši a skladbu tak, jak budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohách. Případné změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést pouze na základě žádosti příjemce dotace (vydáním změnového Rozhodnutí o poskytnutí dotace).

Dotace se poskytuje v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

V případě, že výše dotace na daný rok nepřekročí 5 mil., bude vyplacena jednorázově formou ex-ante do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace na účet příjemce dotace. V případě, že výše dotace na daný rok bude vyšší než 5 mil. Kč bude vyplacena ve dvou splátkách. **První platba formou ex-ante bude příjemci poskytnuta do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemci dotace na účet příjemce dotace a druhá platba do 15 dnů od schválení první průběžné zprávy předkládané do 31. 7. 2024 ze strany poskytovatele dotace na účet příjemce dotace.**

Společně s dotační výzvou je rovněž zveřejněn vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha č. 3 této výzvy).

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- dotaci zcela poskytne, nebo
- žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Poskytovatel dotace může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky použití poskytnuté dotace, a to podmínky méně závažné nebo takové, jejichž nesplnění je méně závažné, z hlediska porušení podmínek rozpočtové kázně (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 Rozpočtových pravidel).

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m Rozpočtových pravidel, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až i) Rozpočtových pravidel.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace

VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE A MONITORING

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace, hospodárnost, efektivnost, účelnost, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví.

Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění (zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržetí prostředků, bude vyžadovat jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

Příjemce dotace je povinen doložit poskytovateli:

Monitorovací zprávy:

- **u všech projektů, kde se předpokládají dvě splátky dotace za rok** (tj. zpravidla u projektů s roční alokací vyšší než 5 mil Kč)
 - **průběžné zprávy o realizaci projektu** nejpozději do **31.7.2025, 31.7.2026 a 31.7.2027,**
- **u všech projektů roční zpráva o realizaci projektu za každý rok** nejpozději do **31.1. násl. roku,**
- v posledním roce realizace projektu **jak zpráva roční, tak zpráva závěrečná,** která shrnuje projekt za celou dobu jeho realizace, nejpozději do **31.1. násl. roku po ukončení projektu,**

- případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejm. **poskytnutí informace o skutečném čerpání dotace na vyžádání poskytovatele dotace a včasné informování o riziku nedočerpání dotace** v případě, že takové riziko příjemci vznikne, a to v předepsaných termínech a formě.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat úpravy monitorovacích zpráv a jejich příloh tak, aby splňovaly podmínky dotační výzvy. Písemné výstupy musí být odevzdány v souladu se vzory uvedenými na webu poskytovatele dotace.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu požadovanou průběžnou informaci o stavu realizace nebo zprávy o realizaci projektu a finanční vyúčtování, **vztahují se na něj sankce podle příslušných právních předpisů.**

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace vyhotoví a zašle poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 367/2015 Sb.**, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději **do 15. 2. 2026**. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet, a to do **15. 2. 2026**.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů. Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Tato výzva bude zveřejněna dne 10.10.2024.

Lhůta pro podání žádosti je do 18.11.2024 včetně, tj. do této doby musí být žádost doručena poskytovateli dotace.

Podmínky podání žádosti datovou schránkou:

Žadatel zašle žádost včetně všech povinných příloh ve formátu PDF opatřenou (elektronickým) podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit). Žadatel společně s PDF dokumenty zároveň zašle veškeré dokumenty také v editovatelné podobě (Word, Excel). Každý formulář bude samostatným dokumentem.

Zprávu do datové schránky nadepíše „NEOTEVÍRAT“ - „Žádost: **Zlepšení efektivity zemědělské produkce díky kvalitním technologiím a vzdělávání v Kambodži 2025** (nové projekty)“

ID datové schránky: 4ebr7ba

Podmínky podání poštou či osobně na recepci poskytovatele dotace:

Žádost se všemi dokumenty, v listinné i el. formě (PDF + editovatelné), musí být opatřena podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit) na CD-

ROM/FLASHDISK, se podává v zalepené obálce zabezpečené proti neoprávněnému otevření (např. přelepením) označené:

- a) názvem dotačního titulu („Žádost: **Zlepšení efektivity zemědělské produkce díky kvalitním technologiím a vzdělávání v Kambodži 2025 (nové projekty)**);
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou;
- c) textem „NEOTEVÍRAT“

Žádost o poskytnutí dotace v listinné podobě zasílejte doporučeně (nebo doručte osobně) na následující adresu:

Česká rozvojová agentura
Nerudova 3
118 50 Praha 1

Žádost musí být doručena jedním z uvedených způsobů, v termínu PO vyhlášení výzvy a PŘED jejím ukončením. Poskytovatel usnesením dotačního řízení zastaví v případě, že žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti. K žádosti o dotaci podané před zveřejněním výzvy se nepřihlíží.

Pokud žadatel o dotaci předloží na základě této výzvy více než 1 žádost o dotaci nebo žádost o dotaci obsahující více než jeden projekt, bude vydáno rozhodnutí o neposkytnutí dotace.

Podávání informací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy (např. podání žádosti o dotaci, podmínek výzvy, způsobu hodnocení a udělení finančních prostředků) lze zasílat pouze e-mailem na níže uvedenou adresu:

email: dotace@czechaid.cz a podatelna@czechaid.cz

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádostí o dotaci. Pouze písemné odpovědi jsou závazné. Dotazy včetně odpovědí budou anonymizovaně zveřejňovány na webu ČRA.

Náležitosti žádosti o dotaci

Všechny přílohy žádosti musí být vypracovány dle závazné osnovy a (v případě listinné podoby) tvořit jeden celek svázaný nebo jinak spojený (optimálně kroužkovou nebo pevnou vazbou). Žádost včetně všech příloh musí být vypracována v českém jazyce, s výjimkou Přílohy I – Projektový dokument a IV - Matice logického rámce, které mohou být vypracovány v jazyce anglickém.

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. Žádost o dotaci musí být podána formou předepsaných příloh této výzvy, včetně samotné žádosti o dotaci. **Žádost o dotaci musí obsahovat:**

- a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:
 - jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
 - název a adresu poskytovatele dotace,
- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,

- e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
 2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby, viz příloha J) žádosti o dotaci
 3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu;
- f) administrativní požadavky specifikované v příslušné dotační výzvě, které jsou nutné pro rozhodnutí poskytovatele
- g) identifikaci výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Vzor žádosti o dotaci je součástí formulářů, které jsou přílohou této výzvy.

Povinné přílohy žádosti:

- Příloha I. - **Projektový dokument v českém či anglickém jazyce**
- Příloha II. - **Tabulka výstupů a aktivit v českém jazyce** pro každý rok realizace zvlášť,
- Příloha III. - **Strukturovaný rozpočet projektu v českém jazyce** pro každý rok realizace zvlášť,
- Příloha IV. - **Matice logického rámce v českém či anglickém jazyce**

Spolu s formulářem žádosti o dotaci předloží žadatel tyto doklady:

Příloha A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. Výpis z příslušného rejstříku, např. z registru obecně prospěšných organizací atp.). Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz¹¹;

Příloha B) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce. Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz¹²;

Příloha C) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ke dni podání žádosti o dotaci ne starší 6 měsíců; lze dočasně nahradit u zahraničních osob čestným prohlášením a potvrzením o podané žádosti o výpis evidence z Rejstříků trestů fyzických osob, které bude následně neprodleně po obdržení předloženo poskytovateli dotace (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb., ke dni podání žádosti ne starším 6 měsíců).

Příloha D) výpis z Insolvenčního rejstříku (ke dni podání žádosti ne starší 3 měsíců);

Příloha E) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ke dni podání žádosti o dotaci ne starší 6 měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb. ke dni podání žádosti o dotaci ne starším 6 měsíců);

¹¹ V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

¹² V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

Příloha F) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace;

Příloha G)

- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;
- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
- čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkreslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným společením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech;
- GDPR souhlas;

Příloha H) seznam organizací či institucí u kterých žadatel současně požaduje či jsou mu poskytovány finanční prostředky na realizaci předkládaného projektu;

Příloha I) doložení kvalifikace členů projektového týmu relevantní k záměru projektu (např. stručný profesní CV) - viz část III. Podmínky účasti v dotačním řízení, bod 7;

Příloha J) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu;

Pokud je žádost o poskytnutí dotace podepsána v zastoupení, je žadatel povinen doložit plnou moc opravňující jeho zástupce k jednání jménem zastupovaného subjektu.

Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

Lze rovněž podat další doplňující přílohy ze strany žadatele nad rámec povinných příloh (mapová schémata, výsledky analýz, podpůrné studie, technické specifikace, potvrzení spolupráce partnerských organizací, které spadají do části „Doporučené partnerské organizace v místě realizace“ této výzvy“ apod.).

IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ

1. Posouzení formálních náležitostí

V souladu s Rozpočtovými pravidly si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 1, 3 a 4, § 14l a § 14p Rozpočtových pravidel:

- trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve poskytovatel žadatele o dotaci k odstranění vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu;

- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;

- poskytovatel může žadatel o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhovět; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;

- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel řízení zastaví;

- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti.

Splnění základních administrativních náležitostí předkládaných žádostí o poskytnutí dotace prověří komise pro otevírání obálek. Pro administrativní kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotaci využít dokument „Hodnocení působivosti a kontrola formálních náležitostí“, který je přílohou č. 4 této výzvy.

2. Věcné hodnocení žádostí

Poskytovatel dotace ustanoví hodnotící komisi, jejíž výrok má doporučující charakter. Žádost o dotaci bude hodnocena hodnotící komisí na základě stanovených kritérií a subkritérií věcného hodnocení kvality projektu, obsaženého v projektových dokumentech. Bude-li hodnotící komisí shledáno, že je žádost o dotaci v rozporu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, bude s dotyčným žadatelem dle ust. § 14j odst. 4 písm. d) Rozpočtových pravidel ve věci dané žádosti o dotaci zastaveno dotační řízení.

Plnění kritérií/subkritérií je hodnoceno s podpůrným použitím hodnocených aspektů, kdy je jednotlivým hodnoceným aspektům přiřazován slovní deskriptor. Slovní deskriptor je text vyjadřující kvalitu projektu z hlediska daného hodnoceného aspektu, přičemž se vybírá z pěti možných variant deskriptorů vždy ta, která nejvíce odpovídá odbornému názoru hodnotící komise. Jednotlivým slovním deskriptorům se dle míry jejich naplnění automaticky přiřazují počty bodů dle tabulky níže:

	Deskriptor	Vysvětlení	Hodnocení (v % z plného počtu bodů)
1	VELMI DOBRÉ	žádost zcela a bez výhrad naplnila hodnocený aspekt, neobsahuje žádné nedostatky	100 %
2	DOBRÉ	žádost splňuje daný hodnocený aspekt dobře, obsahuje pouze drobné nedostatky	75 %
3	DOSTATEČNÉ	žádost splňuje daný hodnocený aspekt dostatečně, obsahuje významnější nedostatky, které však nejsou pro projekt zásadní	50 %
4	NEDOSTATEČNÉ	žádost v daném hodnoceném aspektu vykazuje zásadní nedostatky, které mohou mít vliv na realizaci projektu nebo neobsahuje všechny relevantní informace potřebné k vyhodnocení	25 %
5	ELIMINAČNÍ	žádost zcela nenaplnila daný hodnocený aspekt, vykazuje nepřekonatelné nedostatky ohrožující realizaci projektu v souladu s dotační výzvou	0 bodů

Slovní deskriptory jsou přiřazovány hodnoceným aspektům individuálně jednotlivými členy hodnotící komise podle jejich odborného názoru. Z průměru počtu bodů u všech hodnocených aspektů v subkritériu, je dán počet bodů za subkritérium od každého hodnotitele.

Aritmetickým průměrem počtu bodů od jednotlivých hodnotitelů za subkritérium, je stanoven počet bodů, které žádost obdržela v daném subkritériu.

Takto stanovený počet bodů u jednotlivých subkritérií projednává hodnotící komise na svém zasedání. O konečném bodovém hodnocení žádosti na úrovni každého subkritéria rozhoduje hodnotící komise na základě kolektivního usnesení po diskusi a zhodnocení odborných názorů všech jejích členů. Výsledné bodové hodnocení žádosti je dáno součtem bodů za všechna subkritéria přidělených hodnotící komisí.

Žádost o dotaci, která je v souladu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, avšak při věcném hodnocení kvality nedosáhne minimální hranice celkového bodového zisku 50 bodů nebo jí bude přiřazen alespoň jeden eliminační slovní deskriptor 5 na úrovni některého ze subkritérií, bude v celém rozsahu zamítnuta.

Maximální bodový zisk, kterého může žádost o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů**. Žádosti o dotaci budou seřazeny podle počtu obdržených bodů od nejvyšší po nejnižších.

Přehled jednotlivých kritérií, subkritérií a hodnocených aspektů

Název kritéria	Název subkritéria	Hodnocené aspekty
Relevance (20)	Výchozí stav (5)	analýza výchozí situace - definování problémů a jejich příčin; metodologie zpracování vstupních dat a jejich kvalita
	Vazba na oblast podpory (5)	vazba na strategii ZRS ČR, adekvátní zasazení do kontextu Cílů udržitelného rozvoje (SDGs), průřezových principů ZRS; komplementarita k aktivitám dalších donorů a k vládním programům/národním strategiím
	Cílové skupiny (10)	vhodný výběr cílových skupin (struktura, charakteristika, velikost) a jejich zapojení do projektu
Kvalita projektu (35)	Intervenční logika (15)	provázanost vstupních dat (baseline) s intervenční logikou; adekvátní nastavení záměru a cílů projektu; adekvátní nastavení výstupů a aktivit včetně provázanosti se záměrem a cíli projektu; vhodnost vybraných indikátorů dle metody SMART; zhodnocení předpokladů a rizik
	Inovativnost a best practice (5)	využití inovativních metod, postupů či technologií; využití osvědčených metod, postupů či technologií
	Udržitelnost (15)	zapojení cílových skupin do přípravy, realizace a ukončení projektu, rozsah a způsob participace cílových skupin; identifikace dalších faktorů ovlivňující udržitelnost projektu a práce s nimi; strategie odchodu, očekávaná změna chování a možný multiplikační efekt
Efektivita (25)	Value for money (15)	přiměřenost rozpočtu vzhledem k velikosti cílové skupiny, obsahové náplni a rozsahu projektu; přiměřenost položky k cenám na trhu (ceny a mzdy jsou v místě a čase obvyklé)
	Struktura rozpočtu (10)	proporcionalita jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu; specifikace jednotlivých položek rozpočtu, jednoznačnost zvolených jednotek; další zdroje financování
Kompetence žadatele (20)	Organizační zajištění projektu (5)	zapojení partnerských organizací, rozdělení rolí v případě realizace projektu v součinnosti s partnerskými (síťovými) organizacemi, mezisektorová spolupráce
	Odborné zajištění projektu (15)	předchozí zkušenost žadatele a partnerů v daném sektoru a zemi/regionu, kvalifikační předpoklady (<i>předložené CV v rámci žádosti</i>), reference

X. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY

- Příloha č. 1 Formulář žádosti o poskytnutí dotace vč. příloh
- Příloha č. 2 Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR
- Příloha č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor)
- Příloha č. 4 Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí (vzor)
- Příloha č. 5 Čestná prohlášení včetně GDPR (formulář)

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Poskytovatel nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách ČRA po ukončení dotačního řízení.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou dotační výzvu, a to bez udání důvodu.

XII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli žadatelem, zejména projektový dokument, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje v souvislosti s procesem výběru projektů a poskytováním dotací. Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu. Poskytovatel dotace zpracovává poskytnuté osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu příjemce.

Osobní údaje, u kterých je nutné vyžadovat souhlas subjektu údajů s jejich zpracováním, lze předat poskytovateli dotace jen v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě. Souhlas musí být udělen v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. V případě, že žadatel poskytne poskytovateli své autorské dílo, musí být současně poskytovateli žadatelem udělen souhlas s využitím autorského díla.

Schválení vyhlášení dotační výzvy

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury
Elektronický podpis oprávněné osoby poskytovatele	